

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**Утверждаю  
Директор ПОЧУ «СКПО»  
П.Ф. Зубаилова  
«29» мая 2025г.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация: Юрист**

**Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 10 мес.**

**Год начала подготовки по УП – 2023**

**Форма обучения – очная**

**Дербент 2025**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» размещена на сайте [www.skpo-rd.ru](http://www.skpo-rd.ru).

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК В.Ф. Новрузов  
(степ., инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

СФР по РР в Дербентском р-не Руководитель Р.С.  
(место работы) (занимаемая должность)

Суржаев Ш.Р.  
(инициалы, фамилия)



## Содержание

### **1. Общие положения**

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, реализуемая ПОЧУ «Современный колледж профессионального образования»

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.2Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.3Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.4 Требования к абитуриенту

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды деятельности

**3. Компетенции выпускника ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО**

3.1 Компетенции

3.2 Личностные результаты

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и аннотации к ним.

4.4 Программы практик

4.5 Рабочая программа воспитания

4.6 Календарный план воспитательной работы

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ПОЧУ «СКПО»**

5.1 Педагогические кадры.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

**6. Характеристика социально-культурной и воспитательной среды ПОЧУ «СКПО» обеспечивающая духовно-нравственное развитие обучающихся.**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ СПО по специальности

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ СПО в целом и составляющих ее документов**

## 1. Общие положения

**1.1** Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая Профессиональным образовательным частным учреждением «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО») представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта 40.02.01 Право и организация социального обеспечения № 508 от 12.05.2014.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), аннотации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- ✓ Методические рекомендации Минобрнауки по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06- 846 от 20.07.2015 г.;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
- ✓ Устав ПОЧУ «СКПО»

- ✓ Действующие локальные акты ПОЧУ «СКПО»

### **1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **1.3.2 Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев и присваивается квалификация – юрист

#### **1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме – 147 недель; в том числе:

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

#### **1.4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о основном общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:** реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## **2.3 Виды деятельности:**

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **3. Компетенции выпускника ШССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной ШССЗ СПО**

### **3.1 Компетенции**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**3. Дополнительные компетенции**

ДК 3.1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ДК 3.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

### 3.2. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в	ЛР 13

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое	ЛР 28

взаимодействие с представителями разных субкультур.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного пространства.	ЛР 37

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://skpo-rd.ru/sveden/education/>).

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508

В колледже по программам среднего профессионального образования установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность одного занятия – 45 минут.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно. Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие). Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю. Экзамены предусмотрены в период промежуточной аттестации. В день сдачи экзамена обучающиеся освобождаются от других видов занятий. Зачет, дифференцированный зачет проводятся в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины. Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности, и выполняется в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривается учебная и производственная практика, которая проводится в форме практической подготовки. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в ПОЧУ «СКПО», в том числе в структурном подразделении ПОЧУ «СКПО», предназначенном для проведения практической подготовки.

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договоров, заключаемых между ПОЧУ «СКПО» и профильными организациями.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Комплект документов по итогам практики должен содержать: отчет студента по практике, дневник по практике и другую документацию, определенную программой практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам соответствует п. 6.2. ФГОС СПО и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При формировании программы подготовки специалистов среднего звена был использован весь объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (1026 часов), при этом был увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, а также были введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Количество экзаменов не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов 10 (без учета зачетов и диф. зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация может проводиться как в конце семестра (сессия), так и рассредоточено, в течение всего семестра (по мере освоения УД, МДК, УП, ПП). На промежуточную аттестацию предусмотрено 5 недель в течение всего периода обучения.

При освоении программ профессиональных модулей формой аттестации (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен по модулю, который проводится с участием представителя работодателя. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

На Государственную итоговую аттестацию выделено 6 недель. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку (4 нед.) и защиту выпускной квалификационной работы (2 нед.), тематика которой соответствует тематике одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://skpo-rd.ru/sveden/education/>).

