

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ПОЧУ «СКПО»**  
**П.Ф. Зубаилова**  
**«29» мая 2025г.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

для специальности  
**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация: **Юрист**

Форма обучения – **очная**

**Дербент 2025**

Оценочные материалы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработаны на основе учебного плана, ППССЗ по специальности СПО: 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

**Разработчики:**

преподаватель ПЦК Гд  
(занимаемая должность)

Рамазанов А.И.  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК Гд

Новрузов В.Ф.  
(степ., инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

СФР по РР в Дербентском р-не      Руководитель Р.Р.  
(место работы)      (занимаемая должность)

Суржаев М.Р.  
(инициалы, фамилия)



## 1. Паспорт оценочных материалов

### 1.1. Область применения

Оценочные материалы (далее ОМ ) предназначены для проверки результатов освоения вида деятельности ПМ.01 Правоприменительная деятельность и составляющих его профессиональных компетенций, образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОМ разработаны на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ.01 Правоприменительная деятельность является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.01 Правоприменительная деятельность и сформированность профессиональных компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

### 2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания
	Промежуточная аттестация
Административный процесс	Экзамен
Трудовое право	Экзамен
Гражданский процесс	Дифференцированный зачет
Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю

#### 2.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.01 Правоприменительная деятельность и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### 2.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность обучающийся должен владеть навыками:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
  - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;
  - оперировать юридическими понятиями и категориями;
  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
  - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
  - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;
  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
  - составлять различные виды юридических документов.
- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования;
  - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового и гражданско-правового законодательства;
  - источники трудового права, гражданского процесса;
  - понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав гражданского процесса;
  - сущность и содержание статуса участников, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
  - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
  - виды трудовых договоров;
  - содержание трудовой дисциплины;
  - порядок разрешения трудовых споров;
  - виды рабочего времени и времени отдыха;
  - формы и системы оплаты труда работников;
  - основы охраны труда;
  - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
  - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
  - основные стадии гражданского и административного процесса.
  - правила составления юридических документов.

### 3.1. Требования к курсовой работе (проекту): (не предусмотрено)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии **оценки**

#### **МДК.01.01Административный процесс**

#### **Комплект заданий для контрольного среза по дисциплине Административный процесс**

### **Вариант 1**

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.  
Принципы административного процесса: понятие и система.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.
3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Судьи (мировые судьи).
5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **Вариант 2**

1. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
2. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации
4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
5. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

### **Вариант 3**

1. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.
2. Виды административного процесса.
3. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
4. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.

### **Вариант 4**

1. Квалификация административного правонарушения.
2. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
3. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
5. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.

### **Вариант 5**

1. Порядок рассмотрения дела.
2. Постановления по делу и его виды.
3. Содержание постановления по делу.
4. Объявление постановления.
5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
6. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

**Комплект заданий для контрольного среза  
по дисциплине «Административный процесс»**

### **Вариант 1**

1. Обращение постановления к исполнению.
2. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
3. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.
4. Окончание исполнения.
5. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.

### **Вариант 2**

1. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
2. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
3. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
4. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
5. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.

### **Вариант 3**

1. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
2. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
3. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
4. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
5. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

### **Вариант 4**

1. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
2. Меры процессуального принуждения.
3. Общие правила производства в суде первой инстанции.
4. Подготовка дела к судебному разбирательству.
5. Судебное разбирательство. Решение суда.
6. Особенности производства по отдельным категориям дел.

### **Критерии оценивания компетенций**

В системе оценки знаний и умений при оценивании устных ответов и письменных работ используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает

знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

### **ОМ тестовых заданий**

1. Согласно ст. 2.3 КоАП РФ административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста

2. Правовым актом управления является:

- а) документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- б) документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- в) акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

3. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- а) получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- б) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
- в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

4. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- а) административное наказание;
- б) административная ответственность;
- в) государственная служба.

5. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

- а) со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
- б) со дня совершения им административного правонарушения.
- в) со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;

6. Какой факт может смягчить административную ответственность?

