

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения - очная

Дербент 2025

Рабочая программа по учебной дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

Разработчик:

преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

Фарадж-Заде Т.А.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и
социально-экономических дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

Новрузов Т.Ф.
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.07 Информатика и информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением		
ЛР 28	Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур		
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	12
лабораторные занятия	8
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<u>60</u>
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			
Введение	<p>Лекционные занятия:</p> <p>1.Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>2.Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	6	ОК 02
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>1.Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники.</p> <p>2. Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций информационно-поисковыми системами</p>	6	ОК 02
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	<p>Лекционные занятия:</p> <p>1.Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства</p>	2	ОК 02
	<p>Практические занятия</p> <p>1.Обработка текстовой информации в текстовом редакторе</p> <p>2.Обработка табличной информации в электронных таблицах</p>	12	

	Лабораторная работа Пользование автоматизированными системами делопроизводства	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика самостоятельной работы. 1.Характеристики и назначение основных прикладных программ	8	
Раздел 2. Электронные коммуникации			
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Лабораторная работа 1.Типы компьютерных сетей, их топология. 2.Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	ОК 02
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Лекционные занятия: 1.Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет 2.Организация пакетной передачи данных	2	ОК 02
	Самостоятельная работа: 1.Профессионально значимые информационные ресурсы. 2.Организация систем электронного документооборота 3.Технология поиска информации в сети Интернет. 4.Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. 5.Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	10	
Раздел 3. Защита информации			
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Лекционные занятия: 1.Применение антивирусные средства защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации; 2.Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты	2	ОК 02
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Самостоятельная работа: 1.Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. 2.Лицензионное программное обеспечение информации	6	ОК 02
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения	Самостоятельная работа: 1.Основные информационные угрозы и методы защиты.	12	ОК 02

информационной безопасности			
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности			
Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации	Лабораторная работа 1.Создание, редактирование, форматирование, структурирование текстовой информации в виде конспектов для программы Smart. 2.Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart	4	ОК 02
Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации	Лекционные занятия: 1.Реферат на тему: Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	2	ОК 02
	Самостоятельная работа: Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word.	8	
Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска видео и звуковой информации	Самостоятельная работа: 1.Создание, редактирование, оформление дидактических материалов в видео формате. 2.Монтаж учебного видеоролика. 3.Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD.	10	ОК 02
Консультации		2	
Промежуточная аттестация:		12	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з, 368607

Лаборатория №1 (Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий) (ауд. №15)

учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические и преподавательские)
системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши.

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

доска – 1 шт.;

шкаф- 1 шт.;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система

Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>).

комплект лицензионного ПО (операционная

3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Информатика: учебное пособие: [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 260 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

2. Колокольникова, А. И. Информатика: учебное пособие: [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 290 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

3. Колокольникова, А. И. Информатика: учебное пособие: [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 300 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

Дополнительная литература:

1. Информатика: учебное пособие: [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 260 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

2. Колокольникова, А. И. Информатика: учебное пособие: [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 290 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

3. Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы: учебное пособие: [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 345 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умение:</p> <p>определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>-устный и письменный опрос.</p>
<p>Знание:</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>-выполнение тестовых заданий.</p>