

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ПОЧУ «СКПО»**  
**П.Ф. Зубаилова**  
**«29» мая 2025г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК**

**для специальности**

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
инфокоммуникационных систем**

**Квалификация: Наладчик компьютерных сетей**

**Форма обучения – очная**

**Дербент 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ГД                      Мукаилова М.Г.  
(занимаемая должность)                      (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК                      Новрузов В.Ф.  
(степ., инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина ДВ.01 Родной язык дисциплиной по выбору и относится к общеобразовательным учебным дисциплинам.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины ДВ.01 Родной язык направлено на достижение следующих **целей**:

- углубление знаний об особенностях функционирования родного языка, способах осуществления эффективной коммуникации в лично и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);

- постижение значимости родного языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

Освоение содержания учебной дисциплины ДВ.01 Родной язык решение следующих задач:

- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся;

- систематизация основных орфографических и пунктуационных правил и умение их применять;

- закрепление и углубление знаний по фонетике, графике, лексике, словообразованию, грамматике, пунктуации;

- повышение грамотности устной и письменной речи;

- совершенствование всех видов речевой деятельности обучающихся;

- овладение нормами родного литературного языка;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи;

- формирование умений и навыков связного, логического изложения мыслей в устной и письменной форме.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
лекционные занятия	18
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>14</b>
Промежуточная аттестация	<b>4</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	
<b>Раздел 1. Риторика публичного выступления</b>		
<b>Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.</b>	<b>Лекционные занятия</b> Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона	4
<b>Тема 1.2. Риторический канон. Изобретение идей.</b>	<b>Лекционные занятия</b> Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2
<b>Тема 1.3. Расположение идей.</b>	<b>Практические занятия</b> Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	4
<b>Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.</b>	<b>Практические занятия</b> Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	4
<b>Раздел 2. Деловой родной язык</b>		

<b>Тема 2.1.</b> <b>Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация</b>	<b>Лекционные занятия</b> Понятие о деловом общении. Отличия делового общения от бытового. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность).	4
	<b>Практические занятия</b> Принципы делового общения (субординация, уважительное отношение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение (официально-деловой стиль, профессиональная речь, разговорная речь)	4
<b>Тема 2.2.</b> <b>Документ как тип текста. Обиходно-деловые жанры документов в организации. Жанры, актуальные при трудоустройстве / конкурсном отборе</b>	<b>Лекционные занятия</b> Характеристика документа как типа текста. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (выбор шаблона) → выбор языкового наполнения.	2
	<b>Практические занятия</b> Правила составления документов обиходно-деловых жанров: заявление, служебная докладная, объяснительная записки, расписка, доверенность.	2
	<b>Практические занятия</b> Презентационные жанры (резюме, автобиография, мотивационное письмо): ситуации, структура, рекомендации по выбору языковых средств)	2
<b>Тема 2.3.</b> <b>Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.</b>	<b>Лекционные занятия</b> Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация.	2
<b>Тема 2.4.</b> <b>Виды писем по цели высказывания. Структура основной части письма. Деловая переписка через разные каналы связи</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль.	2
	<b>Практические занятия</b> В концовке: резюме, указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между	4

	коммуникантами).	
	<b>Практические занятия</b> Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств	2
<b>Раздел 3. Интернет-коммуникация на родном языке</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Современная интернет-коммуникация и ее особенности</b>	<b>Лекционные занятия</b> Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	2
<b>Тема 3.2</b> <b>Язык интернет-коммуникации</b>	<b>Практические занятия</b> Особенности языка в Интернете, особые инструменты языка в Интернете, возможности гибкого общения и самопрезентации в Интернете. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Особенности коммуникации в социальных сетях	4
<b>Тема 3.3</b> <b>Речевой этикет в интернет-коммуникации</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Анализ коммуникации на профессиональные темы с точки зрения соблюдения/нарушения речевого этикета	4
<b>Тема 3.4</b> <b>Речевой имидж и речевой портрет</b>	<b>Лекционные занятия</b> Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Описание языковых средств, позволяющих создать привлекательный имидж эксперта. Создание собственного экспертного профиля.	2
<b>Раздел 4. Русский язык в межкультурной коммуникации</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие межкультурной коммуникации. Ее особенности. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве с одним государственным языком. Понятие культуры и конфликта. Родной язык как язык межкультурной коммуникации в Российской Федерации	4

<p><b>Тема 4.2</b> <b>Принципы и правила межкультурной коммуникации</b></p>	<p><b>Практические занятия</b> Общие правила коммуникации на родном языке. Особенности родного речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 4.3</b> <b>Межкультурная коммуникация в профессиональной среде</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства родного языка</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 4.4</b> <b>Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации</b></p>	<p><b>Практические занятия</b> Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами родного языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса</p>	<p>6</p>
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>		<p><b>4</b></p>
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>72</b></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) №3 (1 этаж)

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33з, 368607

учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

шкаф – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

Помещение для самостоятельной работы № 20 (2 этаж)

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33з, 368607

учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронно-библиотечным системам («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн).

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Дибирова, П. А. Оптимизация и интенсификация процесса обучения детей средствами национального языка в школах полиэтнической среды : выпускная квалификационная работа / П. А. Дибирова ; Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет начальных классов, Кафедра теоретических основ

и технологий начального языкового образования. – Махачкала : б.и., 2019. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561848>

2. Магомедова Д.Х. Даргинский язык. 1 класс. Москва. Санкт-Петербург: «Просвещение», 2018.

3. Сафаралиев Н.Э., Курбанов К.К., Ханмагомедов Б.Г. Табасаранский язык. Москва. Санкт-Петербург: «Просвещение», 2018.

1. Лезгинский язык для 10-11 кл Гайдаров Р.И. НИИ педагогики 2008г.

#### **Дополнительная литература:**

1. Цейтлин, С. Н. Язык и ребенок : освоение ребенком родного языка : учебное пособие : [16+] / С. Н. Цейтлин. – Москва : Владос, 2021. – 241 с. – (Учебник для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701996>

2. Касимова, Р. Н. Сравнительный анализ междометий в английском и табасаранском языках / Р. Н. Касимова ; Дагестанский государственный университет. – Махачкала : б.и., 2020. – 59 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597846>

3. Лезги члал : учебное пособие для 10-11 классов / [Р. И. Гайдаров и др.]. - Махачкала : Изд-во НИИ педагогики, 2012. - 175 с. : табл.; 22 см. - (ФГОС); ISBN 978-5-94328-325-3

4. Аварский язык для 10-11 кл. Вакилов Х.С. НИИ педагогики 2011г.

#### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### **Справочно-правовые системы:**

1. Консультант Плюс

#### **Электронные образовательные ресурсы:**

1. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
2. Открытая электронная библиотека // [bibliophika.ru](http://bibliophika.ru)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией;</li> <li>- выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире</li> </ul>	<p>Тестирование, устный ответ, оценка выполнения практического задания, выступление на семинаре, выступление с докладом, сообщением, зачет</p>
<p><b>Знать/ понимать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о языке как системе, его основных единицах и уровнях</li> <li>- о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой);</li> <li>- об изобразительно-выразительных средствах родного языка;</li> </ul>	