

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ПОЧУ «СКПО»  
**П.Ф. Зубаилова**  
**«29» мая 2025 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению, оформлению и защите дипломных проектов**  
**студентами, обучающимися по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**

**Дербент 2025**

**Организация-разработчик:** Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

**Разработчики:**

<u>Председатель ПЦК ППд</u> (занимаемая должность)	<u>М.Г. Мукаилова</u> (степ., инициалы, фамилия)
---	---

<u>Председатель ПЦК ЕСЭд</u> (занимаемая должность)	<u>Т.Ф. Новрузов</u> (степ., инициалы, фамилия)
--	--

<u>Председатель ПЦК Гд</u> (занимаемая должность)	<u>В.Ф. Новрузов</u> (степ., инициалы, фамилия)
--	--

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организация разработки тематики и выполнения.....	4
3. Требования к структуре дипломных проектов.....	5
4. Работа над содержанием и оформлением ДП.....	6
5. Начало работы.....	6
6. Оформление печатного текста.....	7
7. Критерии оценки дипломных проектов.....	7
8. Приложения .....	9

## **1. Общие положения**

Дипломный проект (работа) (ДП) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Выполнение дипломных проектов призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

Защита дипломных проектов проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных проектов**

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями ПЦК с учетом запросов работодателей, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими ПЦК. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломных проектов должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в состав образовательной программы и отвечать современным требованиям развития науки, техники

Председатель ПЦК назначает руководителя дипломных проектов. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломных проектов.

Закрепление тем дипломных проектов за студентами оформляется приказом ректора.

При разработке программы итоговой аттестации определяется тематика дипломных проектов в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией, Тематика дипломных проектов разрабатывается преподавателями ПЦК, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена, рассматривается на

заседании ПЦК и утверждается проректором по УВР.

Тема дипломных проектов может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных проектов осуществляет руководитель дипломных проектов.

По выбранному направлению исследования руководитель дипломных проектов разрабатывает совместно со студентом график выполнения дипломных проектов.

Окончательная формулировка тем и закрепление научных руководителей оформляется не позднее, чем за два месяца до начала заседаний Государственной итоговой комиссии.

Основными функциями руководителя дипломных проектов являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломных проектов;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломных проектов;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

По завершении студентом дипломных проектов руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает предметно-цикловой комиссии.

### **3. Требования к структуре дипломных проектов**

Дипломный проект (работа) может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена работа теоретического характера.

**Объем ДП должен составлять не менее 45 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).**

Дипломный проект (работа), носящая практический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования, описания его реализации, оценки результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно

возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы;
- приложения.

Дипломный проект (работа), носящая опытно-экспериментальный характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка литературы;
- приложений.

Дипломный проект (работа), носящая теоретический характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, обоснование проблемы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка литературы;
- приложений.

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением выполненной курсовой работы студента, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ДП.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в учебном заведении, так и в учреждениях, на базе которых организуется преддипломная практика.

## 4. Работа над содержанием и оформлением ДП

### 4.1 Начало работы

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с подробного и глубокого изучения литературных и других источников:

- нормативные документы;
- учебники и учебные пособия;
- методическая литература;
- специальная научная литература;
- периодические издания: журналы, газеты, бюллетени, вестники;
- материалы научных, научно-методических и научно-практических конференций;
- социологические источники (материалы фактов, текущие данные социологических исследований);
- словари;
- справочники;
- энциклопедии;
- Интернет-ресурсы;
- материалы и отчет по преддипломной практике.

Текст дипломных проектов пишется академическим стилем.

Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ.

Такой способ изложения материала достигается с помощью специальных языковых средств.

В качестве первого среди таких средств следует назвать функциональные связки - преимущественно вводные слова и обороты.

На последовательность развития мысли указывают слова: *прежде всего, в начале, затем, во-первых, во-вторых, значит, так и т.п.*

Противоречивые отношения характеризуют слова-связки: *однако, между тем, в то время как, тем не менее.*

Причинно-следственные отношения определяются словами: *следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме этого, к тому же и т.п.*

Переход от одной мысли к другой помогают осуществлять связки: *рассмотрим,*

*прежде чем перейти к ..., остановимся на ..., рассмотрим, перейдем к ..., необходимо остановиться на ..., необходимо рассмотреть.*

Итог, вывод обеспечивают слова и обороты: *итак, таким образом, значит, в заключении отметим, сказанное позволяет сделать вывод, подведя итоги, следует сказать.*

Научный, деловой текст не требует эмоциональных средств выражения.

Принципиальную роль в научном тексте играют специальные термины, которые необходимо употреблять в их точном значении. Не допускается применение оборотов разговорной речи, профессионализмов, произвольных словообразований, не установленных правилами русской орфографии и государственным и стандартами сокращения слов.

Сокращения в тексте в виде аббревиатуры допускаются только при условии их первоначального разъяснения. Общепринятые сокращения «т.к.», «т.е.» и другие в тексте не допускаются. Допускаются принятые в социально-правовой сфере следующие сокращения:

*ГК - Гражданский кодекс Российской Федерации;*

*ГПК - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации*

*КоАП - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;*

*СК - Семейный кодекс Российской Федерации и т.п.*

В научном тексте преобладают сложноподчиненные предложения, поскольку они более гибко отражают логические связи внутри текста. Однако синтаксическая структура предложений не должна быть чрезмерно сложной.

