

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29»мая 2025г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация
Учитель начальных классов

Год начала подготовки по УП – **2022г.**

Срок получения СПО по ППССЗ – **3 года 10 мес.**
(на базе основного общего образования)

Форма обучения - **очная**

Дербент 2025

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение
«Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ППД
(занимаемая должность)

М.Г. Мукаилова
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Психолого-педагогических дисциплин
«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК М.Г. Мукаилова
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Председатель ГЭК, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21»
городского округа «город Дербент» Бондарева Марина Александровна

Эксперты от работодателя:

МБОУ СОШ №17
(место работы)

Шихмалова А.А.
(ФИО)

директор
(занимаемая должность)

[Подпись]
(подпись)



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации (далее ГИА) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г № 968;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОЧУ «СКПО» (далее – Порядок).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» предусматривает защиту выпускной квалификационной работы

(далее ВКР). Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

ОМ ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ

Учитель начальных классов должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья

детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Профессиональные компетенции выпускника

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

ПМ 05 Преподавание информатики в образовательных учреждениях

ПК 5.1 - Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК 5.2 – :Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора, председатель предметно-цикловой комиссии.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- ответы на вопросы.

ВКР оценивается по пятибалльной системе.

- Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя работы; при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

- Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя работы; при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах руководителя работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя работы имеются критические замечания; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

3.Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ШССЗ

1. Комплект материалов для оценки уровня освоения умений и знаний

1.1. Комплект материалов для оценки уровня освоения умений и знаний для итогового контроля.

Тематика выпускных квалификационных работ:

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Компетенции
1.	Особенности изучения местоимений в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
2.	Грамматический разбор на уроках русского языка в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
3.	Работа над типовыми конструкциями в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
4.	Применение средств наглядности на уроках обучения грамоте.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
5.	Роль игры в период обучения грамоте.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
6.	Традиционные и нетрадиционные приемы формирования первоначальных навыков чтения.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
7.	Формирование каллиграфических навыков в период обучения грамоте.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
8.	Формирование орфографически правильного письма в букварный период.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
9.	Использование иллюстративного материала Азбуки на уроках обучения грамоте.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
10.	Развитие связной речи в период обучения грамоте.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
11.	Обучение изложениям в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
12.	Использование «Рассказов в картинках» для развития речи.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5

13.	Домашняя работа как средство развития познавательной активности обучающихся на уроках окружающего мира	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
14.	Экскурсия как средство формирования краеведческих знаний у младших школьников	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
15.	Экологическое воспитание младших школьников во внеклассной работе	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
16.	Педагогические условия формирования нравственного воспитания у младших школьников посредством форм внеклассной воспитательной работы	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
17.	Обогащение содержания эстетического воспитания младших школьников в ходе внеклассной воспитательной работы, как средства формирования эстетической культуры	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
18.	Формы внеурочной работы в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
19.	Педагогика семьи и развитие личности младшего школьника.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
20.	Деятельность учителя начальных классов по организации внеурочной музыкальной работы с детьми	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
21.	Влияние семьи на подготовку ребенка к школе	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
22.	Внеурочная работа как средство формирования знаний по истории родного края	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
23.	Разработка программы внеурочной деятельности «Страницы истории родного края»	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
24.	Внеурочная работа по предмету в начальной школе	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
25.	Классный руководитель как организатор патриотического воспитания младших школьников во внеклассной работе	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
26.	Классный руководитель как организатор экологического воспитания младших школьников во внеклассной воспитательной работе	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
27.	Классный руководитель как организатор духовно-нравственного воспитания младших школьников во внеклассной воспитательной работе	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
28.	Педагогическая поддержка семьи в воспитании младших школьников, как условие формирования педагогической просвещенности родителей	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
29.	Современные направления деятельности классного руководителя.	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5

