

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025г

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**для специальности
39.02.01 Социальная работа**

Квалификация: Специалист по социальной работе

Форма обучения – очная

Дербент 2025

Оценочные материалы по учебной дисциплине ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК Гд Адамов А.М.
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Гуманитарных дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК Новрузов Т.Ф.
(степ., инициалы, фамилия)

1. Паспорт оценочных материалов.....	4
2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	6
4. Система оценивания комплекта ОМ текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине	9
6. Информационное обеспечение обучения.....	10

1. Паспорт оценочных материалов

1.1. Область применения

Оценочные материалы (ОМ) предназначены для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.05 Основы валеологии и социальной медицины.

ОМ включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа и рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекционные занятия	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

ОМ позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе в соответствии с ФГОС специальности 39.02.01 Социальная работа и рабочей программой учебной дисциплины ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе:

уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления

социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

знать:

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.

иметь практический опыт:

ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная дисциплина «Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций и личностных результатов:

ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ЛР 17 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению

ЛР 19 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить
ЛР 33 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе.

В соответствии с учебным планом специальности 39.02.01 Социальная работа, рабочей программой учебной дисциплины ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов.

3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения общими и профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины ОП 05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе.

Раздел 1. Делопроизводство как система

Тема 1.2. Документированная информация

Практические занятия

1. Деловой документ: понятие, нормативно-правовая база, структура.
2. Классификация документов.
3. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.

Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации

Практические занятия

1. Тестирование

Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)

Тема 2.1 Организационно-правовые документы

Практические занятия

1. Практикум по изучению регламента ведения документации: правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.

Тема 2.2. Распорядительные документы

Практические занятия

1. Понятие, цель, основные виды.

2. Характеристика документов, издаваемых в условиях коллегиального принятия управленческих решений: постановления, решения.

3. Характеристика документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений: приказы, распоряжения, указания.

4. Практикум по составлению распорядительных документов в учреждении социального обслуживания.

Тема 2.3. Справочно-информационные документы

Практические занятия

1. Практикум по составлению справочно-информационных документов в учреждении социального обслуживания.

Раздел 3. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства

Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов

Практические занятия

1. Проблема интеграции программных средств обработки документов и методы её решения.

Тема 3.2 Оформление текста

Практические занятия

1. Практикум по работе с компьютерными системами. Пути обеспечения ресурсосбережения.

2. Средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания.

3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.

1. Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. Содержание тестовых заданий.

По учебной дисциплине ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Вариант 1.

1. Оздоровительные технологии — это метод воздействия на человека с целью проведения эффективных мероприятий, направленных на:

- а) формирование, сохранение и укрепление здоровья
- б) формирования здоровья
- в) формирования и сохранения здоровья
- г) улучшение здоровья

2. Оздоровительные технологии — это метод воздействия оздоровительных мероприятий на человека:

- а) в духовном, физическом, психическом аспектах

- б) в духовном аспекте
 - в) в психическом аспекте
 - г) в физическом аспекте
3. Третье состояние человека находится:
- а) между здоровьем и болезнью
 - б) после болезни
 - в) перед болезнью
 - г) человек всегда находится в третьем состоянии
4. Запрещено снижать вес за счет:
- а) снижение количества выпиваемой воды
 - б) преобладание сложных углеводов в пище
 - в) уменьшение калорийности блюд
 - г) уменьшение количества соли в блюдах
5. Препарат, который вводится с целью профилактики инфекционных заболеваний, называется ...
- а) иммуноглобулин
 - б) сыворотка
 - в) вакцина
 - г) антибиотики
6. При каком пути передачи инфекции наибольшая вероятность заражения ВГС?
- а) половой
 - б) трансплацентарный
 - в) парентеральный
 - г) бытовой
7. Носительство менингококка чаще всего имеет место в ...
- а) головном мозге
 - б) оболочках мозга
 - в) носоглотке
 - г) полости рта
8. Наибольшее влияние на формирование здоровья населения оказывает
- а) образ жизни
 - б) окружающая среда
 - в) генетический риск
 - г) уровень и качество медицинской помощи
9. Совокупность лечебно-профилактических мероприятий установленная для проведения на определенном этапе медицинской эвакуации называется...
- а) медицинская помощь
 - б) первая помощь
 - в) первая медицинская помощь
 - г) первая доврачебная помощь
10. Комплекс простейших мероприятий, выполняемых на месте поражения в порядке само- и взаимопомощи, а также личным составом спасательных формирований, санитарных постов и санитарных дружин с использованием табельных и подручных средств называется...
- а) первая помощь
 - б) медицинская помощь
 - в) первая медицинская помощь
 - г) первая доврачебная помощь

Вариант 2.

1. Раны, возникающие в результате пулевого или осколочного ранения называются:
- а) рубленые
 - б) рваные
 - в) огнестрельные

- г) резаные
2. Какое повреждение характеризуется нарушением целостности кожных покровов, слизистых оболочек, а иногда и глубоких тканей?
- а) пневмоторакс
 - б) гематома
 - в) перелом
 - г) рана
3. Проникающие раны с небольшой и узкой зоной повреждения, но значительной глубины и с большой опасностью заноса инфекции называются:
- а) колотые
 - б) рубленные
 - в) огнестрельные
 - г) резаные
4. Для остановки артериального кровотечения в зимний период накладывают жгут продолжительностью не более:
- а) 1 часа
 - б) 2 часа
 - в) 1,5 часа
 - г) 0,5 часа
5. Как правильно снять одежду с пострадавшего для наложения первичной повязки?
- а) сначала с повреждённой конечности, а потом со здоровой
 - б) сначала со здоровой конечности
 - в) не имеет значения
 - г) одежду всегда разрезают в области раны
6. Наложение давящей повязки эффективно при:
- а) артериальном кровотечении
 - б) паренхиматозном кровотечении
 - в) смешанном кровотечении
 - г) капиллярном кровотечении
7. Для остановки кровотечения применяют пальцевое прижатие, каких сосудов?
- а) артериальных
 - б) паренхиматозных
 - в) венозных
 - г) капиллярных
8. Острое малокровие возникает при:
- а) умеренной кровопотери
 - б) кровопотери средней тяжести
 - в) тяжёлой кровопотери
 - г) массивной кровопотери
9. Что нужно сделать, если ушиб пришёлся на мягкие ткани бедра?
- а) конечность туго забинтовать, наложить шину, обеспечить покой
 - б) ногу уложить на подушку, к поврежденному месту приложить лёд, холодные примочки
 - в) ушибленную область смазать йодом, обеспечить покой
 - г) на место ушиба наложить тугую повязку, пузырь со льдом, конечности придать возвышенное положение, покой
10. Что делать? если вас укусила бродячая собака:
- а) обработать рану, наложить стерильную повязку и обратиться в медучреждение за консультацией и вакцинацией против бешенства
 - б) наложить стерильную повязку
 - в) обработать рану с учётом правил асептики и антисептики

г) наблюдать за этой собакой в течение 10 суток. Если в период наблюдения, у этого животного проявится клиника бешенства, то необходимо срочно обратиться в медучреждение по поводу вакцинации против бешенства

Вариант 3.

1. Понятие риска является:
 - а) постоянной величиной
 - б) вероятностной величиной
 - в) динамической величиной
 - г) нет правильного ответа
2. Риск — это:
 - а) отношение количества несчастных случаев к общему числу событий в той или иной сфере человеческой деятельности
 - б) соотношение благоприятных и неблагоприятных событий в той или иной сфере человеческой деятельности
 - в) число несчастных случаев в той или иной сфере человеческой деятельности
 - г) наличие неблагоприятных факторов
3. По определению Всемирной организации здравоохранения здоровье — это
 - а) отсутствие болезней
 - б) нормальное функционирование систем организма
 - в) состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней или физических дефектов
 - г) состояние организма человека, когда функции его органов и систем уравновешены с внешней средой и отсутствуют какие-либо болезненные изменения
4. Ведущий критерий общественного здоровья
 - а) демографические показатели
 - б) заболеваемость населения
 - в) физическое развитие
 - г) инвалидность
5. Ведущие факторы, формирующие здоровье населения
 - а) биологические
 - б) природные
 - в) социально-экономические
 - г) организация медицинской помощи
6. Наибольшее влияние на формирование здоровья населения оказывает
 - а) генетический риск
 - б) окружающая среда
 - в) образ жизни населения
 - г) уровень и качество медицинской помощи
7. Универсальным интегрированным показателем здоровья населения является
 - а) средняя продолжительность предстоящей жизни
 - б) рождаемость
 - в) смертность
 - г) естественный прирост (убыль)
8. Профилактические медицинские осмотры способствуют выявлению заболеваний
 - а) острых
 - б) хронических
 - в) на ранних стадиях
 - г) инфекционных
9. Для вторичного потока дыма, выбрасываемого при выкуривании сигареты характерно то что он... (выберите два варианта ответов):
 - а) отходит от сигареты вне затяжек
 - б) создает условия для пассивного курения

- в) абсолютно безвреден
 - г) содержит минимальные концентрации вредных газов
10. Провоцирующую роль в развитии сахарного диабета могут играть острые и хронические заболевания....
- а) поджелудочной железы
 - б) органов дыхания
 - в) органов мочевого выделения
 - г) опорно-двигательного аппарата

3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение общими и профессиональными компетенциями.

Тематика самостоятельной работы

1. Подготовка рефератов.
2. Проработка конспекта занятия, учебной литературы
3. Расчет показателей здоровья населения.
4. Составление профилактических программ.
5. Составление рекомендаций по оптимизации питания. Расчёт калорийности пищевого рациона
6. Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.
7. Подготовка рефератов.
8. Проработка конспекта занятия, учебной литературы
9. Сбор и анализ информации о здоровье клиента.
10. Подготовка рефератов.
11. Проработка конспекта занятия, учебной литературы
12. Разработка мероприятий социальной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации инвалида.
13. Подготовка рефератов.
14. Проработка конспекта занятия, учебной литературы
15. Составление индивидуальных рекомендаций по здоровому образу жизни.
16. Адаптивная физическая культура как метод медико-социальной реабилитации и укрепления здоровья.
17. Подготовка рефератов.
18. Проработка конспекта занятия, учебной литературы

4. Система оценивания комплекта ОМ текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет

теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибалльной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе предусмотрена в виде дифференцированного зачета.

5.1. Перечень вопросов к диф.зачету:

1 Здоровье человека. Основные критерии здоровья. Влияние окружающей среды на здоровье человека в процессе жизнедеятельности.

2 Основные факторы, влияющие на здоровье человека.

3 Пути и средства формирования адекватного отношения личности к здоровью на различных этапах ее жизненного пути.

4 Международная и Российская правовые основы по охране здоровья граждан.

5 Современная генетика в установлении природы наследственных болезней.

6 Наследственные болезни

7 Современные возможности профилактики болезней.

8 Производство лекарственных средств как достижение научно-технического прогресса.

9 Влияние научно-технического прогресса на среду обитания человека.

10 Заболевания, связанные с научно-техническим прогрессом.

11 Современная структура заболеваемости населения.

12 Рациональное питание, гигиена питания. Основные понятия о сбалансированном питании, раздельном и видовом.

13 Репродуктивное здоровье, факторы, влияющие на него.

14 Образ жизни как медико-социальная проблема.

15 Болезни цивилизации: гипертоническая болезнь и ее осложнения, бронхиальная астма, сахарный диабет, синдром хронической усталости.

16 Отравление алкоголем, никотином, наркотиками. Признаки, оказание неотложной помощи.

17 Факторы риска для здоровья.

18 Основные принципы охраны здоровья.

19 Пути формирования здорового образа жизни.

20 Здоровый образ жизни как основа формирования жизнеспособного поколения.

21 Курение как социально-медицинская проблема.

22 Иммунопрофилактика на современном этапе развития общества.

23 Болезни, передаваемые половым путем как социально-медицинская проблема.

24 Туберкулез как социально значимая патология.

25 Синдром приобретенного иммунодефицита человека (СПИД) как социально значимая болезнь.

26 Социальная поддержка ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом.

27 Здоровье женщины и будущее потомство.

28 Влияние вредных привычек на репродуктивное здоровье.

29 Проблемы здоровья молодых семей.

- 30 Аборт как социально-медицинская проблема.
- 31 Современные методы контрацепции.
- 32 Современный взгляд на проблемы алкоголизма.
- 33 Алкоголизм как болезнь. Современные подходы к профилактике злоупотребления наркотическими средствами и наркоманий.
- 34 Законодательные и административные меры по предупреждению наркоманий.
- 35 Влияние наркотических средств на физическое и психическое здоровье.
- 36 Социальные последствия наркоманий.
- 37 Токсикомании как проблема детского и подросткового возраста.
- 38 Значение двигательной активности для укрепления сохранения и восстановления здоровья. Режим труда и отдыха.
- 39 Группы основных неинфекционных заболеваний. Приоритетные проблемы их профилактики: образ жизни, окружающая среда, выявление лиц с высоким риском заболеваний.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684221>
2. Вешкурова, А. Б. Основы делопроизводства : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 246 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576203.c>
3. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы : учебное пособие : [12+] / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596028>

Дополнительная литература:

1. Казанцева, Г. В. Личные документы : требования к оформлению и образцы документов : учебное пособие : [16+] / Г. В. Казанцева. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 40 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531>
2. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : [12+] / В. А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394>
3. Иванова, Н. Ю. Составление и оформление документов : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. Ю. Иванова, Е. Б. Романова ; Университет ИТМО. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2020. – 78 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564013>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](#) // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

Консультант Плюс

Электронные образовательные ресурсы

1. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
2. Научная электронная библиотека- <https://www.elibrary.ru/>
3. ССОПиР - <https://ssopir.ru/>
4. «СоцОбраз - <https://socobraz.ru/>
5. «Растим детей» - <https://xn--80aidamjr3akke.xn--p1ai/>
6. Лекционные и методические материалы по социальной работе - https://spravochnick.ru/lektoriy/subject/socialnaya_rabota/?ysclid=loiftd0ql4712903497

Педагогическая библиотека - <https://pedlib.ru/>