

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ПОЧУ «СКПО»**  
**П.Ф. Зубаилова**  
**«29» мая 2025г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

для специальности  
**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация: **Юрист**

Форма обучения – **очная**

**Дербент 2025**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

**Разработчики:**

преподаватель ПЦК Гд  
(занимаемая должность)

Рамазанов А.И.  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Гуманитарных дисциплин  
«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК Гд Новрузов В.Ф.  
(степ., инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

СФР по РР в Дербентском р-не (место работы) Руководитель Р.С. (занимаемая должность)

Суржаев И.В.  
(инициалы, фамилия)



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.01 Правоприменительная деятельность и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав гражданского процесса;

- сущность и содержание статуса участников, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.
- правила составления юридических документов.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Из них: на освоение МДК – 296

аудиторная нагрузка – 296

самостоятельная работа – 120,

в том числе учебная практика – 72 часа,

промежуточная аттестация – 28.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							Промежуточная аттестация
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями Объём по МДК/ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Практ. подготовка	Курсовая работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 -ПК 1.3	МДК.01.01 Административный процесс	72	12	52	28	24	-	-	8
	МДК.01.02 Трудовое право	72	12	52	28	24	-	-	8
	МДК.01.03 Гражданский процесс	68	24	44	24	20	4	-	-
	Учебная практика (по правоприменительной деятельности)	72	70	2	-	-	-	-	2
	Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>296</b>	<b>118</b>	<b>150</b>	<b>80</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>28</b>

**Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.01.01 Административный процесс</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие административного процесса</b>	<p><b>Лекционные занятия</b>                      Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.                      Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</p>	8	2
	<p><b>Практическое занятие</b>                      Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»:                      Понятие и специфические признаки административного процесса.                      Принципы административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях.                      Виды участников производства.                      Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»:                      Виды</p>	6	

	<p>органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.</p> <p>Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</p>		
<p><b>Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса</b></p>	<p><b>Лекционные занятия</b></p> <p>Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p>	<p>8</p>	<p>2</p>

	<p>Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p>		
	<p><b>Практическое занятие</b>  Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.  Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений</p>	4	

	органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
<b>Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Лекционные занятия</b> Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	6	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению	4	

	<p>постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p>		
<p><b>Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</b></p>	<p><b>Лекционные занятия</b></p> <p>Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.</p> <p>Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.</p> <p>Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.</p>	6	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Подготовка административного искового заявления.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.</p>	4	

	<p>Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен по МДК.01.01</b>	<b>8</b>	
<b>Всего по МДК.01.01</b>		<b>72</b>	
<b>МДК.01.02 Трудовое право</b>			
<b>Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права</b>	<p><b>Лекционные занятия</b></p> <p>Содержание дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Особенности предмета и метода трудового права. Содержание основных принципов трудового права, их классификация.</p>	4	1
<b>Тема 2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права</b>	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Понятие и общая характеристика источников трудового права. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p>	2	

<b>Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие, принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения, значение этих актов для регулирования трудовых отношений.	2	
<b>Тема 4. Общая часть трудового права в нормативно-правовых документах</b>	<b>Практическое занятие</b> Источники трудового права, характеристика. Решение практических ситуаций.	2	
<b>Тема 5. Трудоустройство и занятость</b>	<b>Лекционные занятия</b> Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие и формы занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.	4	2
<b>Тема 6. Трудовой договор</b>	<b>Практическое занятие</b> Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу.	2	
<b>Тема 7. Общий порядок заключения трудового договора</b>	<b>Практическое занятие</b> Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Заключение трудового договора в ТК РФ, поиск работы оформление резюме, анкеты, проведение собеседования, основные документы при приеме на работу. Деловая игра «Трудоустройство на работу»	2	
<b>Тема 8. Изменение трудового договора</b>	<b>Практическое занятие</b> Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу, перемещение. Перевод работника на другую работу по медицинским показаниям.	2	
<b>Тема 9. Прекращение трудового договора</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Изменение и прекращение трудового договора в ТК РФ, решение практических ситуаций, судебная практика.	2	

