

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ПОЧУ «СКПО»**  
**П.Ф. Зубаилова**  
**«29» мая 2025г.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**по специальности:**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения – очная**

**Дербент 2025**

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ЕСЭд Т.Ф Новрузов  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК ЕСЭд Т.Ф. Новрузов  
(степ., инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

АО «Фердинксое ПАТТ»  
(место работы)

М. Бурханов  
(занимаемая должность)

Устаров И.Г.  
(инициалы, фамилия)



## Содержание

1. Общая характеристика оценочных материалов .....	4
2. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.....	8
3. Система оценивания комплекта ОМ текущего контроля и промежуточной аттестации.....	18
4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике.....	18
5. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю.....	24
6. Информационное обеспечение обучения.....	30

## 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.
ЛР 28	Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.
ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; применение налоговых льгот; разработка учетной политики в целях налогообложения; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. анализ информации о финансовом положении организации, ее
--------------------------------	--

	платежеспособности и доходности;
<b>Уметь</b>	<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными</p>

	<p>потоками;  составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);  использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
<p><b>Знать</b></p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p>

	<p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	---

### **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего **506 часов**, в том числе:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – **114 часов**, в том числе

- курсовая работа (проект) – **20 часов.**
- самостоятельную работу обучающегося – **384 часа;**
- производственная практика – **216 часов;**
- промежуточная аттестация – **8 часов;**
- консультация – **2 часа;**

## **2. Формы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **2.1 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ МДК 04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,
- выполнение и защита курсового проекта (работы)

#### **2.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ**

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности - учатся технологии составления бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.**

##### **Практические занятия**

1. Составление бухгалтерского баланса
2. Составление отчета о прибылях и убытках.

#### **Тема 1.2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности**

##### **Практические занятия**

1. Составление отчета об изменении капитала. Составление отчета о движении денежных средств.

2. Заполнение формы №5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках».

### **Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической отчетности.**

#### **Практические занятия**

1. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации;
2. Заполнение налоговой декларации
3. Заполнение статистической отчетности.

#### **2.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.**

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

#### **2. Содержание тестовых заданий.**

По профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности - учатся технологии составления бухгалтерской отчетности разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

### **Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа*

#### Вариант 1.

**1. Имущество организации, его состав и содержание в денежной форме отражаются в:**

- а) Балансе;
- Отчет о финансовых результатах;
- Отчет о движении денежных средств;
- Отчет об изменении капитала.

**2. Кредиторская задолженность является:**

1. Частью добавочного капитала;
2. Источником собственных средств;
3. Источником заемных средств;
4. Частью резервного капитала.

**3. Содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций, как в натуральном, так и в стоимостном выражении и составляется по данным статистического, бухгалтерского и оперативного учета:**

1. Бухгалтерская отчетность;
2. Статистическая отчетность;
3. Оперативная отчетность;
4. Нет правильного ответа

**4. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:**

1. Денежные средства;
2. НДС по приобретенным ценностям;
3. Запасы;
4. Капитал.

**5. Информация о финансовом положении предприятия характеризует:**

1. Ликвидность и платежеспособности;

2. Эффективность использования потенциальных ресурсов предприятия;
3. Потребность предприятия в денежных ресурсах;
4. Ничего не характеризует.

**6. Результат переоценки имущества организации – это составная часть:**

1. Собственного капитала;
2. Резервного капитала;
3. Добавочного капитала;
4. Уставного капитала.

**7. Содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям составляется на основании данных бухгалтерского учета:**

1. Бухгалтерская отчетность;
2. Статистическая отчетность;
3. Оперативная отчетность;
4. Нет правильного ответа.

**8. Элементами финансовой бухгалтерской отчетности организации является:**

1. Основные средства;
2. Расходы на рекламу;
3. Заработная плата;
4. Капитал предприятия.

**9. Отчет о финансовых результатах заполняется на основании данных аналитического и синтетического учета по счетам:**

1. 99,90;
2. 98,62,99;
3. 90,68,92;
4. 90,91,92,68,99.

**10. Содержит сведения по основным показателям за короткий промежуток времени: сутки, неделю, декаду, половину месяца:**

1. Бухгалтерская отчетность;
2. Статистическая отчетность;
3. Оперативная отчетность;
4. Нет правильного ответа.

