

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**Утверждаю  
Директор ПОЧУ «СКПО»  
П.Ф. Зубаилова  
«29» мая 2025г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Квалификация: Программист**

**Форма обучения – очная**

**Дербент 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07 **Информационные системы и программирование**

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

**Разработчик:**

преподаватель ПЦК ЕСЭд            Агабалаева Г.Н.  
(занимаемая должность)            (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол №10

Председатель ПЦК            Т.Ф. Новрузов  
(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2. Информационное обеспечение обучения .....</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОПЦ).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 11.1 ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	20
Практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	10

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Лекционные занятия</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 11.1 ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20	
	1	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		6
	2	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	3	История развития менеджмента.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Практическая работа № 1. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).		4
	2	Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Подготовка сообщения по теме «Основы управления персоналом»		8
	2	Подготовка реферата по теме «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»:		
3	Анализ преимуществ и недостатков типов ОСУ			
4	Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).			
Тема 2. Основные	<b>Лекционные занятия</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 11.1 ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15,	
	1	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		6
	2	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами		

функции менеджмента	3	Природа и причины стресса		ЛР 18- ЛР 20
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Практическая работа № 3. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов		
	2	Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений		
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
	1	Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов		
	2	Составление плана деловой беседы с заказчиком		
	3	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений Идентификация рисков предприятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3. Основы управления персоналом	<b>Лекционные занятия</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 11.1 ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20
	1	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	
	2	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	
2	Практическая работа № 6. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.		
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Лекционные занятия</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 11.1 ЛР 4, ЛР 13-ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20
	1	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Практическая работа № 7. Составление плана деловой беседы с заказчиком	
	2	Практическая работа № 8. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	
3	Практическая работа № 9. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

№12 (1 этаж)

368607

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Х. Тагиева, зд.33 з

Оборудование аудитории:

учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)  
доска – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro,  
текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

комплект отечественного ПО (операционная система – РЕД ОС, офисный пакет – Р7, Антивирус Касперского)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 332 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137>

2. Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 186 с.: ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857>

3. Менеджмент: учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатьева [и др.]; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 288 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871>

##### Дополнительные источники:

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент: учебное пособие: [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2022. – 178 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>

2. Дружинина, Н. Г. Менеджмент: шпаргалка: учебное пособие: [16+] / Н. Г. Дружинина;

Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 48 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407>

3. Столярова, И. Ю. Менеджмент: для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»: учебное пособие: [16+] / И. Ю. Столярова; Сочинский государственный университет. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции, виды и психологию менеджмента</li> <li>- Методы и этапы принятия решений</li> <li>- Технологии и инструменты построения карьеры</li> <li>- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> <li>- Основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- Принципы делового общения в коллективе</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Выполнение индивидуального задания;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания.</li> <li>• Оценка выполнения лабораторных работ</li> <li>• Решение ситуационных задач</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управлять рисками и конфликтами</li> <li>- Принимать обоснованные решения</li> <li>- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li> <li>- Применять информационные технологии в сфере управления производством</li> <li>- Строить систему мотивации труда</li> <li>- Управлять конфликтами;</li> <li>- Владеть этикой делового общения</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

