

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЭ.01.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная

Дербент 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

Разработчик:

Преподаватель ПЦК ГД Мукаилова М.Г.
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК Новрузов В.Ф.
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЭ.01.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина ДЭ.01.01 Родной язык является базовой дисциплиной и относится к общеобразовательным учебным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ДЭ.01.01 Родной язык направлено на достижение следующих **целей**:

- углубление знаний об особенностях функционирования родного языка, способах осуществления эффективной коммуникации в лично и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);

- постижение значимости родного языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

Освоение содержания учебной дисциплины ДЭ.01.01 Родной язык решение следующих задач:

- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся;

- систематизация основных орфографических и пунктуационных правил и умение их применять;

- закрепление и углубление знаний по фонетике, графике, лексике, словообразованию, грамматике, пунктуации;

- повышение грамотности устной и письменной речи;

- совершенствование всех видов речевой деятельности обучающихся;

- овладение нормами родного литературного языка;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи;

- формирование умений и навыков связного, логического изложения мыслей в устной и письменной форме.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
лекционные занятия	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЭ.01.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	
Раздел 1. Риторика публичного выступления		
Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.	Лекционные занятия Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона	4
Тема 1.2. Риторический канон. Изобретение идей.	Лекционные занятия Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2
Тема 1.3. Расположение идей.	Практические занятия Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	4
Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.	Практические занятия Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	4
Раздел 2. Деловой родной язык		

Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	Лекционные занятия Понятие о деловом общении. Отличия делового общения от бытового. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность).	4
	Практические занятия Принципы делового общения (субординация, уважительное отношение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение (официально-деловой стиль, профессиональная речь, разговорная речь)	4
Тема 2.2. Документ как тип текста. Обиходно-деловые жанры документов в организации. Жанры, актуальные при трудоустройстве / конкурсном отборе	Лекционные занятия Характеристика документа как типа текста. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (выбор шаблона) → выбор языкового наполнения.	2
	Практические занятия Правила составления документов обиходно-деловых жанров: заявление, служебная докладная, объяснительная записки, расписка, доверенность.	2
	Практические занятия Презентационные жанры (резюме, автобиография, мотивационное письмо): ситуации, структура, рекомендации по выбору языковых средств)	2
Тема 2.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.	Лекционные занятия Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация.	4
Тема 2.4. Виды писем по цели высказывания. Структура основной части письма. Деловая переписка через разные каналы связи	Лекционные занятия Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль.	2
	Практические занятия В концовке: резюме, указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между	4

	коммуникантами).	
	Практические занятия Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств	2
Раздел 3. Интернет-коммуникация на родном языке		
Тема 3.1 Современная интернет-коммуникация и ее особенности	Лекционные занятия Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	4
Тема 3.2 Язык интернет-коммуникации	Практические занятия Особенности языка в Интернете, особые инструменты языка в Интернете, возможности гибкого общения и самопрезентации в Интернете. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Особенности коммуникации в социальных сетях	4
Тема 3.3 Речевой этикет в интернет-коммуникации	Лекционные занятия Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Анализ коммуникации на профессиональные темы с точки зрения соблюдения/нарушения речевого этикета	4
Тема 3.4 Речевой имидж и речевой портрет	Лекционные занятия Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Описание языковых средств, позволяющих создать привлекательный имидж эксперта. Создание собственного экспертного профиля.	2
Раздел 4. Русский язык в межкультурной коммуникации		
Тема 4.1 Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом	Лекционные занятия Понятие межкультурной коммуникации. Ее особенности. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве с одним государственным языком. Понятие культуры и конфликта. Родной язык как язык межкультурной коммуникации в Российской Федерации	4

<p align="center">Тема 4.2 Принципы и правила межкультурной коммуникации</p>	<p>Практические занятия Общие правила коммуникации на родном языке. Особенности родного речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур</p>	<p align="center">4</p>
<p align="center">Тема 4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде</p>	<p>Лекционные занятия Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства родного языка</p>	<p align="center">4</p>
<p align="center">Тема 4.4 Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации</p>	<p>Практические занятия Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами родного языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса</p>	<p align="center">6</p>
<p>Всего</p>		<p align="center">72</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) №3 (1 этаж)

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33з, 368607

учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

шкаф – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

Помещение для самостоятельной работы № 20 (2 этаж)

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33з, 368607

учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронно-библиотечным системам («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн).

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дибирова, П. А. Оптимизация и интенсификация процесса обучения детей средствами национального языка в школах полиэтнической среды : выпускная

квалификационная работа / П. А. Дибирова ; Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет начальных классов, Кафедра теоретических основ и технологий начального языкового образования. – Махачкала : б.и., 2019. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561848>

2. Магомедова Д.Х. Даргинский язык. 1 класс. Москва. Санкт-Петербург: «Просвещение», 2018.

3. Сафаралиев Н.Э., Курбанов К.К., Ханмагомедов Б.Г. Табасаранский язык. Москва. Санкт-Петербург: «Просвещение», 2018.

1. Лезгинский язык для 10-11 кл Гайдаров Р.И. НИИ педагогики 2008г.

Дополнительная литература:

1. Цейтлин, С. Н. Язык и ребенок : освоение ребенком родного языка : учебное пособие : [16+] / С. Н. Цейтлин. – Москва : Владос, 2021. – 241 с. – (Учебник для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701996>

2. Касимова, Р. Н. Сравнительный анализ междометий в английском и табасаранском языках / Р. Н. Касимова ; Дагестанский государственный университет. – Махачкала : б.и., 2020. – 59 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597846>

3. Лезги чІал : учебное пособие для 10-11 классов / [Р. И. Гайдаров и др.]. - Махачкала : Изд-во НИИ педагогики, 2012. - 175 с. : табл.; 22 см. - (ФГОС); ISBN 978-5-94328-325-3

4. Аварский язык для 10-11 кл. Вакилов Х.С. НИИ педагогики 2011г.

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс

Электронные образовательные ресурсы:

1. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
2. Открытая электронная библиотека // bibliophika.ru
3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения / - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
4. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/pub/news/2019/9/15064>

5. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБ России) // elibr.shpl.ru

6. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. <http://www.audit-it.ru>

7. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" - <http://www.buhonline.ru/>

Налоги и бухгалтерия: Электронный журнал - <https://online-buhuchet.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
Уметь: - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире	Тестирование, устный ответ, оценка выполнения практического задания, выступление на семинаре, выступление с докладом, сообщением, зачет
Знать/ понимать - о языке как системе, его основных единицах и уровнях	

<p>- о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой);</p> <p>- об изобразительно-выразительных средствах родного языка;</p>	
--	--