Вариант 2.

**1. Что включается в состав активов предприятия:**

1. Сумма основных и оборотных средств;
2. Капитал;
3. Кредиторская задолженность;
4. Нет правильного ответа.

**2. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности в обязательном порядке включаются:**

1. Формы № 1,2,3;
2. Формы № 2, 3;
3. Формы №1,2,4;
4. Формы №1,2.

**3. Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации:**

1. Форма №2;
2. Форма №3;
3. Форма №1;
4. Форма №5.

**4. Собственный капитал – это ...**

1. Уставный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
2. Уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал;
3. Капитал + резерв;
4. Уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль .

**5. Содержит сравнение суммы всех доходов предприятия с суммой всех расходов, понесенных предприятием для достижения его деятельности за период с начала года:**

1. Отчет о финансовых результатах;
2. Бухгалтерский баланс;
3. Отчет об изменении капитала;
4. Отчет о движении денежных средств.

**6. Где отражается сальдо начальное, сальдо конечное и сумма оборотов по дебиту и кредиту по всем счетам и главной книги:**

1. Шахматная ведомость;
2. Оборотно–сальдовая ведомость;
3. Журнал–ордер;
4. Нет правильного ответа.

**7. Является одной из основных форм бухгалтерской отчетности, отражающей средства предприятия на определенную дату, с одной стороны, по составу и размещению, а с другой стороны – по источникам образования.**

1. Отчет о финансовых результатах;
2. Бухгалтерский баланс;
3. Отчет о движении денежных средств;
4. Отчет об изменении капитала.

**8. Чистые активы – это ...**

1. Сумма первых двух разделов актива баланса;
2. Имущество предприятия;
3. Валюта баланса;
4. Нет правильного ответа.

**9. Валюта баланса – это ...**

1. Денежные средства;
2. Капитал и резервы;
3. Стоимость всего имущества организации;
4. Нет правильного ответа.

**10. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:**

1. Структуру товарооборота;
2. Структуру издержек обращения;
3. Уровень финансовой устойчивости;
4. Структуру основных средств.

**2.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.

4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
5. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
6. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
7. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
8. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

**2.1.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)**

**Примерная тематика курсовых работ**

1. Исторический анализ развития бухгалтерской отчетности
2. Принципы формирования показателей бухгалтерской отчетности
3. Принципы составления отчетности согласно МСФО
4. Принцип осмотрительности и бухгалтерская отчетность
5. Принцип непрерывности деятельности как основное допущение при составлении отчетности
6. Приоритет содержания перед формой при формировании показателей отчетности
7. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике
8. Отчетность некоммерческих организаций
9. Отчетность торговых организаций
10. Совершенствование форм отчетности на современном этапе
11. Отчетность малых организаций
12. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
13. Баланс как историческая категория
14. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и за рубежом
15. Формирование баланса в России и за рубежом
16. Отчет о прибылях и убытках в российской и международной практике
17. Отчет о движении денежных средств и контроль за движением денежных потоков
18. Отчет об изменениях капитала
19. Оценка статей баланса: российская и международная практика
20. Проблема достоверности отчетности
21. Влияние инфляции на бухгалтерскую отчетность
22. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом
23. Порядок составления пояснительной записки
24. Отчетность как завершающий этап учетного процесса
25. Ответственность главного бухгалтера при составлении и представлении отчетности
26. Нормативное обеспечение отчетности в России
27. Законодательные основы отчетности в российской и международной практике
28. Сегментарная отчетность
29. Порядок формирования промежуточной отчетности организаций
30. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
31. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций и прекращении деятельности

### **2.1.5. Критерии оценки курсовой работы (проекта)**

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы (проекта) в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

Оценка уровня сформированности профессиональных и общих компетенций во время подготовки и защиты курсового проекта (работы) по профессиональному модулю определяется руководителем по универсальной шкале оценки образовательных достижений, которые включают в себя основные показатели оценки результатов

### **2.1.5. Промежуточная аттестация по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.**

#### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
5. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
6. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
7. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
8. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

**2.2 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
ДЛЯ МДК 04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**2.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ**

**Тема 2.1. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

**Практические занятия**

Анализ бухгалтерского баланса.  
Анализ отчета о прибылях и убытках  
Анализ отчета об изменениях капитала.  
Анализ движения денежных средств.

**Тема 2.2. Использование пояснительной информации бухгалтерской отчетности в экономическом анализе.**

**Практические занятия**

Анализ отчетных показателей по видам деятельности  
Анализ изменения состава и динамики оборотных средств организации.

**Тема 2.3. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

**Практические занятия**

Анализ баланса консолидированной отчетности.  
Анализ отчета о прибылях и убытках взаимосвязанных организаций.  
Оценка активов организации-банкрота.  
Комплексная (сравнительная) оценка финансового состояния организации.

**2.2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.**

**Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа*

**Вариант 1.**

**1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:**

- а) Службами предприятия
1. Инвесторами;
  2. Поставщиками;
  3. Покупателями.

**2. Сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом, определяется относительных темпов роста – это ...**

1. Горизонтальный анализ;
2. Вертикальный анализ;
3. Трендовый анализ;

4. Факторный анализ.

**3. Определение из ниже перечисленных коэффициентов тот, который показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить в ближайшее время за счет денежных средств:**

1. Коэффициент платежеспособности;
2. Коэффициент обеспеченности собственными средствами;
3. Коэффициент абсолютной ликвидности;
4. Доля оборотных средств в активе.

**4. Укажите из ниже перечисленных финансовых коэффициентов тот, который показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть немедленно погашена за счет средств на различных счетах, в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам:**

1. Коэффициент абсолютной ликвидности;
2. Коэффициент «критической оценки»;
3. Коэффициент текущей ликвидности;
4. Коэффициент обеспеченности собственными средствами

**5. Анализ движения денежных средств позволяет выявить и проанализировать:**

1. Ликвидность оборотных активов;
2. Кредитоспособность;
3. Состояние имущества предприятия;
4. Направление динамики поступлений и расходов денежных средств.

**6. Фондоотдача основных средств за год определяется:**

1. Выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
2. Среднегодовая балансовая величина основных средств / выручка от продаж;
3. Основные средства / баланс;
4. Среднегодовая балансовая стоимость основных средств / прибыль от продаж.

**7. К группе традиционных методов анализа относится:**

1. Горизонтальный анализ;
2. Сравнение;
3. Вертикальный анализ;
4. Коэффициентный метод.

**8. Коэффициент использования текущих обязательств перед бюджетом, входящий в состав финансового состояния организации, рассчитывается как:**

1. Собственный капитал / уплаченные налоги;
2. Налоги уплаченные / налоги начисленные;
3. Собственный капитал / начисленные налоги;
4. Нет правильного ответа.

**9. Определение структуры итоговых финансовых показателей путем расчета удельного веса в целом с выявлением влияния каждой позиции отчетности на конечный результат:**

1. Горизонтальный анализ;
2. Относительный анализ;
3. Вертикальный анализ;
4. Факторный анализ.

**10. Установите, какой из показателей характеризует средний срок возврата долгов предприятию по текущим обязательствам:**

1. Срок оборачиваемости средств в расчетах;
2. Срок оборачиваемости кредиторской задолженности;
3. Период погашения задолженности поставщикам;
4. Период хранения товарных запасов.

## Вариант 2.

**1. Продолжительность погашения дебиторской задолженности за год рассчитывается:**

1. Выручка от продажи / среднегодовой остаток дебиторской задолженности;
2. Среднегодовой остаток дебиторской задолженности / выручка от продажи;
3. 360 / коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности;
4. Выручка от продажи / 360

**2. Анализ показателя «чистые активы» осуществляется по данным:**

1. Форма №3;
2. Форма №2;
3. Форма №1;
4. Форма № 4.

**3. Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это ...**

1. Поступившие денежные средства – выбывшие денежные средства;
2. Поступившая сумма денежных средств;
3. Поступившие денежные средства + выбывшие денежные средства;
4. Выбывшая сумма денежных средств.

**4. Расчет отношений между отдельными позициями отчетности, определяется взаимосвязь показателей:**

1. Трендовый анализ;
2. Вертикальный анализ;
3. Горизонтальный анализ;
4. Анализ относительных показателей.

**5. Определите из ниже перечисленных коэффициентов тот, который показывает ту часть текущих обязательств по кредитам и расчетам, которую можно погасить, мобилизовав все оборотные средства:**

1. Коэффициент обеспеченности;
2. Коэффициент абсолютной ликвидности;
3. Доля оборотных средств в активах;

**6. Установите какой из ниже перечисленных показателей указывает сколько заемных средств предприятие привлекло на 1 рубль вложенных в активы собственных оборотных средств:**

1. Коэффициент финансовой устойчивости;
2. Коэффициент финансирования;
3. Коэффициент капитализации;
4. Коэффициент финансовой независимости.

**7. К показателям оценки эффективности управления можно отнести:**

1. Рентабельность кредиторской задолженности;
2. Рентабельность заемного капитала;
3. Рентабельность продаж;
4. Нет правильного ответа.

**12. Рентабельность переоценки имущества организации – это составная часть ...**

1. Нераспределенной прибыли;
2. Уставного капитала;
3. Резервного капитала;
4. Добавочного капитала

**8. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств:**

1. Не менее 50%;
2. Не более 50 %;

3. Не менее 70 %;

4. Не более 70%.

**9. Какой показатель характеризует движение капитала организации:**

1. Коэффициент платежеспособности;

2. Коэффициент рентабельности;

3. Коэффициент ликвидности;

4. Коэффициент поступления.

**10. Анализ консолидированной отчетности производится для:**

1. Всех компаний;

2. Налоговой инспекции;

3. Собственников;

4. Инвесторов и акционеров.

**2.2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов**

**Вопросы самостоятельной работы:**

1. Методы финансового анализа.

2. Виды и приемы финансового анализа.

3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.

4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.

5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.

6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.

7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.

9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.

10. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.

11. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.

12. Технология расчета и анализа финансового цикла.

13. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.

14. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**2.2.4. Промежуточная аттестация по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

**Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Методы финансового анализа.

2. Виды и приемы финансового анализа.

3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.

4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.

5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.

6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.

7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.

9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.

10. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.

11. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
12. Технология расчета и анализа финансового цикла.
13. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
14. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **3. Система оценивания комплекта ОМ текущего контроля и промежуточной аттестации**

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

### **4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике**

#### **4.1. Общие положения**

Целью прохождения производственной практики является оценка:

- 1) освоения профессиональных и общих компетенций;
- 2) уровня приобретенного практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета по практике, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося / студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в

соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты производственной практики по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положение организации.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление сводной бухгалтерской отчетности для предоставления в МИ ФНС. Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
- применении налоговых льгот;	Освоение новых форм бухгалтерской отчетности, выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;	Заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и ознакомление с инструкцией по их заполнению.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
- составлении	Заполнение формы статистической отчетности и ознакомление с инструкцией	- аттестационный лист о прохождении практики;

бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	по ее заполнению. Изучение содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	- дневник-отчет по практике;
---	---	------------------------------

#### 4.3. Форма аттестационного листа

### Аттестационный лист

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Специальность Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

**Практика (вид)** Производственная практика (по профилю специальности)

№	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)
1.	Участие в установочной конференции	<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p><b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
2.	Отражать	<b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	

	нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	
3.	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана;	
4.	Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	
5.	Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	<b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; <b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
6.	Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.	<b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; <b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; <b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана; <b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; <b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
7.	Заполнить формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	<b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также	

		<p>формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
9.	Заполнить форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.	<p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p><b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	<p><b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
	Подготовка отчетной документации по практике	<b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	

		<p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p><b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
--	--	---	--

**Руководитель практики предприятия** \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

**Руководитель практики от института** \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

## **5. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится в форме экзамена**

**Назначение экзамена** – оценить уровень подготовки студентов по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**5.1. Содержание экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

### **5.2. Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:**

Ориентация на требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

### **5.3. Структура экзамена**

5.3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание..

5.3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

#### **5.4. Перечень экзаменационных вопросов:**

1. Состав бухгалтерской отчетности. Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности.

2. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных.

3. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования.

4. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

5. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности

6. Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).

7. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

8. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов.

9. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению.

10. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.

11. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

12. Приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

13. Анализ финансовой устойчивости организации.

14. Анализ показателей рентабельности организации.