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Во всех программах принята единая структура: область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение дисциплины (модуля), перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы, электронные ресурсы, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещены на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://skpo-rd.ru/sveden/education/>).

#### **4.4 Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ПОЧУ «Современный колледж профессионального образования» по каждому виду практики».

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещены на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://skpo-rd.ru/sveden/education/>).

#### **4.5 Рабочая программа воспитания**

Воспитательный процесс в ПОЧУ «Современный колледж профессионального образования» организован на основе рабочей программы воспитания, и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещена на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://skpo-rd.ru/sveden/education/>).

#### **4.6 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы разработан на основе рабочей программы воспитания и включает все мероприятия проводимые ПОЧУ «Современный колледж профессионального образования» в рамках воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://skpo-rd.ru/sveden/education/>).

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ПОЧУ «СКПО»**

#### **5.1 Педагогические кадры.**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе подготовки специалистов среднего звена обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные издания: «Российская газета», «Вузовский вестник», «Дагестанская правда», «Вестник образования», «Социальная педагогика в России», «Социальная работа».

Обучающимся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями; доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс
2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные библиотеки:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

### 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице.

N п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения
1.	СО.01.01 Русский язык	Учебная аудитория № 15 (2 этаж) Кабинет русского языка с методикой преподавания Учебная мебель (ученические столы и стулья, преподавательские стул и стол), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечена возможность подключения к сети «Интернет». Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран; Доска – 1 шт.; Шкаф- 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
2.	СО.01.02 Литература	Учебная аудитория № 15 (2 этаж) Кабинет детской литературы Учебная мебель (ученические столы и стулья, преподавательские стул и стол), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечена возможность подключения к сети «Интернет». Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран; Доска – 1 шт.; Шкаф- 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
3.	СО.01.03 Родная литература	Учебная аудитория № 15 (2 этаж) Кабинет детской литературы Учебная мебель (ученические столы и стулья, преподавательские стул и стол), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечена возможность подключения к сети «Интернет». Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран; Доска – 1 шт.; Шкаф- 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
4.	СО.01.04 История	Учебная аудитория №13 (1 этаж) Кабинет истории Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран;	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

		Доска – 1 шт.	
5.	СО.01.05 Астрономия	Учебная аудитория №27 (2 этаж) Кабинет безопасности жизнедеятельности Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядный материал.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
6.	СО.01.06 Физическая культура	Спортивный зал Набор демонстрационного оборудования: Тренажеры, скакалки, обручи, гантели, диски, маты, мячи.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
7.	СО.01.07 Основы безопасности жизнедеятельности	Учебная аудитория №27 (2 этаж) Кабинет безопасности жизнедеятельности Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядный материал.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
8.	СО.01.08 Обществознание	Учебная аудитория № 13 (1 этаж) Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
9.	СО.01.09 Иностранный язык	Учебная аудитория № 3 (1 этаж) Кабинет иностранного языка Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические); компьютеры; доска -1 шт; Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран – 1 шт.; Шкаф книжный – 1 шт.; Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы); Периодические издания на иностранных языках, словари.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

10.	СО.02.01 Математика	Учебная аудитория №28 (2 этаж) Кабинет математики с методикой преподавания Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
11.	СО.02.02 География	Учебная аудитория № 20 (2 этаж) Кабинет безопасности жизнедеятельности Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
12.	СО.02.03 Экономика	Учебная аудитория №15 (2 этаж) Кабинет менеджмента и экономики организации Учебная мебель (ученические столы и стулья, преподавательские стул и стол), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечена возможность подключения к сети «Интернет». Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран; Доска – 1 шт.; Шкаф- 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
13.	СО.03.01 Основы финансовой грамотности	Учебная аудитория №15 (2 этаж) Кабинет менеджмента и экономики организации Учебная мебель (ученические столы и стулья, преподавательские стул и стол), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечена возможность подключения к сети «Интернет». Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран; Доска – 1 шт.; Шкаф- 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
14.	СО.ДВ.01.01 Основы социологии и политологии	Учебная аудитория №15 (2 этаж) Кабинет профессиональных дисциплин Учебная мебель (ученические столы и стулья, преподавательские стул и стол), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечена возможность подключения к сети «Интернет». Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран;	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

		Доска – 1 шт.; Шкаф- 1 шт.	
15.	СО.ДВ.01.02 Основы права	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет дисциплин права Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
16.	ОГСЭ.01 Основы философии	Учебная аудитория №13 (1 этаж) Кабинет основ философии Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
17.	ОГСЭ.02 История	Учебная аудитория №13 (1 этаж) Кабинет истории Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
18.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Учебная аудитория №3 (1 этаж) Кабинет иностранного языка Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
19.	ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивный зал Набор демонстрационного оборудования: Тренажеры, скакалки, обручи, гантели, диски, маты, мячи.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
20.	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Учебная аудитория №15 (2 этаж) Кабинет профессиональных дисциплин Учебная мебель (ученические столы и стулья, преподавательские стул и стол), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечена возможность подключения к сети «Интернет». Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

		Проекционный экран; Доска – 1 шт.; Шкаф- 1 шт.	
21.	ЕН.01 Математика	Учебная аудитория №28 (2 этаж) Кабинет математики с методикой преподавания Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
22.	ЕН.02 Информатика	Учебная аудитория № 21 (2 этаж) Лаборатория информатики Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические) системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт.; Обеспечено подключение и доступ: - к сети «Интернет».	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
23.	ОП.01 Теория государства и права	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет теории государства и права Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
24.	ОП.02 Конституционное право	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет конституционного и административного права Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
25.	ОП.03 Административное право	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет конституционного и административного права Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

26.	ОП.04 Основы экологического права	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет основ экологического права Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
27.	ОП.05 Трудовое право	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет трудового права Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
28.	ОП.06 Гражданское право	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.;	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
29.	ОП.07 Семейное право	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
30.	ОП.08 Гражданский процесс	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
31.	ОП.09 Страховое дело	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет дисциплин права Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран;	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

		Доска – 1 шт.	
32.	ОП.10 Статистика	Учебная аудитория №28 (2 этаж) Кабинет менеджмента и экономики организации Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.; Лабораторные комплекты Измерительные приборы.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
33.	ОП.11 Экономика организации	Учебная аудитория №28 (2 этаж) Кабинет менеджмента и экономики организации Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.; Лабораторные комплекты Измерительные приборы.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
34.	ОП.12 Менеджмент	Учебная аудитория №28 (2 этаж) Кабинет менеджмента и экономики организации Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.; Лабораторные комплекты Измерительные приборы.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
35.	ОП.13 Документационное обеспечение управления	Учебная аудитория №28 (2 этаж) Кабинет менеджмента и экономики организации Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.; Лабораторные комплекты Измерительные приборы.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

36.	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория №21 (2 этаж) Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические) системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт.; Обеспечено подключение и доступ к сети «Интернет».	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
37.	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория №27 (2 этаж) Кабинет безопасности жизнедеятельности Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядный материал.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
38.	ОП.16 Уголовное право	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет дисциплин права Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Проекционный экран; ноутбук; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
39.	ОП.ДЭ.01 Международное право	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет дисциплин права Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
40.	ОП.ДЭ.02 Международное частное право	Учебная аудитория №1 (1 этаж) Кабинет дисциплин права Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
41.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная аудитория №20 (2 этаж) Кабинет права социального обеспечения Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);	368607  Республика Дагестан,

	МДК.01.01 Право социального обеспечения	Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.	г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
42.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	Учебная аудитория №20 (2 этаж) Кабинет права социального обеспечения Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
43.	УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная аудитория №20 (2 этаж) Кабинет права социального обеспечения Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
44.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная аудитория №20 (2 этаж) Кабинет права социального обеспечения Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
45.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Учебная аудитория №20 (2 этаж) Кабинет права социального обеспечения Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з
46.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной	Учебная аудитория №20 (2 этаж) Кабинет права социального обеспечения Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;	368607  Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева 33 з

	защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Шкаф- 1 шт.; Доска – 1 шт.	
47.	ФТД.01 Противодействие терроризму и экстремизму	Учебная аудитория №13 (1 этаж) Кабинет истории Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева 33 З
48.	ФТД.02 Антикоррупционное поведение	Учебная аудитория №13 (1 этаж) Кабинет истории Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Проекционный экран; Доска – 1 шт.	368607 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева 33 З
49.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Зал №22 Мебель – рабочее место библиотекаря (стол, стул); – посадочные места для обучающихся (столы, стулья); – стеллажи для учебной, научно-популярной, художественной литературы. Технические средства: - ноутбуки для обучающихся, обеспеченные доступом к сети Интернет.	368607 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева 33 З
50.	Актный зал	Зал 26 Мебель: – стол; – кафедра; – посадочные места; Технические средства: – микрофонная система; – усилители звука; – акустическая колонка; – мультимедийный проектор (переносной); – проекционный экран; – ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет.	368607 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева 33 З

## **6. Характеристика социально-культурной и воспитательной среды ПОЧУ «СКПО», обеспечивающая духовно-нравственное развитие обучающихся.**

В ПОЧУ «Современный колледж профессионального образования» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в колледже и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и др. сотрудников колледжа для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура колледжа, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа обучающихся, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у обучающихся творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности колледжа, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности обучающегося.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным. Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные работники колледжа: педагог- психолог, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, руководители кружков и секций, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания, классные руководители учебных групп, мастера производственного обучения. Непосредственное руководство и контроль за работой осуществляет заместитель директора по социально – воспитательной работе.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- духовно – нравственное воспитание;

- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- профессионально – трудовое воспитание;
- художественно – эстетическое воспитание, творческая самореализация;
- экологическое воспитание;
- формирование информационной культуры;
- социальное развитие личности.

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности обучающихся учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в воспитательной работе является Студенческий Совет обучающихся колледжа.

Обучающиеся колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе колледжа, города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Для решения задач и целей воспитательной работы колледж сотрудничает с социальными партнерами по вопросам воспитания, профилактики асоциальных явлений, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, оказывающие психолого-педагогическую помощь и психологическое сопровождение.

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учёбой в колледже ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки обучающихся, а также обеспечению социальных гарантий. Она включает: оказание материальной помощи обучающимся; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в колледже; осуществление оздоровительных мероприятий. За активное участие во внеучебной деятельности назначаются различные виды поощрений.

Большую роль в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется

через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: волейбол, мини - футбол, шахматы. Обучающиеся колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников колледжа, участие обучающихся колледжа в городских и областных мероприятиях спортивно-массовой направленности.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** осуществляется в соответствии с утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

### **7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ПОЧУ «СКПО», а для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены ПОЧУ «СКПО» после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны ПОЧУ «СКПО» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале каждого учебного семестра.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация в течение семестра;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по модулю;
- государственная итоговая аттестация.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещены на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://skpo-rd.ru/sveden/education/>).

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. В состав ГЭК вводятся работодатели.

На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещена на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://skpo-rd.ru/sveden/education/>).

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

При реализации настоящей ППССЗ в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества ПОЧУ «СКПО», которая разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО и распространяется на все процессы ПОЧУ «СКПО», включая основные процессы образовательной и научной деятельности, процессы управления и процессы обеспечения.

Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки:

- 1) гарантия качества подготовки обеспечивается, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечении компетентности преподавательского состава;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях;

2) оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников;

3) конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются профессорско-преподавательским составом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения;

4) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.);

5) обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;

6) государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### **9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов.**

Обновление ППССЗ может осуществляться в нескольких направлениях с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленным ФГОС СПО.