

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

**Утверждаю
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по профессии

38.01.02 Продавец

Квалификация: Продавец-кассир

Форма обучения – очная

Дербент 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии **38.01.02**

Продавец.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

Разработчик:

преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

Новрузов Т.Ф.
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол №10

Председатель ПЦК

Т.Ф. Новрузов
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.2 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

иметь практический опыт:

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностных результатов (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;.

ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛР 28. Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.

ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	20
Лабораторные занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2

**1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий		20	
Введение	<p>Лекционные занятия: Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.</p> <p>Практические занятия Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	2	1,2
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	<p>Лекционные занятия: Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств.</p> <p>Практические занятия Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося: Выполнение домашних заданий по разделу Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники</p>	2	1,2
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	<p>Лекционные занятия: Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>Практические занятия Обработка текстовой информации в текстовом редакторе Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций Пользование информационно-поисковыми системами Пользование автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>Лабораторная работа</p>	2	1,2

	Обработка табличной информации в электронных таблицах		
	Самостоятельная работа обучающегося: Выполнение домашних заданий по разделу Характеристики и назначение основных прикладных программ	2	
Раздел 2. Электронные коммуникации		14	
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Лекционные занятия: Принципы передачи информации Компоненты компьютерной сети Классификация компьютерных сетей Достоинства и недостатки проводных и беспроводных сетей	2	1,2
	Практические занятия Способы соединения компьютеров в сети	2	
	Самостоятельная работа: История развития, назначение и классификация компьютерных сетей	2	
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Лекционные занятия: Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота	2	
	Практические занятия Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2	
	Лабораторная работа Организация пакетной передачи данных	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: выполнение домашних заданий по разделу 2.	2	
Раздел 3. Защита информации		8	
Тема 3.1. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Лекционные занятия: Принцип обоснованности доступа Принцип достаточной глубины контроля доступа. Принцип разграничения потоков информации. Принцип чистоты повторно используемых ресурсов Принцип персональной ответственности Принцип целостности средств защиты.	2	1
	Практические занятия Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации	2	
Тема 3.2. Основные угрозы и	Практические занятия	2	

методы обеспечения информационной безопасности	Основные информационные угрозы и методы защиты..		
	Самостоятельная работа обучающегося: выполнение домашних заданий по разделу	2	
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		18	
Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации	Лекционные занятия: Использование встроенных шаблонов и создание собственных; Настройка параметров страницы; Печать документа.	2	2
	Практические занятия Форматирование текста; Вставка в документ графических объектов, формул, таблиц;	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Основные функциональные возможности текстовых редакторов	2	
Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации	Лекционные занятия: Виды компьютерной графики Растровая графика	2	1,2
	Практические занятия Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Реферат на тему: Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	4	
Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска видео и звуковой информации	Практические занятия Монтаж учебного видеоролика. Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Создание, редактирование, оформление дидактических материалов в видео формате	2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

368607

Республика Дагестан,
г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) №1 (1 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

Доска – 1 шт.;

Проекционный экран;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

комплект отечественного ПО (операционная система – РЕД ОС, офисный пакет – Р7, Антивирус Касперского)

Помещение для самостоятельной работы №22 (2 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

МФУ;

ноутбуки-10 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система

Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>).

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016.

комплект отечественного ПО (операционная система – РЕД ОС, офисный пакет – Р7, Антивирус Касперского)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118>

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ;

Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

3. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

Дополнительная литература:

1. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118>

2. Калугян, К. Х. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / К. Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954>

3. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые систем

Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос, - выполнение тестовых заданий; - проверки выполнения самостоятельной работы студентов.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>выполнение тестовых заданий;</p>

иметь практический опыт:

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

- выполнение и защита практических работ.