15. Сегментарная отчетность и методы её анализа.

16. Содержание необходимой для анализа пояснительной информации.

17. Аналитическая часть пояснительной записки и обоснование аналитических показателей.

18. Понятие сводной (консолидированной) отчетности.

19. Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации

20. Оценка финансового состояния организации

21. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **5.5. Варианты практических заданий к экзамену.**

1. Сформировать и вывести на печать:

1) оборотно-сальдовую ведомость;

2) шахматную ведомость;

3) Главную книгу;

4) оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50.1;51.1;90.1;90.9.

2. Сформировать бухгалтерскую отчетность на 1 октября в программе и вывести на печать

1) баланс;

2) отчет о финансовых результатах;

3. Заполнить отчет о финансовых результатах за 1 квартал 2020 года на основании исходных данных.

- 1) Выручка от реализации, включая НДС - 970314 руб.
- 2) Себестоимость реализованной продукции – 489320 руб.
- 3) Коммерческие расходы – 54200 руб.
- 4) Управленческие расходы - 128200 руб.
- 5) Прочие доходы - 126920 руб.
- 6) Прочие расходы – 101300 руб.

4. Организация при составлении бухгалтерской отчетности за 2012 год допустила существенную ошибку, приведшую к занижению себестоимости на 130 000 руб. и соответствующему завышению чистой прибыли в бухгалтерской отчетности. Чистая прибыль оказалась завышенной на 48,1%, что позволило классифицировать данную ошибку как существенную в отчетности за 2012 год.

Какие записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете текущего отчетного периода (2013 г.)?

Как корректировка отразится в балансе и отчете о прибылях и убытках за 2013 год?

5. Организация в 2020 году после утверждения отчетности за 2019 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2018 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб.

Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2018 года.

Как в бухгалтерском балансе за 2020 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

6. Организация представляет отчетность за 2020 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2019 и 2020 годы. После утверждения отчетности за 2020 год была обнаружена существенная ошибка за 2018 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2020 и 2019 годы и почему?

7. Бухгалтер малого предприятия ООО «Практика» обнаружила двойное начисление амортизации по производственному оборудованию. Ошибочно списана сумма 20000 руб. Следовало отразить 10000 руб.

Ошибка совершена в ноябре 2020 г, обнаружена в декабре 2020 г. Не зависимо от существенности ошибки, исправительные записи вносятся в момент ее обнаружения (п. 5 ПБУ 22/2010).

Составьте проводки по необходимым изменениям.

8. Собственный капитал предприятия 10 000 тыс. руб., валюта баланса составляет 20 000 тыс. руб. Коэффициент финансовой устойчивости имеет уровень:

1. 0,75
2. 0,6

Определите, каков размер долгосрочных обязательств на балансе предприятия в каждом случае?

9. На основании приведенных операций по поступлению и выбытию денежных средств составить «Отчет о движении денежных средств».

Исходные данные Сальдо по счетам на 31 декабря 2012 г.:

50 «Касса» 1 000 руб.

51 «Расчетные счета» 150 000 руб.

Операции за отчетный год:

1. Зачислены на расчетный счет денежные средства:

- от покупателей за проданные товары - 400 000
- от покупателей за проданные нематериальные активы - 100 000
- доходы от участия в других организациях (дивиденды) - 20 000
- проценты по краткосрочным финансовым вложениям - 5 000
- по договору займа - 100 000

2. Перечислено с расчетного счета: - поставщикам в оплату товаров

-задолженность перед бюджетом по налогам - 300 000

-в погашение задолженности по договору займа - 7 000 50 000

3. Сняты с расчетного счета и оприходованы в кассу организации денежные средства 10 000

4. Выдана заработная плата работникам организации - 8 000

5. Из кассы выдано под отчет на хозяйственные расходы - 2 000

6. Перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенный объект основных средств - 20 000

10. По данным таблицы просматривать динамику и структурные сдвиги дебиторской задолженности

Показатели	На начало периода		На конец периода		Изменения		
	Тыс. руб.	Уд. вес	Тыс. руб.	Уд. вес	Тыс. руб.	Темп прироста, %	(+/-) уд. вес
Дебиторская задолженность:							
расчеты покупателями	9981	53,8	4485	43,2	-5496	-55,1	-10,6
авансы выданные	240	1,3	350	3,4	110	45,8	2,1
прочая	8332	44,9	5545	53,4	-2787	-33,4	8,5
Всего	18553	100	10380	100	-8173	-44,1	0

11. По данным таблицы рассчитать показатели дебиторской задолженности и оценить их динамику.