30.	Индивидуальная работа классного руководителя (социального педагога) с учащимися	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
31.	Деятельность классного руководителя в сельской школе.	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
32.	Деятельность классного руководителя по приобщению учащихся к системе культурных ценностей.	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
33.	Обобщение опыта работы классного руководителя.	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
34.	Современные подходы к классному руководству.	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
35.	Деятельность классного руководителя в современной общеобразовательной школе	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
36.	Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
37.	Учебно-методическое обеспечение преподавания информатики в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
38.	Методика создания и использования мультимедийных презентаций на уроках в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
39.	Методика использования программно-методического комплекса «Радуга в компьютере» на уроках в начальной школе	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
40.	Современные методы обучения младших школьников.	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
41.	Средства обучения младших школьников.	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
42.	Технология проектного обучения на уроках в начальной школе	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
43.	Продуктивные методы в обучения младших школьников	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
44.	Здоровьесберегающие технологии в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
45.	Формы обучения младших школьников.	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
46.	Интерактивные методы обучения в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
47.	Новые педагогические технологии и их использование в учебном процессе начальной школы.	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
48.	Дифференцированный и индивидуальный подход к обучению в начальных классах.	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
49.	Разработка электронного пособия для ознакомления младших школьников с устройством компьютера в пропедевтическом курсе информатики	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
50.	Формирование компьютерной грамотности на уроках информатики в начальной школе	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
51.	Обучение младших школьников решению комбинаторных задач в	ОК 1-11;

	начальном курсе информатики	ПК 5.1, 5.2
52.	Разработка электронного пособия для ознакомления младших школьников с устройством компьютера в пропедевтическом курсе информатики	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
53.	Особенности обучения младших школьников информатике	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
54.	Логические задачи на уроках информатики в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
55.	Графические редакторы на уроках информатики в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
56.	Использование компьютерных технологий в обучении младших школьников.	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
57.	Технологии компьютерного обучения в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
58.	Представление числовой информации в компьютере	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
59.	Рекурсивные алгоритмы и их программная реализация	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
60.	Способы сортировки числовых массивов - алгоритмы, их программная реализация и сравнительный анализ	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
61.	Система изучения имени существительного в начальной школе	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
62.	Реализация гуманистической направленности обучения через личностно-ориентированный педагогический процесс в начальных классах.	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
63.	Формирование интереса к занятиям физической культурой обучающихся 1 класса посредством подвижных игр	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
64.	Преодоление речевых ошибок при обучении младших школьников связному высказыванию	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
65.	Особенности работы над орфографическими ошибками в начальной школе	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
66.	Особенности работы над культурой речи на уроках русского языка в начальной школе	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
67.	Эффективные способы и приемы формирования навыка чтения у первоклассника	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
68.	Пути формирования каллиграфического навыка младшего школьника	ОК 1-11; ПК 1.1-1.5; 4.1-4.5
69.	Подготовка внеклассного мероприятия в начальной школе	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
70.	Роль внеклассной работы в формировании навыков речи на русском языке.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
71.	Формы внеклассной работы по русскому языку во 2-4 классах	ОК 1-11;

		ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
72.	Формирование мотивации к обучению учащихся начальных классов во внеурочной деятельности	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
73.	Формирование детского коллектива во внеурочной деятельности.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
74.	Игра как средство профориентационной работы с младшими школьниками во внеурочной деятельности.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
75.	Формы взаимодействия педагогов, родителей, соц.партнеров в процессе внеурочной деятельности.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
76.	Индивидуальный подход к учащимся на внеурочных занятиях по изобразительной деятельности.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
77.	Система работы классного руководителя по формированию духовной культуры младшего школьника	ОК 1-11; ПК 3.1-3.8; 4.1-4.5
78.	Сборник классных часов, направленных на повышение учебной мотивации в условиях лично-ориентированных взаимоотношений	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
79.	Профессиональные и личностные качества классного руководителя.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
80.	Роль самообразования и самовоспитания в деятельности классного руководителя.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
81.	Особенности работы деятельности классного руководителя в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
82.	Взаимодействие классного руководителя с другими субъектами образовательного процесса в начальной школе.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
83.	Формирование классного коллектива младших школьников в деятельности классного руководителя.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
84.	Планирование воспитательной работы с младшими школьниками в деятельности классного руководителя.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
85.	Урок как форма повышения методического мастерства учителя начальных классов.	ОК 1-11; ПК 4.1-4.5
86.	Роль методического объединения в повышении квалификации учителя начальных классов.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
87.	Мотивация как фактор повышения педагогического мастерства учителя начальных классов	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
88.	Анализ урока как средство развития профессиональной компетентности учителя начальных классов.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5;

		4.1-4.5
89.	Научная дискуссия как средство повышения педагогического мастерства учителя начальных классов.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
90.	Роль качественной оценки результатов образования при формировании личности ребёнка.	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
91.	Активные методы обучения младших школьников как средство повышения эффективности урока	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
92.	Методы и приемы обучения правописанию в начальной школе	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5; 4.1-4.5
93.	Информационные технологии решения задач	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
94.	Организация и функционирование виртуальной памяти в компьютере	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
95.	Развитие творческих способностей младших школьников с применением технологии видеоскрайбинга	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
96.	Роль компьютерных технологий в обучении младших школьников.	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
97.	Использование информационных технологий при подготовке дистанционного урока	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
98.	Анализ функциональной структуры персонального компьютера	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
99.	Анализ методов и устройств ввода информации в компьютер.	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2
100.	Современные средства хранения и передачи информации	ОК 1-11; ПК 5.1, 5.2

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППСЗ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура работы (ВКР) с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (35 %)
3. Практический раздел (45 %)
4. Заключение (5-10%).
5. Литература
6. Приложения

Объем ВКР - не менее 45 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и

предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы. Введение должно включать следующие разделы: актуальность исследования, степень научной разработанности проблемы исследования, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, теоретико-методологическая база исследования, эмпирическая база исследования.

Теоретический раздел должен содержать:

- обзор основных подходов к проблеме;
- теоретическое описание объекта исследований;
- схему операционализации всех рабочих понятий, используемых в ВКР;
- постановку исследовательских задач данного этапа работы.

Практический раздел должен содержать:

- обоснование выбранных методов исследования;
- методику и технику сбора и анализа данных;
- достигнутые результаты;
- практические рекомендации и выводы.

В конце каждого раздела пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов. Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более общим и важным положениям.

Основная часть работы должна содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования.

Заключение. Выпускная квалификационная работа заканчивается *заключением*, которое носит форму синтеза накопленного в основной части научной информации. В *Заключении* раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики: приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы: излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В *заключение ВКР* должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. *Заключение*, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

Литература. Список использованных источников помещается в конце работы и состоит из двух частей: нормативных документов и доктринальной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.). Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме ВКР и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов (не ранее 2015 года).

Приложение. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики. На все приложения в основной части работы (проекта) должны быть ссылки.

4.2. Требования к оформлению квалификационной работы

1. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 45 страниц печатного текста, и не более 70, не считая приложения, напечатанного через полтора интервала, 28 - 29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.

2. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 5 знакам; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм.

3. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Нумерация начинается с 3 страницы. Титульный лист и содержание работы включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием работы не проставляют.

4. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы.

5. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.

6. На титульном листе указываются: название учебного заведения, предметно-цикловая комиссия, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, полное название темы; фамилия, инициалы руководителя; фамилия, инициалы председателя ПЦК и подписи руководителя и председателя ПЦК, год и место выполнения работы.

7. Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

8. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее).

9. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по середине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ВКР должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней.

10. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.

11. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

12. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

– научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».

– цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается

многообразием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы.

13. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, начиная с третьей страницы - «Введение». Титульный лист и лист содержания не нумеруются, но считаются.

14. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рецензирование ВКР. Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя.

Руководитель несет перед ПЦК ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна содержать:

- заключение об актуальности выбранной темы исследования;
- оценку полноты реализации задач исследования;
- замечания к выполнению ВКР (если они возникают);
- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям и итоговую оценку.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается

4.3. Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется в Колледже.

В состав комиссии входят преподаватели специальных дисциплин и председатель комиссии – специалист в данной отрасли (работодатель).

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об ГИА, нормативно-правовыми актами Колледжа, требованиями федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- организационный момент, знакомство с отзывом руководителя и рецензией на работу – 5-10 минут;

- выступление студента – 10-15 минут;

- вопросы членов комиссии и ответы студента на вопросы – 10 минут;

С целью повышения качества подготовки к защите выпускной квалификационной работы проводится её предварительная защита. Предварительная защита проводится минимум за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. После процедуры предварительной защиты и ознакомления с отзывом руководителя заведующий отделением решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную работу в государственную экзаменационную комиссию.

На заседание ГЭК студентом предоставляется:

- выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителе;

- презентация;

- приложения;

- отзыв руководителя;

Результаты оценки сформированности компетенций заносятся в протокол, где записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы и присуждение квалификации. Протоколы ГИА подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии.

4.4. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

Предметно-цикловая комиссия психолого-педагогических дисциплин

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Работа рассмотрена и
допущена к защите:

Председатель ПЦК

Психолого-педагогических дисциплин

_____ М.Г. Мукаилова

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

ТЕМА

Руководитель _____ ФИО

Студент _____ ФИО

Дербент 2025