- а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
- б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
- в) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

7. Субъектами административного правонарушения могут быть:

- а) только граждане;

- b) только организации.  
 c) физические и юридические лица;
8. Что является целью административного наказания?  
 a) предупреждение совершения новых правонарушений;  
 b) унижение человеческого достоинства правонарушителя;  
 c) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.
9. Обязательные работы применяются:  
 a) к гражданину, которого призвали на военные сборы;  
 b) в свободное от основной работы время;  
 c) во время учебы.
10. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:  
 a) свидетели, специалисты, переводчики;  
 b) потерпевшие, законные представители;  
 c) лицо, в отношении которого ведется производство по делу.
11. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:  
 a) разрешительное производство;  
 b) нормотворческое производство;  
 c) производство по обращениям граждан.
12. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении?  
 a) характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;  
 b) предыдущие судимости правонарушителя;  
 c) намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.
13. Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является:  
 a) действия в состоянии крайней необходимости;  
 b) действия в состоянии аффекта;
14. Использование многообразных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного лица или ее изменения – это:  
 a) поощрение;  
 b) убеждение;  
 c) разрешение.
15. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:  
 a) личность руководителей организации;  
 b) имущественное положение юридического лица;  
 c) характер совершенного им административного правонарушения.

**Ключ к тестовым заданиям**

Вопрос	Ответ
1	16 лет
2	а

3	a
4	b
5	c
6	a
7	c
8	a
9	b
10	a
11	b
12	a
13	a
14	b
15	a

### **Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если от 90% до 100% правильных ответов. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если от 75% до 90% -правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если от 50% до 75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50 % правильных ответов.

### **Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки Формулировка вариантов заданий для контрольной работы**

#### **Вариант 1.**

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.

#### **Вариант 2.**

1. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Судьи (мировые судьи).
3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **Вариант 3.**

1. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
2. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации

#### **Вариант 4.**

1. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.
2. Виды административного процесса.
3. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.

### **Вариант 5.**

1. Возбуждение дела об административном правонарушении.
2. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется.
3. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.

### **Вариант 6.**

1. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
2. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.
3. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.

### **Вариант 7.**

1. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста.
3. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.

### **Вариант 8.**

1. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
2. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
3. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.

### **Вариант 9.**

1. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
2. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
3. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.

### **Вариант 10.**

1. Общие правила производства в суде первой инстанции.
2. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда.
3. Особенности производства по отдельным категориям дел.

### **Экзамен**

Процедура экзамена как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

### **МДК.01.02 Трудовое право**

**Комплект заданий для контрольного среза по дисциплине «Трудовое право»**

**Контрольный срез**

### **Вариант 1**

1. Каковы особенности и основные признаки метода трудового права?
2. Что включает в себя понятие трудового статуса субъекта?
3. Кто и на каких условиях может работать в режиме неполного рабочего времени?
4. Дайте понятие и определите признаки заработной платы.

### **Вариант 2**

1. Каковы цели, задачи и функции трудового права?
2. Раскройте содержание трудового статуса работника.
3. Дайте понятие трудового договора и каковы его отличия от гражданско-правового договора на оказание услуг (выполнение работ)?
4. Что такое рабочее время? Каковы виды рабочего времени?

### **Критерии оценивания компетенций**

В системе оценки знаний и умений при оценивании устных ответов и письменных работ используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

### **Контрольный срез**

#### **Вариант 1**

1. Можно ли принять на работу на государственную службу иностранного гражданина?
2. Каковы виды учета рабочего времени и в каких случаях применяется тот или иной вид учета?
3. Как правильно определить расчетный период при исчислении среднего заработка?
4. Установлены ли сроки рассмотрения жалоб и заявлений граждан, обращающихся в Федеральную инспекцию труда?

#### **Вариант 2**

1. Какие принципы трудового права можно отнести к принципам, определяющим установление условий труда?
2. Что такое прогул? Каков порядок увольнения за совершение прогула?
3. Что такое вахтовый метод организации работ и в каких случаях он применяется?
4. Как происходит исполнение решения КТС?

### **Критерии оценивания компетенций**

В системе оценки знаний и умений при оценивании устных ответов и письменных работ используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет

разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

### **Фонд тестовых заданий по дисциплине Трудовое право**

1. Какие виды трудовых договоров предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации?
  - а) Основной и срочный трудовой договоры.
  - б) Бессрочный и срочный трудовые договоры.
  - в) Бессрочный и продолжительный трудовые договоры.
2. Какие виды субъектов трудового права могут выступать в роли работодателя?
  - а) Физические лица
  - б) Юридические лица
  - в) Оба варианта ответа верны
3. Какую роль играет работодатель в трудовых отношениях?
  - а) Устанавливает условия труда

- б) Определяет размер заработной платы
- в) Обеспечивает безопасность и охрану труда

4. Какой статус имеет безработное лицо, зарегистрированное в учреждении занятости?

- а) Работник, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы
- б) Временно незанятый гражданин
- в) Пенсионер, освободившийся от труда

5. Соотнесите основные принципы нормирования труда с их определениями:

- 1) Принцип своевременности
- 2) Принцип рациональности
- 3) Принцип справедливости
- а) Установление оптимального времени выполнения задач для достижения максимальной эффективности.
- б) Размер оплаты труда должен соответствовать сложности и объёму выполненной работы.
- в) Работа должна быть разумно организована и спланирована, чтобы минимизировать затраты времени и ресурсов.

6. Соотнесите виды нормирования труда с их определениями:

- 1) Временное нормирование
- 2) Количественное нормирование
- 3) Стоимостное нормирование
- а) Определение норм рабочего времени и темпов выполнения задач.
- б) Оценка объёма продукции и определение норм производительности.
- в) Расчет оплаты труда на основе количества выполненной работы.

7. Соотнесите случаи материальной ответственности с их описаниями:

- 1) Умышленное причинение ущерба
- 2) Производственная ответственность
- А) Порча, хищение или иное завладение имуществом работодателя без его согласи
- Б) Несоблюдение работником правил, техники безопасности или действий, влекущих причинение ущерба

8. Дополните недостающее слово:

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения - это обязанность сторон трудового договора возместить другой стороне причиненные \_\_при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей.

9. Дополните недостающие слова:

\_\_\_\_\_ - это комплекс мер и действий, имеющих целью сохранение жизни и здоровья работников, а также предотвращение производственных аварий, травм и профессиональных заболеваний в рабочей среде.

10. Дополните недостающее слово:

Для получения правового \_\_\_\_\_ безработного необходимо обратиться в государственную службу занятости.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	в	б	1 – а	1 – а 2- б	1- А	Убытки (ущерб)	Охрана труда	статуса

				2- в 3 – б	3 – в	2- Б			
--	--	--	--	---------------	-------	------	--	--	--

### Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;  
 Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;  
 Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;  
 Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

### Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

#### Задания к контрольной работе

##### Вариант 1

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Раскройте основные права профсоюзов
3. Каково должно быть содержание трудового договора?
4. Надо ли получать письменно согласие работника в каждом отдельном случае привлечения его к сверхурочным работам и можно ли заручиться таким согласием при приеме работника на работу?

##### Вариант 2

1. Что составляет систему российского трудового права и трудового законодательства?
2. Раскройте гарантии деятельности профсоюзов
3. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Какие сведения могут составлять охраняемую законом тайну. Какими документами следует руководствоваться, включая в трудовой договор условие о неразглашении охраняемой законом тайны?
4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда.

#### Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;  
 Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;  
 Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;  
 Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

### МДК.01.03 Гражданский процесс

#### Комплект заданий для контрольных срезов

##### Контрольный срез

##### Вариант 1

1. Судопроизводственным принципом является принцип...  
- *состязательности*

- неприкосновенности судей
- осуществления правосудия только судом
- независимость и подчинение судей только закону

## **2. Среди различных форм защиты гражданских прав ведущую роль играет...**

- административный порядок
- *судебная форма*
- признание права
- самозащита

## **3. Норма, закрепляющая цели и задачи гражданского судопроизводства, является...**

- «цель гражданского процесса»
- «цель гражданского судопроизводства»
- «осуществление правосудия только судом»
- «*задачи гражданского судопроизводства*»

## **4. Защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых и иных правоотношений являются...**

- признаком правосудия в РФ
- принципом гражданско-процессуального права
- целью гражданского судопроизводства
- *задачей гражданского судопроизводства*

## **5. Защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан являются...**

- правом суда
- обязанность граждан
- принципом гражданско-процессуального права
- *целью гражданского судопроизводства*

## **6. Отказ от права на обращение в суд...**

- *всегда недействителен*
- недействителен только в предусмотренных законом случаях
- всегда действителен
- действителен только в предусмотренных законом случаях