Таблица

Анализ показателей дебиторской задолженности

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Изменения	
			(+/-)	Темп прироста, %
Среднегодовая дебиторская задолженность, тыс. руб.	443	464	21	4,7
Средняя величина оборотных активов, тыс.руб.	6514	7277	763	11,7
Выручка, тыс.руб.	33012	39614	6602	20,0
Удельный вес дебиторской задолженности ( $DZ_{уд.вес}$ )	6,8	6,4	-0,4	-6,2
Коэффициент соотношения ( $K_{соот}$ )	0,013	0,011	-0,002	-12,7
Период погашения дебиторской задолженности ( $P_{дп}$ )	4,8	4,2	-0,6	-12,7

12. Рассчитать показатели финансовых результатов предприятия, заполнить недостающие данные таблицы, сделать вывод

Показатели финансовых результатов

Наименование показателя	Отчетный год	Предыдущий	Изменения,
-------------------------	--------------	------------	------------

		год	тыс. руб.
1. Выручка	4500	3500	
2. Себестоимость продаж	3600	2700	
3. Валовая прибыль			
4. Коммерческие расходы	157	126	
5. Управленческие расходы	318	309	
6. Прибыль (убыток) от продаж			
7. % к получению	22	11	
8. % к уплате	6	7	
9. Доходы от участия в других организациях	18	9	
10. Прочие доходы	32	27	
11. Прочие расходы	31	20	
12. Прибыль (убыток) до налогообложения			
13. Текущий налог на прибыль			
14. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода			

13. Проанализировать финансовый результат по данным отчета «О финансовых результатах»

Анализ прибыли до налогообложения.

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп роста %	Темп прироста %
	Сумма Тыс. руб.	Уд. вес. %	Сумма Тыс. руб.	Уд. вес. %	Сумма Тыс. руб.	Уд. вес. %		
1. Прибыль от продаж	617		425					
2. Прибыль от прочей деятельности	20		35					
3. Прибыль до налогообложения	637		460					

14. Рассчитайте и проанализируйте уровень рентабельности объёма продаж.

Исходные данные:

Показатели	Предыдущий год	Отчётный год	Отклонение	
			Абсол. (+,-)	Относит. %
Выручка от реализации продукции (В)	237273	282295		
Себестоимость реализованной продукции (С)	197121	240148		
Прибыль от реализации (П)				
Рентабельность объёма продаж (R)				

15. Проанализируйте дебиторскую и кредиторскую задолженности

Исходные данные:

Показатели дебиторской и кредиторской задолженности

Расчёты, тыс. руб.	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность	Превышение задолженности	
			дебиторской	кредиторской
1. С покупателями, поставщиками	3085	4536		
2. По авансам	16			
3. С бюджетом		953		
4. По оплате труда		1002		
5. С внебюджетными		512		

фондами				
6. С прочими дебиторами и кредиторами	1056	107		
Итого:				

### 5.6. Система оценки экзамена

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

### 5.7. Время выполнения экзамена

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

## 6. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями на 01.01.2020 г.)

2. Бухгалтерский учет: учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск :

РИПО, 2020. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

3. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 351 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

4. Кизилев, А.Н. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / А.Н. Кизилев, О.В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 131 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059>

#### **Дополнительная литература:**

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебник: [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск: РИПО, 2020. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

2. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

3. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

4. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2020. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

#### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### **Справочно-правовые системы:**

1. Консультант-Плюс.

#### **Электронные образовательные ресурсы:**

1. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
2. Открытая электронная библиотека // [bibliophika.ru](http://bibliophika.ru)
3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения / - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
4. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/pub/news/2019/9/15064>
5. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБ России) // [elibr.shpl.ru](http://elibr.shpl.ru)
6. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. <http://www.audit-it.ru>

7. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" -  
<http://www.buhonline.ru/>

**Пакеты прикладных профессиональных программ:**

1. «1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия)