

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная

Дербент 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.02 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|----------------|---|--|
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ПК.4.5 | практический опыт: анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и | процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; |

| | | |
|-------|--|--|
| | управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); | |
| ЛР 17 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению. | |
| ЛР 22 | Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. | |
| ЛР 23 | Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством. | |
| ЛР 33 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | |
| ЛР 35 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости. | |
| ЛР 36 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | |

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **96 часов**,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **60 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося **36 часов**
- лекционные занятия- **30 часов**
- практические занятия- **30 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| лекции | 30 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифф. зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент

| Наименование разделов и тем | Лекции, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы менеджмента | | 16 | |
| Тема 1.1. Сущность современного менеджмента | Лекции 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. 2. Цели и задачи менеджмента. 3. Принципы управления. 4. Объекты и субъекты управления. 5. История развития менеджмента. | 2 | 1 |
| | Практические занятия 1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к устному опросу, тестированию и практической работе по теме: Сущность современного менеджмента | 4 | |
| Тема 1.2. Организация и ее среда | Лекции 1. Организация, как форма существования людей. 2. Условия возникновения организации. 3. Организация как открытая система. | 2 | 1 |
| | Практические занятия 1. Внешняя и внутренняя среда организации. 2. Внутренние элементы организации. 3. Значение и показатели внешней среды | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по разделу 1. 2. Школы менеджмента. 3. Факторы внешней среды организации. 4. Социальная ответственность и этика менеджмента. | 4 | |
| Раздел 2. Функции менеджмента | | 32 | |
| Тема 2.1. Цикл менеджмента | Лекции 1. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. | 2 | 1,2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практические занятия 1. Значение и содержание функций менеджмента. 2. Цикл менеджмента. 3. Связующие процессы. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к устному опросу, тестированию и практической работе по теме: Цикл менеджмента | 2 | |
| Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива | Лекции 1. Содержание и организация стратегического планирования. 2. Методы планирования и организации работы подразделения. 3. Организация взаимодействий в управлении. 4. Понятия структура управления. 5. Принципы построения организационной структуры управления. | 2 | 2 |
| | Практические занятия 1. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. 2. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям). | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат, доклад, презентация на тему: «Значение методов управления» | 2 | |
| Тема 2.3. Мотивация сотрудников | Лекции 1. Понятие и модель мотивации. 2. Развитие концепции мотивации разными школами управления 3. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; двухфакторная теория Ф. Герцберга; теория приобретенных потребностей МакКлелланда; теория ERG К... Альдерфера 4. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожиданий; модель. | 4 | 2 |
| | Практические занятия 1. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям). | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат, доклад, презентация на тему: «Виды мотивации труда» | 4 | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|---|
| Тема 2.4. Контроль в управлении | Лекции 1. Основные теории мотивации. Практика мотивации труда. 2. Значение и основные элементы мотивации. 3. Первичные и вторичные потребности. 4. Основы формирования мотивационной политики организации. | 2 | 2 |
| | Практические занятия 1. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по разделу 2. 2. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. 3. Виды контроля. | 4 | |
| Раздел. 3. Методы управления | | 48 | |
| Тема. 3.1. Система методов управления | Лекции 1. Система методов управления. Экономическое, административное и социальнопсихологическое воздействие. 2. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. 3. Личность и ее свойства. Социальнопсихологические отношения. | 4 | 2 |
| | Практические занятия 1. Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Система методов управления», Тест по теме | 4 | |
| Тема. 3.2. Деловое общение | Лекции 1. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. 2. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. 3. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. | 4 | 2 |
| | Практические занятия 1. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Тест «Коммуникации в организации». | 4 | |

| | | | |
|---|---|-----------|-----|
| Тема. 3.3. Управленческое решение | Лекции 1. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. 2. Классификация управленческих решений. 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 4. Групповое принятие решений. | 4 | 1,2 |
| | Практические занятия 1. Понятие «принятие решений» в широком и узком смысле. 2. Цель, объект и предмет разработки управленческих решений. 3. Программируемые и непрограммируемые управленческие решения. 4. Основанные на суждениях, интуитивные и творческие решения. 5. Решения, типичные для общих функций управления. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления. | 4 | |
| Тема. 3.4. Руководство в организации | Лекции 1. Барьеры общения и пути их устранения. 2. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией. 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. | 4 | 2 |
| | Практические занятия 1. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. 2. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. 3. Изучение основных понятий руководства. 4. Разбор производственных ситуаций. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по разделу 3. 2. Информационные технологии в сфере управления. | 4 | |
| | Всего | 96 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) №4 (1 этаж)

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33з, 368607

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

проекционный экран;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

Помещение для самостоятельной работы № 20 (2 этаж)

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33з, 368607

учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронно-библиотечным системам («Электронная библиотечная система

Университетская библиотека онлайн).

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137>
2. Баландина, О.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования: [12+] / О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>
3. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [12+] / Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684485>

Дополнительная литература:

1. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735>
2. Кафидов, В. В. Современные концепции управления=Modern management concepts : учебник / В. В. Кафидов. – Москва : Креативная экономика, 2020. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510>
3. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс

Электронные образовательные ресурсы:

1. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
2. Открытая электронная библиотека // bibliophika.ru
3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения / - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
4. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/pub/news/2019/9/15064>
5. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБ России) // elib.shpl.ru
6. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. <http://www.audit-it.ru>
7. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" - <http://www.buhonline.ru/>

Налоги и бухгалтерия: Электронный журнал - <https://online-buhuchet.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, выполнения и защиты практических работ, выполнения тестовых заданий; проверки выполнения самостоятельной работы обучающихся.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Уметь: | устный и письменный опрос, проверки выполнения самостоятельной работы обучающихся. |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; | |
| анализировать организационные структуры управления; | |
| проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; | |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | |
| учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | |
| Знать: | выполнение тестовых заданий; |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | |
| методы планирования и организации работы подразделения; | |
| принципы построения организационной структуры управления; | |
| основы формирования мотивационной политики организации; | |

| | |
|---|--|
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); | |
| внешнюю и внутреннюю среду организации; | |
| цикл менеджмента; | |
| процесс принятия и реализации управленческих решений; | |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | |
| систему методов управления; | |
| методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения. | |
| <i>иметь практический опыт:</i> | выполнение и защита практических работ |
| ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; | |