## **7. Несоблюдение гражданско-процессуальной формы влечет...**

- *отмену судебного решения*
- вынесение судом распоряжения
- привлечение к материальной ответственности
- отказ в судебной защите прав

## **8. Существенные нарушения гражданско-процессуальной формы являются...**

- *безусловным основанием отмены судебного решения*
- основанием для отказа в судебной защите
- основанием для применения аналогии закона
- способом воздействия на участников судопроизводства

## **9. В соответствии со статьей 4 ГПК РФ возбуждение производства по гражданскому делу осуществляется...**

- истцом
- прокурором
- органом местного самоуправления
- судом

**10. Гражданско-процессуальные отношения характеризуются...**

- договорным характером
- абсолютным характером
- исключительным характером
- властным характером

**11. Переход от одной процессуальной стадии к другой...**

- зависит от усмотрения суда
- оформляется в протоколе судебного заседания
- не имеет соответствующего оформления
- четко определен и оформляется в виде соответствующего постановления

**12. Гражданский процесс при рассмотрении и разрешении конкретного дела может быть завершен...**

- гражданский процесс никогда не завершается
- только на стадии судебного разбирательства
- только после прохождения дела по всем стадиям процесса
- на любой стадии

**13. Между судом и специалистом гражданские процессуальные правоотношения:**

- Служебно-вспомогательные
- Не возникают
- Дополнительные
- Факультативные

**14. Обстоятельства, которые имеют значение для дела, определяются ...**

- а) прокуроро
- м б) судом
- в) ответчико
- м г) истцом

**15. Мотивированное непризнание позиции другой стороны называется...**

- отрицанием
- утверждением
- признанием
- возражением

**Вариант 2**

**1. Исковое производство характеризуется...**

- наличием спора о праве, который разрешается судом
- наличием заявителей
- участием прокурора
- отсутствием спора о праве

**2. Принятое судом признание иска ответчиком влечет за собой...**

- вынесение судебного решения об удовлетворении иска
- оставление заявления без рассмотрения
- приостановление производства по делу
- *прекращение производства по делу*

**3. Выделение исков о защите семейных прав является классификацией исков...**

- преобразовательной
- *материально-правовой*
- процессуальной
- конституционной

**4. Ссылка ответчика на завышение в представленной истцом калькуляции расходов размера причиненного вреда является...**

- материально-правовым возражением
- встречным иском
- *процессуально-правовым возражением*
- основанием для оставления искового заявления без движения

**5. Тождество исков определяется по...**

- лицам, участвующим в деле
- представленным лицом доказательствам
- *предмету, основанию, сторонам иска*
- подсудности, подведомственности искового требования

**6. Иск, имеющий своей целью защитить интересы истца, полагающего, что у него есть определенное субъективное право, но оно оспаривается другим лицом, называется иском ...**

- косвенным
- *о признании*
- о присуждении
- производным

**7. Суд выносит определение об оставление заявления без движения в случае:**

- *несоблюдения формы и содержания искового заявления при предъявлении его в суд*
- если исковое заявление подано недееспособным лицом
- пропуска срока на предъявление искового заявления
- большой загруженности суда

**8. Иск прокурора к целлюлозно-бумажному комбинату, расположенного вблизи озера Байкал, о защите прав жителей России на чистую природную среду является иском...**

- общественным
- производным
- *групповым*
- косвенным

**9. Отсутствие копии искового заявления для ответчика является основанием для...**

- *оставления заявления без движения*
- оставления заявления без рассмотрения
- приостановление производства по делу

- прекращение производства по делу

**10. Условием принятия встречного иска может быть то, что:**

- истец является ненадлежащим
- истцом пропущен срок исковой давности
- *удовлетворение встречного иска исключает полностью или в части удовлетворение первоначального*
- первоначальный иск необоснован

**11. Если невозможно разделение нескольких связанных между собой требований, из которых одни подведомственны суду общей юрисдикции, другие арбитражному суду -**

...

- а) *дело подлежит рассмотрению и разрешению в суде общей юрисдикции*
- б) дело не будет рассматриваться в суде
- в) дело подлежит рассмотрению и разрешению в арбитражном суде
- г) дело будет рассматриваться только после изменения заявителем требования

**12. Судебное заседание по каждому делу происходит непрерывно, за исключением времени, назначенном для...**

- *отдыха*
- вынесения судебных приказов
- рассмотрения ходатайств
- составления протоколов судебного заседания

**13. Первая часть судебного заседания называется...**

- первая
- рассмотрение дела по существу
- вступительная
- *подготовительная*

**14. Судебное заседание состоит...**

- из трех частей
- их пяти частей
- *из четырех частей*
- из шести частей

**15. В случае замены одного из судей в процессе рассмотрения дела разбирательство должно быть...**

- *произведено с самого начала*
- продолжено
- прекращено
- приостановлено

**Контрольный срез**

**Вариант 1.**

1. Содержание судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.
2. Отмена судебного приказа.
3. Производство у мирового судьи.

**Вариант 2.**

1. Понятие, содержание и вступление заочного решения в законную силу.

2. Обжалование заочного решения. Содержание заявления об отмене заочного решения.
3. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения

#### **Вариант 3.**

1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.

#### **Вариант 4.**

1. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
2. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
3. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

#### **Вариант 5.**

1. Право на апелляционное обжалование. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления и принятия их мировым судьей.
2. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
3. Полномочия суда апелляционной инстанции.

#### **Вариант 5.**

1. Право и субъекты кассационного обжалования судебных решений. Срок и порядок подачи кассационной жалобы. Содержание жалобы (представления).
2. Рассмотрение дела судом в кассационной инстанции.
3. Основания к отмене, изменению судебных актов. Постановление суда кассационной инстанции.

#### **Вариант 6.**

1. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
2. Субъекты и объекты права пересмотра в порядке надзора.
3. Порядок рассмотрения дел. Полномочия суда и основания к отмене судебных постановлений.

#### **Вариант 7.**

1. Отложение исполнительных действий.
2. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления.
3. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.

#### **Вариант 8.**

1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
2. Правила территориальной подсудности иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
3. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства.

### **Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

### **Вопросы для собеседования**

1. Предмет гражданского процессуального права.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Система гражданского процессуального права.
4. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
5. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
6. Принцип независимости судей и его гарантии.
7. Проблема доступности правосудия.
8. Судебные расходы в гражданском процессе.
9. Сроки в гражданском процессуальном праве.
10. Принципы равноправия и состязательности.
11. Принцип диспозитивности.
12. Гражданские процессуальные правоотношения.
13. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
14. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
15. Стороны как основные участники гражданского процесса.
16. Третьи лица в гражданском процессе.
17. Прокурор в гражданском процессе.
18. Судебное представительство и его виды.
19. Адвокат в гражданском процессе как представитель. .
20. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов других лиц.
21. Подсудность и ее виды.
22. Исковая форма защиты права.
23. Иск, его элементы и виды.
24. Предпосылки права на предъявление иска.
25. Условия осуществления права на предъявление иска.
26. Изменение элементов иска.
27. Способы защиты против иска.
28. Понятие судебного доказывания и доказательств.
29. Предмет доказывания в гражданском процессе.
30. Классификация судебных доказательств.
31. Отдельные виды доказательств в гражданском процессе.
32. Относимость судебных доказательств.
33. Допустимость судебных доказательств.
34. Оценка доказательств.
35. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.
36. Судебное разбирательство по гражданским делам.
37. Мирное соглашение в гражданском процессе.
38. Окончание производства по делу без вынесения решения.
39. Виды судебных постановлений, их правовая природа.
40. Сущность судебного решения как акта правосудия.
41. Законная сила судебного решения.
42. Законность и обоснованность как основные свойства судебного решения.