<b>Тема 10 Рабочее время. Режимы рабочего времени</b>	<b>Практическое занятие</b> Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и виды режимов. Особенности применения режимов рабочего времени к разным категориям работников.	2	
<b>Тема 11. Время отдыха</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие времени отдыха и его виды. Отпуск, виды отпуска для разных категорий работников. Условия предоставления отпуска, оформление отпуска.	1	
	<b>Практическое занятие</b> Рабочее время и время отдыха в трудовом договоре и в НПА организации, предприятия. Решение задач.	2	
<b>Тема 12. Оплата труда и нормирование труда</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Индексация зарплаты. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.	2	
<b>Тема 13. Гарантии и компенсации</b>	<b>Лекционные занятия</b> Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации. Реализация норм трудового законодательства по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии.	4	
<b>Тема 14. Дисциплина труда</b>	<b>Практическое занятие</b> Понятия дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Система поощрений за труд.	2	
<b>Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.	1	

	Реализация норм по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии, практические ситуации.		
<b>Тема 16. Охрана труда</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.	2	
<b>Тема 17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве</b>	<b>Лекционные занятия</b> Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний.	4	
	<b>Практическое занятие</b> Особенности охраны труда работников на разных предприятиях согласно законодательству, анализ документов по охране труда, алгоритм работы норм по охране труда на предприятии.	2	
<b>Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</b>	<b>Лекционные занятия</b> Особенности правового регулирования труда женщин. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних. Особенности правового регулирования труда по совместительству, надомников и др.	4	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	1	
<b>Тема 19. Индивидуальный и коллективный трудовые споры</b>	<b>Лекционные занятия</b> Понятие и стороны индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Коллективный и индивидуальный трудовые споры, особенности, порядок обращения в суд.	4	

<b>Тема 20. Трудовой (страховой) стаж</b>	<b>Практическое занятие</b> Понятие трудового и страхового стажа. Периоды трудового, страхового стажа. Особенности исчисления трудового (страхового) стажа. Значение трудового (страхового) стажа. Исчисление трудового (страхового) стажа в практических ситуациях.	2	
<b>Тема 21. Система надзора и контроля в сфере труда</b>	<b>Лекционные занятия</b> Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры. Порядок инспектирования работодателей. Государственная инспекция труда в г. Перми.	4	1
<b>Тема 22. Ответственность за нарушение трудового законодательства</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Виды ответственности за нарушение трудового законодательства, особенности наступления ответственности в сфере труда. Система органов, реализующих нормы по наложению ответственности за нарушение трудового законодательства.	1	
<b>Тема 23. Реализация норм трудового права через социальные органы</b>	<b>Практическое занятие</b> Пособия компенсационные выплаты, осуществляемые через органы социальной защиты населения. Социальная защита отдельных категорий работников.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен по МДК.01.02</b>	<b>8</b>	
<b>Всего по МДК.01.02</b>		<b>72</b>	
<b>МДК.01.03 Гражданский процесс</b>			
<b>Раздел 1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права.</b> Виды и стадии гражданского судопроизводства	<b>Лекционные занятия</b> Понятие гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Понятие и задачи гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского судопроизводства.	4	2
<b>Тема 1.2. Принципы гражданского процесса</b>	<b>Практические занятия</b> Понятие и значение принципов гражданского процесса. Система принципов гражданского процесса.	4	

<b>Раздел 2. Состав лиц, участвующих в деле</b>			
Тема 2.1. Лица, участвующие в деле	<b>Лекционные занятия</b> Классификация субъектов гражданского процесса. Стороны гражданского процесса. Процессуальное соучастие. Понятие, цель, основания, отличие соучастников от третьих лиц. Процессуальное правопреемство. Написание реферата	4	
Тема 2.2. Судебное представительство	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие и виды судебного представительства. Общие и специальные полномочия представителя.	4	
<b>Раздел 3. Подведомственность и подсудность</b>			
Тема 3.1. Понятие и виды подведомственности. Понятие и виды подсудности	<b>Лекционные занятия</b> Подведомственность гражданских дел судам. Дела, рассматриваемые в порядке искового производства. Дела, рассматриваемые в порядке приказного производства. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность дел мировому судье, районному, суду субъекта, Верховному суду РФ. Территориальная подсудность. Альтернативная и договорная подсудность.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Решение правовых задач	4	
<b>Раздел 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы</b>			
Тема 4.1. Процессуальные сроки. Судебные расходы	<b>Лекционные занятия</b> Понятие и классификация процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Государственная пошлина.	2	
<b>Раздел 5. Доказательства и доказывание</b>			
Тема 5.1. Доказательства и доказывание	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие и классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Предмет и бремя доказывания. Свидетельские показания. Вещественные и письменные доказательства.	6	
<b>Раздел 6. Исковое производство</b>			
Тема 6.1. Предъявление иска	<b>Самостоятельная работа</b>	4	

