

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29»мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения – заочная

Рабочая программа по учебной дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

Разработчик:

преподаватель ПЦК Гд Балаева Г. С.
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«28» мая 2025г., протокол №10

Председатель ПЦК Новрузов В.Ф.
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена. | |
| 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты, включающие в себя способность;

| | |
|-------|---|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ЛР 5 | Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля. |
| ЛР 8 | Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. |
| ЛР 10 | Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>144</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>18</i> |
| в том числе: | |
| - практические занятия | <i>16</i> |
| Консультация | <i>2</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>114</i> |
| Промежуточная аттестация | <i>12</i> |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Этика делового общения. | | 16 | |
| Тема 1.1. Разговорное клише | Самостоятельная работа: 1. Знакомство. 2. Приветствие. 3. Представление. 4. Штампы и клише в текстах. 5. Речевые клише делового общения. 6. Контакты. 7. Поздравление. 8. Прощание. | 16 | ОК 09 |
| Раздел 2. Основы делового общения. Академическое письмо. | | 20 | |
| Тема 2.1. Личные данные. Анкета. | Самостоятельная работа: 1. Сообщение личных данных в устной/письменной форме. 2. Заполнение анкеты. Письмо. 3. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу. Чтение и перевод. 4. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале. | 8 | ОК 09 |
| | Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста | 2 | |

| | | | |
|--|---|----|-------|
| Тема 2.2. Академическое письмо. | Самостоятельная работа: 1. Понятие, структура и жанровое многообразие академического письма. 2. Академический текст и требования к нему. 3. Работа над текстом. 4. Презентация результатов исследования. 5. Говорение и аудирование. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения. | 10 | ОК 09 |
| Раздел 3. Профессиональное общение специалиста. | | 12 | |
| Тема 3.1. Основы деловой переписки. | Самостоятельная работа: 1. Письмо: деловое, частное, официальное. Виды и примеры писем. 2. Характеристика деловых писем. Электронное письмо. 3. Сообщение на автоответчике. Телефонный разговор. 4. Краткое сообщение о событиях/намерениях. | 4 | ОК 09 |
| | Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста | 2 | |
| Раздел 4. Деловое профессиональное общение специалиста. | | 20 | |
| Тема 4.1. Этика общения в бизнес - среде. | Самостоятельная работа: 1. Профессиональный разговорный язык. 2. Язык специальности. 3. Словарное и контекстное значение слова. | 6 | ОК 09 |
| Тема 4.2. Деловые коммуникации. | Самостоятельная работа: 1. Устная и письменная форма деловой коммуникации. Контекстные замены. 2. Лексические и грамматические переводческие трансформации. 3. Изучение темы «Поиск работы. Собеседование». 4. Просмотр и обсуждение видео. 5. Ролевая игра. 6. Ознакомление с темой «Профессиональная этика. Общение с коллегами». | 12 | ОК 09 |
| | Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста | 2 | |
| Раздел 5. Научно-технический прогресс. | | 6 | |
| Тема 4.1. Средства массовой | Самостоятельная работа: | 6 | ОК 09 |

| | | | |
|---|--|-----------|-------|
| информации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение темы «Средства массовой информации». 2. Использование современных технологий для учебных целей. 3. Перевод профессионально-ориентированного текста. | | |
| Раздел 6. Профессионально - ориентированное общение. | | 20 | |
| Тема 6.1. Моя будущая профессия | Самостоятельная работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение темы «Профессии. Мой выбор профессии». 2. Обсуждение темы «Моя будущая профессия». 3. Употребление частицы to с инфинитивом. 4. Изучение темы «Моя учеба, мой любимый предмет». 5. Изучение темы «Мои первые уроки». 6. Рассказ о педпрактике . Ознакомление с инфинитивными оборотами. 7. Беседа по теме «Роль иностранного языка в профессии учителя». 8. Обучение написанию эссе. | 16 | ОК 09 |
| | Самостоятельная работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с темой «Выдающиеся педагоги». 2. Выполнение мини-проекта по теме «Моя будущая профессия». | 6 | |
| Раздел 7. Система образования | | 26 | |
| Тема 7.1. Образование в России | Самостоятельная работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с системой дошкольного, начального и среднего образования. 2. Ознакомление с системой средне - профессионального и высшего образования. 3. Изучение темы «Подготовка учителя в России». 4. Обсуждение тематического текста домашнего чтения. 5. Систематизация грамматического материала по теме «Имя прилагательное и наречие». | 10 | ОК 09 |
| | Самостоятельная работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение темы «Подготовка учителя в США». 2. Развитие диалогической речи по теме «Образование в странах изучаемого языка». 3. Презентация проектов по системе образования в Канаде, Австралии и Новой Зеландии. | 6 | |
| Тема 7.2. Образование в странах изучаемого языка. | Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение темы «Система образования в Англии и Уэльсе». 2. Систематизация грамматического материала по теме «Имя существительное». 3. Ознакомление с темой «Британские школы». 4. Изучение темы «Подготовка учителя в Англии и Уэльсе». | 8 | |

| | | | |
|--|--|------------|-------|
| | Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста. | 4 | ОК 09 |
| Раздел 8. Учитель в современном мире | | 10 | |
| Тема 8.1. Личность учителя. | Практические занятия: 1. Беседа по теме «Внешность и черты характера, необходимые учителю». 2. Ознакомление с правилами согласования времен. 3. Обсуждение проблемных вопросов по теме «Личность учителя». 4. Тренировка употребления правил согласования времен. | 8 | ОК 09 |
| | Самостоятельная работа: 1. Написание эссе «Современный учитель. Какой он?». | 4 | ОК 09 |
| | Консультация: | 2 | |
| | Промежуточная аттестация: | 12 | |
| | Всего: | 144 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, и государственной итоговой аттестации) № 3

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Проекционный экран;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста=The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697596>

2. Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202>

3. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385>

Дополнительная литература:

1. Щербакова, И. В. Практическая грамматика современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова ; под ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683125>

2. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>

3. Кожаева, М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах : учебное пособие : [16+] / М. Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](#) // www.biblioclub.ru/.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | -устный и письменный опрос; -самостоятельных работ. |
| Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | |