

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

для специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения – заочная

Дербент 2025

Рабочая программа по учебной дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

Разработчик:

преподаватель ПЦК ГД
(занимаемая должность)

Мукаилова М.Г.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Гуманитарных дисциплин
«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК Новрузов В.Ф.
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина ДВ.01 Родной язык является базовой дисциплиной и относится к общеобразовательным учебным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ДВ.01 Родной язык направлено на достижение следующих **целей**:

- углубление знаний об особенностях функционирования родного языка, способах осуществления эффективной коммуникации в лично и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);

- постижение значимости родного языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

Освоение содержания учебной дисциплины ДВ. 01 Родной язык решение следующих задач:

- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся;

- систематизация основных орфографических и пунктуационных правил и умение их применять;

- закрепление и углубление знаний по фонетике, графике, лексике, словообразованию, грамматике, пунктуации;

- повышение грамотности устной и письменной речи;

- совершенствование всех видов речевой деятельности обучающихся;

- овладение нормами родного литературного языка;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи;

- формирование умений и навыков связного, логического изложения мыслей в устной и письменной форме.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
лекционные занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа студента (всего)	60
Промежуточная аттестация	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	
Раздел 1. Риторика публичного выступления		
Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.	Лекционные занятия Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона	2
Тема 1.2. Риторический канон. Изобретение идей.	Самостоятельная работа Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2
Тема 1.3. Расположение идей.	Самостоятельная работа Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2
Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.	Самостоятельная работа Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	4
Раздел 2. Деловой родной язык		

Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	Самостоятельная работа Понятие о деловом общении. Отличия делового общения от бытового. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность).	4
	Практические занятия Принципы делового общения (субординация, уважительное отношение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение (официально-деловой стиль, профессиональная речь, разговорная речь)	2
Тема 2.2. Документ как тип текста. Обиходно-деловые жанры документов в организации. Жанры, актуальные при трудоустройстве / конкурсном отборе	Лекционные занятия Характеристика документа как типа текста. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (выбор шаблона) → выбор языкового наполнения.	2
	Практические занятия Правила составления документов обиходно-деловых жанров: заявление, служебная докладная, объяснительная записки, расписка, доверенность.	2
	Самостоятельная работа Презентационные жанры (резюме, автобиография, мотивационное письмо): ситуации, структура, рекомендации по выбору языковых средств)	2
Тема 2.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	Самостоятельная работа Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация.	4
Тема 2.4. Виды писем по цели высказывания. Структура основной части письма. Деловая переписка через разные каналы связи	Самостоятельная работа Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль.	2
	Самостоятельная работа В концовке: резюме, указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации	4

	общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами).	
	Самостоятельная работа Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств	2
Раздел 3. Интернет-коммуникация на родном языке		
Тема 3.1 Современная интернет-коммуникация и ее особенности	Самостоятельная работа Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	4
Тема 3.2 Язык интернет-коммуникации	Самостоятельная работа Особенности языка в Интернете, особые инструменты языка в Интернете, возможности гибкого общения и самопрезентации в Интернете. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Особенности коммуникации в социальных сетях	4
Тема 3.3 Речевой этикет в интернет-коммуникации	Самостоятельная работа Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Анализ коммуникации на профессиональные темы с точки зрения соблюдения/нарушения речевого этикета	4
Тема 3.4 Речевой имидж и речевой портрет	Самостоятельная работа Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Описание языковых средств, позволяющих создать привлекательный имидж эксперта. Создание собственного экспертного профиля.	6
Раздел 4. Русский язык в межкультурной коммуникации		

<p>Тема 4.1 Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом</p>	<p>Самостоятельная работа Понятие межкультурной коммуникации. Ее особенности. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве с одним государственным языком. Понятие культуры и конфликта. Родной язык как язык межкультурной коммуникации в Российской Федерации</p>	<p>4</p>
<p>Тема 4.2 Принципы и правила межкультурной коммуникации</p>	<p>Самостоятельная работа Общие правила коммуникации на родном языке. Особенности родного речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур</p>	<p>4</p>
<p>Тема 4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде</p>	<p>Самостоятельная работа Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства родного языка</p>	<p>4</p>
<p>Тема 4.4 Конфликты и конфликтные ситуации в межкультурной коммуникации</p>	<p>Самостоятельная работа Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами родного языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса</p>	<p>4</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>		<p>4</p>
<p>Всего</p>		<p>72</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

Учебная аудитория № 3 (1 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Проекционный экран;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

Периодические издания на иностранных языках, словари.

Комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Магомедова Д.Х. Даргинский язык. 1 класс. Москва. Санкт-Петербург: «Просвещение», 2018.
2. Сафаралиев Н.Э., Курбанов К.К., Ханмагомедов Б.Г. Табасаранский язык. Москва. Санкт-Петербург: «Просвещение», 2018.
3. Лезгинский язык для 10-11 кл Гайдаров Р.И. НИИ педагогики 2008г.

Дополнительная литература:

1. Цейтлин, С. Н. Язык и ребенок : освоение ребенком родного языка : учебное пособие : [16+] / С. Н. Цейтлин. – Москва : Владос, 2021. – 241 с. – (Учебник для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701996>
2. Лезги чІал : учебное пособие для 10-11 классов / [Р. И. Гайдаров и др.]. - Махачкала : Изд-во НИИ педагогики, 2012. - 175 с. : табл.; 22 см. - (ФГОС).; ISBN 978-5-94328-325-3
3. Аварский язык для 10-11 кл. Вакилов Х.С. НИИ педагогики 2011г.

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс

Электронные образовательные ресурсы

1. ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - <http://www.gnpbu.ru/>
2. Электронное издание «Практическая педагогика» - <https://www.pped.ru/doshkolnoe>
3. Электронный периодический журнал «Вестник Образования» - <https://vestnik.edu.ru/>
4. Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/>
5. Научно-методический журнал «Начальная школа» - <https://n-shkola.ru/>
6. Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
8. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - <http://window.edu.ru/>
10. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
11. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБ России) // elibr.shpl.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
Уметь: - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные	Тестирование, устный ответ, оценка выполнения практического задания, выступление на семинаре, выступление с докладом, сообщением, зачет

<p>информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире 	
<p>Знать/ понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> - о языке как системе, его основных единицах и уровнях - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой); - об изобразительно-выразительных средствах родного языка; 	