	Составные части искового заявления. Порядок исправления недостатков в исковом заявлении. Виды исков. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.		
Тема 6.2. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	<b>Лекционные занятия</b> Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи и содержание. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство по гражданскому делу, его значение и части. Подготовительная часть судебного разбирательства. Решение суда. Составление судебных актов.	4	
Тема 6.3. Заочное и упрощенное производство	<b>Самостоятельная работа</b> Основания для заочного производства. Порядок упрощенного производства.	4	
<b>Раздел 7. Особое производство</b>			1
Тема 7.1. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства	<b>Лекционные занятия</b> Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Признание гражданина недееспособным. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).	4	
<b>Раздел 8. Производство в суде апелляционной инстанции</b>			
Тема 8.1. Порядок и срок подачи апелляционных жалоб, представления. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора	<b>Практическое занятие</b> Право апелляционного обжалования. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. Решение правовых задач.	6	
<b>Раздел 9. Производство в суде кассационной инстанции</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	

Тема 9.1. Порядок подачи кассационных жалоб, представления Порядок рассмотрения кассационной жалобы	Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления. Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Решение правовых задач		
<b>Раздел 10. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Исполнительное производство</b>			
Тема 10.1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Особенности исполнительного производства в РФ	<b>Лекционные занятия</b> Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представления. Содержание надзорных жалобы, представления. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам). Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Сущность исполнительного производства. Меры принудительного исполнения решения суда. <b>Практическое занятие</b> Составление процессуальных документов	4	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет с оценкой МДК.01.03</b>	6	
<b>Всего по МДК.01.03</b>		<b>68</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Участие в установочной конференции 2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, внутреннему распорядку, правилам работы 3. Изучение основных правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность организации (органа власти) 4. Составление проектов процессуальных документов 5. Составление проектов организационно-распорядительных документов 6. Составление проектов процессуальных документов		70	

6. Подготовка отчетной документации		
<b>Промежуточная аттестация Учебная практика УП.01.01: зачет с оценкой</b>		
<b>Экзамен по модулю ПМ.01</b>	12	
<b>Всего</b>	<b>296</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Республика Дагестан, 368607, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации) № 27

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

доска – 1 шт.;

шкаф- 1 шт.;

учебная доска- 1 шт.;

Средства обучения:

противогазы, ИПП, медицинские материалы;

учебно-наглядные материалы;

проекционный экран;

мультимедийный проектор – 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

**комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016**

#### **3.2. Информационные обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>

3. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>

### **Дополнительная литература:**

1. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772> .– Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – Текст : электронный.

2. Теория и практика применения норм гражданского права : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков и др. ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615775>

3. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

#### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1. Библиотека МЭШ [uchebник.mos.ru](http://uchebник.mos.ru)
2. ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - <http://www.gnpbu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». -<http://window.edu.ru/>
5. Научно-методический журнал «Начальная школа» - <https://n-shkola.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
7. Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/>
8. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
9. Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
10. Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ru>
11. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [College.ru](http://College.ru)

13. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
14. Электронное издание «Практическая педагогика» - <https://www.pped.ru/doshkolnoe>
15. Электронный периодический журнал «Вестник Образования» - <https://vestnik.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществлять профессиональное толкование норм права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как кейс-правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

		<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении и защите курсовой работы (проекта);</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;</li> <li>- при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;</li> <li>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена</li> </ul>
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Участвовать в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	использовать современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	

		по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
--	--	--

### **Критерии оценки**

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.