

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная

Дербент 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ЕСЭд Новрузов Т.Ф.
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и
социально-экономических дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК ЕСЭд Новрузов Т.Ф.
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 1.1	<p>определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими,</p>	<p>требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных</p>

	<p>санитарно-гигиеническими нормами); формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ; проектировать программы развития универсальных учебных действий; проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе; проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>программ начального общего образования; сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; преимущества образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования; содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы; методики преподавания учебных предметов начального общего образования; основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; способы достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования;</p>
--	---	--

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 16 часа;
- промежуточная аттестация 6 часа
- лекционные занятия 60 часов
- практические занятия 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лекции	60
практические занятия	60
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
промежуточная аттестация	6
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Лекции, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Лекции 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. 3. Требования к ведению бухгалтерского учета. 4. История бухгалтерского учета	8	1
	Практические занятия 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 2. Сравнение российских положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их общность и различия.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Подготовка реферата по теме «Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской науки». 3. Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета»	2	
Тема 1.2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	Лекции 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. 2. Органы, регулирующие бухгалтерскую деятельность в РФ. 3. Учетная политика организации.	6	2
	Практические занятия 1. Составные части учетной политики предприятия: нормативное обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, методическая часть (способы ведения учета для бухгалтерского и налогового учета), техническая часть (формы ведения учета), организационная часть (формы организации бухгалтерской работы).	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Подготовка конспекта по вопросу «ФЗ О бухгалтерском учете. Его строение. Сущность и задачи ФЗ»	2	
Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение			

Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекции	8	2	
	1. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. 2. Классификация хозяйственных средств по составу. 3. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. 4. Методы ведения бухгалтерского учета.			
	Практические занятия 1. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования			6
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Решение ситуационных задач.			2
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	Лекции	4	2	
	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.			
	Практические занятия 1. Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода. 2. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.			10
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Решение ситуационных задач.			2
Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Лекции	12	2	
	1. Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. 2. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. 3. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. 4. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. 5. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета			

	Практические занятия 1. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета 2. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 3. Подсчет оборотов и выведение остатков по счетам 4. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. 5. Составление бухгалтерского баланса.	14	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Выполнение задания «Составить рабочий план счетов с определением типа счетов». 3. Решение ситуационных задач.	4	
Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	Лекции 1. Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. 2. Исправление ошибочных записей в документах. 3. Классификация документов. 4. Организация документооборота.	10	2
	Практические занятия 1. Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них.	4	
	Лекции 1. Учёт процесса снабжения. 2. Учёт процесса производства. 3. Понятие о себестоимости продукции. 4. Учёт процесса реализации.	8	2
Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов	Практические занятия 1. Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации.	4	
	Лекции 1. Учётные регистры бухгалтерского учёта. 2. Формы ведения бухгалтерского учёта.	4	2
Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры	Практические занятия 1. Заполнение учетных регистров.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Составление конспекта «Виды бухгалтерской отчетности».	4	
		6	
Промежуточная аттестация		6	

консультация	2	
Всего	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) №4 (1 этаж)

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33з, 368607

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

Доска – 1 шт.;

Проекционный экран;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

Помещение для самостоятельной работы №22 (2 этаж)

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33з, 368607

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

ноутбуки-10 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система

Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>).

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шевченко, О. Ю. Основы бухгалтерского учета и налогообложения в торговле : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Шевченко, Е. А. Балашова ; ред. Е. В. Осикина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный

технический университет (ОмГТУ), 2021. – 127 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700583>

2. Шевченко, О. Ю. Основы финансового учета и налогообложения : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Шевченко, Е. А. Балашова ; ред. Е. В. Осикина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. – 116 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700779>

3. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

Дополнительная литература:

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 270 с. : ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094>

3. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс

Электронные образовательные ресурсы:

1. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
2. Открытая электронная библиотека // bibliophika.ru
3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения / - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
4. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/pub/news/2019/9/15064>

5. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБ России) // elibr.shpl.ru

6. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. <http://www.audit-it.ru>

7. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" - <http://www.buhonline.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, выполнения и защиты практических работ, выполнения тестовых заданий; проверки выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;- использовать формы и счета бухгалтерского учета;	устный и письменный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся.
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- национальную систему нормативного регулирования;- международные стандарты финансовой отчетности;- понятие бухгалтерского учета;- сущность и значение бухгалтерского учета;- историю бухгалтерского учета;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;- план счетов бухгалтерского учета;- формы бухгалтерского учета.	выполнение тестовых заданий;
Иметь практический опыт: построения внутренней информационной системы	выполнение и защита практических работ.

организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.	
--	--