Не следует использовать местоимение «я», пишут местоимение «мы»: *нами установлено, мы приходим к выводу и т.п.*

Предложения с местоимением «мы» могут заменять неопределенно - личными предложениями. Используется также изложение авторской позиции от третьего лица (автор полагает, что ...) и страдательный залог (разработан специальный подход к решению ...).

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова и словосочетания: *должен, следует, необходимо, требуется, чтобы, разрешается только, не допускается, запрещается, не следует.*

При изложении других положений находят применение такие словосочетания, как: *могут быть, как правило, при необходимости, может быть, в том случае, если и др.*

## 4.2 Оформление печатного текста

Текст работы должен быть распечатан на компьютере через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word, шрифт Times New Roman, кегль-14, формат бумаги А4, выравнивание по ширине, размер левого поля - 30 мм, верхнего и нижнего - 20 мм, правого – 1,5 мм. Страницы дипломных проектов нумеруются сквозным номером посередине в верхней части листа. Последовательность приведения структурных частей работы: Титульный лист. Содержание. Введение (цель, задачи). Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Приложения. **Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименование приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.**

Состав списка использованной литературы - не менее 30 библиографических описаний

Оформление содержания: содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой. **Сноски даются в квадратных скобках.**

## 4.3 Критерии оценки дипломных проектов

ДП оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении итоговой оценки по защите ДП учитывается: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется за работу, в которой:

- всесторонне обоснована актуальность выбранной темы;
- анализ изученной литературы отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения;
- дан критический анализ практического опыта по теме исследования;
- всесторонне освещена практическая или опытно-экспериментальная работа;
- изложение исследовательской работы иллюстрируется таблицами, схемами, графиками;
- в заключении сформулированы самостоятельные выводы по работе,
- обоснованы конкретные рекомендации,
- определены пути дальнейшего изучения проблемы;

- работа оформлена по всем требованиям ФГОС, не содержит грамматических ошибок, опечаток, неаккуратных исправлений;
- отзыв руководителя не содержит принципиальных критических замечаний и оценка его положительна.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой соблюдаются все вышеперечисленные требования к работе. Но, возможно, оценка снижается до уровня «хорошо», если студент в теоретической части не может дать критического анализа изученной литературы, недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы, имеются единичные нарушения в оформлении работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, когда теоретические анализ и опыт работы представлены описательно. Работа оформлена с нарушением требований ФГОС. Обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления. Отзыв руководителя и рецензия содержат принципиальные и (или) критические замечания, но оценка работы положительна.

**«Неудовлетворительно»** оценивается работа, которая не носит исследовательского характера, содержит слабую теоретическую базу, отличается поверхностным анализом проблем, непоследовательна в изложении. Отсутствуют собственные результаты исследования. Работа содержит необоснованные выводы и предложения. Работа оформлена с нарушением ФГОС, обнаруживаются грамматические ошибки, опечатки и исправления. Отзыв руководителя и рецензия содержат принципиальные критические замечания.

Образец оформления титульного листа

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

Предметно-цикловая комиссия

Специальность

Работа рассмотрена и  
допущена к защите:  
Председатель ПЦК  
Гуманитарных дисциплин

\_\_\_\_\_ .....

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

**ТЕМА**

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Дербент 2025**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

**ВВЕДЕНИЕ**.....

**ГЛАВА 1**.....

1.1.....

1.2.....

**ГЛАВА 2**.....

2.1.....

2.2.....

**ГЛАВА 3**.....

3.1.....

3.2.....

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.....

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**.....

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основные требования к списку литературы:**

#### **№ п/п Источник Очередность**

1. Нормативно правовые акты Конституция РФ Международные законы Кодексы РФ Федеральные законы Указы Президента Указы Правительства Региональные законы Материалы судебной практики
2. Учебные материалы Учебники и научные статьи по алфавиту
3. Интернет источники Названия и адреса интернет – сайтов в алфавитном порядке

### **Конституция РФ в списке литературы — правила оформления**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

### **Кодексы в списке литературы — правила оформления**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2020) // «Российская газета», N 256, 31.12.2001.

### **Постановления Правительства в списке литературы — правила оформления**

1. Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 35 ст. 4308

### **Письма министерство в списке литературы — правила оформления**

1. Письмо Минфина России от 02.10.2018 №03-02-07/1/71109// КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.01.2020).

### **Федеральные законы в списке литературы — правила оформления**

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изм. и доп. от 03 октября 2018 г. № 350-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 17. Ст. 1915; 2018, – № 41. Ст. 6190.

#### **Научные статьи в списке литературы — правила оформления**

1. Азимова, Г.Р. Трудовая миграция и обеспечение занятости населения [Текст] / Г.Р. Азимова // Известия ВУЗов Кыргызстана. — 2019. — № 2. — С. 96-103.

#### **Учебники в списке литературы — правила оформления**

1. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 455 с

#### **Интернет источники в списке литературы — правила оформления**

1. Сергеева И.С. Взносы на накопительную часть пенсии отменены? / И.С, Сергеева // [Электронный ресурс] — <http://www.buhgalteria.ru/article/n162108>