

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**Утверждаю  
Директор ПОЧУ «СКПО»  
П.Ф. Зубаилова  
«29» мая 2025г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

**по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Квалификация: Программист**

**Форма обучения – очная**

**Дербент 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07 **Информационные системы и программирование**

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

**Разработчик:**

преподаватель ПЦК ЕСЭд                      Челебов Р.И.  
(занимаемая должность)                      (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин  
«28» мая 2025 г., протокол №10

Председатель ПЦК                      Т.Ф. Новрузов  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы</b> .....	<b>4</b>
<b>1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины</b> .....	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины</b> .....	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</b> .....	<b>7</b>
<b>3.2. Информационное обеспечение обучения</b> .....	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОПЦ).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.6, ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лекционные занятия	22
лабораторные занятия	26
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> <b>Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>лекционные занятия</b>	6	
	1 Понятие информации и информационных технологий, их свойства. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Базовые информационные процессы.		
	2 Инструментальная база информационных технологий.		
	3 Создание рисунка в трехмерном графическом редакторе.		
<b>Тема 2.</b> <b>Знакомство и работа с офисным ПО</b>	<b>лекционные занятия</b>	18	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.6, ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20
	1 Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности		
	2 Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Использование макросов.		
	3 Встраивание объектов табличного процессора с другими офисными приложениями.		
	4 Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Использование макросов.		
	5 Программы распознавания текста.		
	6 Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.		
	7 Векторные и растровые графические редакторы.		
	8 Графические редакторы трехмерной графики.		
<b>Лабораторные занятия</b>	26		
1. Создание, редактирование и форматирование документа в текстовом процессоре. 2. Работа с различными видами списков и стилей в текстовом процессоре. Оформление колончатого текста. Работа с таблицами в текстовом документе. Вычисляемые формулы. 3. Использование графических возможностей текстового процессора. Использование различных видов ссылок в текстовом документе. Вставка и настройка дополнительных элементов.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	4. Подготовка текстового документа к печати: колонтитулы, разбиение документа на разделы (страницы). Создание оглавления. Рецензирование документа в текстовом процессоре. 5. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы. 6. Использование формул и функций в электронной таблице. 7. Работа с диаграммами и другими графическими элементами электронной таблицы. 8. Создание сводных таблиц, подведение итогов. 9. Слияние документов. 10. Разработка мультимедийной презентации. Настройка анимации. 11. Создание управляющих кнопок в презентации. 12. Создание изображения в растровом графическом редакторе. 13. Создание изображения в векторном графическом редакторе.		
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		4	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

368607

Республика Дагестан,  
г. Дербент,  
ул. Х. Тагиева, зд.33 з

Лаборатория (учебная аудитория №21, 2 этаж)

Оборудование лаборатории:

учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические и преподавательские)  
системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши.

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система  
Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>).

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

комплект отечественного ПО (операционная система – РЕД ОС, офисный пакет – Р7, Антивирус Касперского)

#### 1.1. комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016) Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники

1. Калугян, К. Х. Информационные технологии: учебное пособие: [16+] / К. Х. Калугян; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954>

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 300 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711130>

3. Информационные технологии в области технического регулирования метрологии и контроля: учебное пособие: [16+] / сост. А. П. Батрак, А. В. Крехова, М. П. Полюшкина; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 104 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705323>

##### Дополнительные источники

1. Лукашик, Т. М. Информационные технологии в почтовой связи: учебное пособие / Т. М. Лукашик, Т. Г. Коваленко. – Минск: РИПО, 2021. – 168 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697593>

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

3. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> <li>- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> <li>- Базовые и прикладные информационные технологии</li> <li>- Инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Выполнение индивидуального задания;</li> <li>• Наблюдение за выполнением лабораторного задания.</li> <li>• Оценка выполнения лабораторных работ</li> <li>• Решение ситуационных задач</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обращивать текстовую и числовую информацию.</li> <li>- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li> <li>- Обращивать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	