### **Фонд тестовых заданий**

**1. Основные источники гражданско-процессуального права перечислены в...**

- А. статье 2 Гражданского кодекса РФ
- Б. статье 3 Конституции РФ
- В. Постановлениях Европейского суда по правам человека
- Г. статье 1 Гражданско-процессуального кодекса РФ

**2. Способы защиты предусмотрены...**

- А. Гражданским кодексом РФ
- Б. Конституцией РФ
- В. Указами Президента РФ
- Г. Постановлениями Правительства РФ

**3. Трудовой кодекс РФ является источником гражданско-процессуального права в части...**

- А. предусматривающей гарантии прав работников при заключении трудового договора
- Б. устанавливающей порядок осуществление прав на отдых
- В. регулирующей особенности производства по делам возникающих из трудовых правоотношений
- Г. устанавливающей применение давности в трудовых отношениях

**4. Общеправовым принципом является принцип...**

- А. законности
- Б. состязательности и диспозитивности
- В. Гласности
- Г. Гласности

**5. Вновь принимаемые гражданско-процессуальные нормы принципам гражданско- процессуального права...**

- А. должны соответствовать
- Б. могут соответствовать или противоречить в зависимости от обстоятельств их принятия
- В. могут противоречить
- Г. могут соответствовать

**6. В ГПК РФ назван принцип...**

- А. равенство всех перед законом и судом
- Б. справедливости
- В. несменяемости судей
- Г. диспозитивности

**7. Сопоставьте основные стадии гражданского процесса с их описанием:**

- 1) предварительное разбирательство
- 2) рассмотрение дела в суде первой инстанции
- 3) апелляционная инстанция
- 4) кассационная инстанция
- 5) надзорная инстанция

- а) рассмотрение дела по существу, принятие решения
- б) рассмотрение дела судом, принятие постановления о возбуждении дела

- в) проверка, соблюдение процессуальных норм и правил при рассмотрении дела
- г) пересмотр дела в случае наличия существенных нарушений
- д) контроль за правильным применением закона

**8. Сопоставьте виды гражданского процесса с их определениями:**

- 1) административный процесс
- 2) судебное разбирательство
- 3) арбитражный процесс
- 4) особенная часть гражданского процесса

- а) рассмотрение и разрешение споров в сфере экономики и предпринимательства
- б) разбирательство дел, связанных с нарушением законов административного права
- в) регулирование споров между гражданами и организациями
- г) рассмотрение дел по определенным категориям дел

**9. Расположите следующие стадии рассмотрения дела в гражданском процессе в правильной последовательности:**

- 1) Определение состава и порядка проведения судебного заседания
- 2) Рассмотрение доказательств
- 3) Изложение истцом и ответчиком своих позиций
- 4) Принятие решения судом
- 5) Оглашение решения суда

**10. Установите правильную последовательность этапов исполнительного производства:**

- 1) Передача исполнительного листа в орган исполнения
- 2) Получение исполнительного листа и определение исполнительного действия
- 3) Определение суда о выдаче исполнительного листа
- 4) Исполнение исполнительного документа
- 5) Обжалование действий органа исполнения

**Критерии оценивания компетенций**

- Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;
- Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

**Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки  
Формулировка вариантов заданий для контрольной работы**

**Комплект заданий для контрольной работы**

**Вариант 1.**

- 1. Понятие гражданского процессуального права. Формы защиты гражданских прав.
- 2. Виды судебных постановлений

**Вариант 2.**

1. Принципы гражданского процессуального права
2. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

#### **Вариант 3.**

1. Гражданские процессуальные правоотношения
2. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству

#### **Вариант 4.**

1. Представительство в суде
2. Возбуждение гражданского дела в суде

#### **Вариант 5.**

1. Подсудность гражданских дел
2. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

#### **Вариант 6.**

1. Лица, участвующие в деле
2. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

#### **Критерии оценивания**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если студент свободно справляется с заданиями контрольной работы, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, в случае отсутствия ошибок, грамотного текста, точности формулировок.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если студент свободно справляется с заданиями, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; умеет анализировать полученные результаты, при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если студент справляется с заданиями с незначительными ошибками, позволяющими исправить их под руководством преподавателя, при очень ограниченном объеме используемых понятий.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он допустил принципиальные ошибки при выполнении заданий базового, контрольная работа выполнена крайне небрежно.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие гражданского процесса отрасли права. Предмет, метод и система гражданского процесса. Источники гражданского процесса.
2. Роль правосудия по гражданским делам в современных условиях. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Реализация права на судебную защиту.
3. Понятие принципов гражданского процесса и их значение.
4. Конституционные принципы гражданского процесса.
5. Отраслевые и межотраслевые принципы гражданского процесса.
6. Система и классификация принципов гражданского процесса.
7. Организационные принципы гражданского процесса.
8. Функциональные принципы гражданского процесса
9. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.

10. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений
11. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле: понятие и состав. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
12. Понятие представительства в суде. Основания и виды судебного представительства. Обязательное представительство в суде. Полномочия представителя в суде и их оформление.
13. Органы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций (юрисдикционные органы).
14. Понятие подсудности.
15. Виды подсудности.
16. Порядок решения вопроса о подсудности. Передача дела в другой суд.
17. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.
18. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.
19. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)
20. Понятие иска. Элементы иска.
21. Вопрос о видах иска. Материально-правовая и процессуально-правовая классификация исков.
22. Право на иск. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Предпосылки права на предъявление иска и условия реализации (осуществления) права на предъявление иска.
23. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Встречный иск.
24. Обеспечение иска.
25. Понятие судебного познания и судебного доказывания. Специфика, субъекты и стадии судебного доказывания. Предмет доказывания. Виды судебных доказательств.
26. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.
27. Продление и восстановление процессуальных сроков.
28. Понятие, виды судебных расходов.
29. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.
30. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.
31. Судебные штрафы.
32. Предъявление иска.
33. Возвращение искового заявления.
34. Оставление искового заявления без движения.
35. Принятие искового заявления. Материально-правовые и процессуальные последствия возбуждения гражданского дела.
36. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
37. Исковое заявление и требования, предъявляемые к нему.
38. Порядок устранения недостатков искового заявления.
39. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.
40. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
41. Значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи
42. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
43. Судебные извещения и вызовы
44. Обязательность подготовки дела к судебному разбирательству.

45. Действия суда и сторон на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
46. Судебное разбирательство: понятие, сущность и значение.
47. Стадии судебного разбирательства.
48. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.
49. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.
50. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.
51. Понятие постановлений суда первой инстанции и их виды. Сущность, значение и содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Порядок исполнения судебного решения.
52. Понятие приказного производства и судебного приказа. Требования, по которым выносится судебный приказ.
53. Порядок и срок вынесения судебного приказа.
54. Содержание судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.
55. Отмена судебного приказа.
56. Производство у мирового судьи.
57. Понятие, содержание и вступление заочного решения в законную силу.
58. Обжалование заочного решения.
59. Содержание заявления об отмене заочного решения.
60. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения
61. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение
62. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
63. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
64. Усыновление (удочерение) ребенка.
65. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
66. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.
67. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
68. Производство по заявлениям об усыновлении (удочерении) ребенка.
69. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
70. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
71. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.
72. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
73. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
74. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
75. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
76. Восстановление утраченного судебного производства.
77. Понятие и значение апелляционного производства.
78. Право на апелляционное обжалование. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления и принятия их мировым судьей.
79. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
80. Полномочия суда апелляционной инстанции.
81. Право и субъекты кассационного обжалования судебных решений.
82. Срок и порядок подачи кассационной жалобы. Содержание жалобы (представления).

83. Рассмотрение дела судом в кассационной инстанции.
84. Основания к отмене, изменению судебных актов.
85. Постановление суда кассационной инстанции.
86. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
87. Субъекты и объекты права пересмотра в порядке надзора.
88. Порядок рассмотрения дел.
89. Полномочия суда и основания к отмене судебных постановлений.
90. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
91. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.  
Добровольное исполнение. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
92. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
93. Отложение исполнительных действий.
94. Приостановление исполнительного производства: виды и основания.  
Сроки приостановления.
95. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.
96. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.

#### **Критерии оценивания**

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

#### **Информационные обеспечение обучения**

## Основная литература

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>
3. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>

## Дополнительная литература:

1. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772> .– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – Текст : электронный.
2. Теория и практика применения норм гражданского права : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков и др. ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615775>
3. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368>

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

### Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

## Электронные образовательные ресурсы

1. Библиотека МЭШ [uchebnik.mos.ru](http://uchebnik.mos.ru)

2. ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - <http://www.gnpbu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». -<http://window.edu.ru/>
5. Научно-методический журнал «Начальная школа» - <https://n-shkola.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
7. Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/>
8. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
9. Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
10. Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ru>
11. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [College.ru](http://College.ru)
13. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
14. Электронное издание «Практическая педагогика» - <https://www.pped.ru/doshkolnoe>
15. Электронный периодический журнал «Вестник Образования» - <https://vestnik.edu.ru/>