

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ПОЧУ «СКПО»**  
**П.Ф. Зубаилова**  
**«29» мая 2025г.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация: **Юрист**

Форма обучения – **очная**

**Дербент 2025**



## Содержание

1. Паспорт оценочных материалов.....	4
2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	5
4. Система оценивания комплекта ОМ текущего контроля и промежуточной аттестации.....	10
5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине.....	10
6. Информационное обеспечение обучения.....	11

## 1. Паспорт оценочных материалов

### 1.1. Область применения

Оценочные материалы (далее ОМ) предназначены для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.

ОМ включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программы по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.

### 1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
лекционные занятия	8
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</b>	

1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

ОМ позволяет оценить следующие результаты освоения по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

-описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

- правила составления юридических документов;

**уметь:**

-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

-значимость профессиональной деятельности по специальности;

-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

- составлять различные виды юридических документов.

**иметь практический опыт:**

- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 02. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 28. Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур..
ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

### 3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### 3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

#### **3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ**

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической

работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.

## **Раздел 1. Методы и средства информационных технологий**

### **Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения**

#### **Практические занятия**

1. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе
2. Обработка табличной информации в электронных таблицах

## **Раздел 2. Электронные коммуникации**

### **Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях**

#### **Практические занятия**

1. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет
2. Организация пакетной передачи данных

## **Раздел 3. Защита информации**

### **Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения**

#### **Практические занятия**

Лицензионное программное обеспечение.

## **Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности**

### **Тема 4.2. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования**

#### **Практические занятия**

1. Исчисление страхового номера.
2. Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц

### **Тема 4.4. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий**

#### **Практические занятия**

1. Запуск программы.
2. Режим «Назначение пенсий»: основное и дополнительное меню.
3. Ввод данных на назначение пособий для детей, заполнение карточек получения пособий.
4. Печать пособий.

### **3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме лабораторных занятий.**

Лабораторная работа – это метод организации занятий на уроках информатики  
Программные средства:

- освоение нового материала (например, с помощью обучающей программы);
- закрепление нового материала, объясняемого учителем (программа-тренажер);
- проверка усвоения полученных знаний или операционных навыков (контролирующей программы).

#### **Лабораторные занятия №1**

Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.

## Лабораторные занятия №2

Создание формы и заполнение базы данных.

### 3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

#### **2. Содержание тестовых заданий.**

По учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

### Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

*Укажите правильный вариант ответа*

#### **1) Информационно-поисковые системы позволяют:**

- а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- б) осуществлять поиск и сортировку данных
- в) редактировать данные и осуществлять их поиск
- г) редактировать и сортировать данные

#### **2) Деловая графика представляет собой:**

- а) график совещания;
- б) графические иллюстрации;
- в) совокупность графиков функций;
- г) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

#### **3) WORD - это...**

- а) графический процессор
- б) текстовый процессор
- в) средство подготовки презентаций
- г) табличный процессор
- д) редактор текста

#### **4) Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...**

- а) цифровую информацию
- б) текстовую информацию
- в) аудио информацию
- г) схемы данных
- д) видео информацию

#### **5) Схему обработки данных можно изобразить посредством...**

- а) коммерческой графики
- б) иллюстративной графики
- в) научной графики
- г) когнитивной графики
- д) Front Page

#### **6) Векторная графика обеспечивает построение...**

- а) геометрических фигур
- б) рисунков
- в) карт

г) различных формул

д) схем

**7) Деловая графика включена в состав...**

а) Word

б) Excel

в) Access

г) Outlook

д) Publisher

**8) Структура гипертекста ...**

а) задается заранее

б) задается заранее и является иерархической

в) задается заранее и является сетевой

г) задается заранее и является реляционной

д) заранее не задается

**9) Сетевая операционная система реализует ...**

а) управление ресурсами сети

б) протоколы и интерфейсы

в) управление серверами

г) управление приложениями

д) управление базами данных

**10) (несколько вариантов ответа) Ресурсы интернета — это ...**

а) электронная почта

б) телеконференции

в) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети

г) каталоги рассылки в среде

д) FTP-системы

**11) Результатом поиска в интернет является ...**

а) искомая информация

б) список тем

в) текст

г) сайт с текстом

д) список сайтов

**12) Почтовый сервер обеспечивает ... сообщений**

а) хранение почтовых

б) передачу

в) фильтрацию

г) обработку

д) редактирование

**13) Искусственный интеллект служит для ...**

а) накопления знаний

б) воспроизведения некоторых функций мозга

в) моделирования сложных проблем

г) копирования деятельности человека

д) создания роботов

**14) Достоверность данных — это ...**

а) отсутствие в данных ошибок

б) надежность их сохранения

в) их полнота

г) их целостность

д) их истинность

**15) Безопасность данных обеспечивается в результате ...**

а) контроля достоверности данных

- б) контроля искажения программ и данных
- в) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным
- г) технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности

**16) Система электронного документооборота обеспечивает ...**

- а) массовый ввод бумажных документов
- б) управление электронными документами
- в) управление знаниями
- г) управление новациями
- д) автоматизацию деловых процессов

**17) Для изменения электронного документа в системе управления документами задается ...**

- а) пароль и право доступа
- б) имя базы данных
- в) имя информационного хранилища
- г) идентификатор электронного документа

**18) Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление ...**

- а) пятен и шероховатостей, линий сгиба, других дефектов
- б) элементов форм
- в) пересечения букв с элементами форм
- г) фона

**19) Системы оптического распознавания работают с...**

- а) рукописным текстом
- б) полиграфическим текстом
- в) штрих-кодами
- г) специальными метками
- д) гипертекстом

**20) Управление знаниями необходимо для...**

- а) создания интеллектуального капитала предприятия
- б) поддержки принятия решений
- в) преобразования скрытых знаний в явные
- г) создания иерархических хранилищ
- д) создания электронного документооборота

#### ***3.1.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов***

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

#### **Тематика самостоятельной работы:**

##### **Основные информационные угрозы и методы защиты..**

1. Актуальность проблемы защиты информации.
2. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. аспекта уязвимости информации.
3. Угрозы цифровой подписи
4. Применение антивирусные средства защиты.
5. Методы и средства защиты бухгалтерской информации.

6. Автоматизированные системы.
7. Автоматизированное рабочее место (АРМ).

#### **4. Система оценивания комплекта ОМ текущего контроля и промежуточной аттестации**

4.1. Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

#### **5.6. Время выполнения экзамена**

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

### **5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности предусмотрена в виде дифференцированного зачета**

#### **5.1. Перечень вопросов к диф.зачету:**

1. Перечислите основные понятия автоматизированной обработки информации
2. Назовите общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем
3. Перечислите состав информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
4. Перечислите функции информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
5. Перечислите возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
6. Назовите средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
7. Перечислите методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
8. Перечислите базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
9. Назовите основные методы обеспечения информационной безопасности

10. Назовите основные приемы обеспечения информационной безопасности
11. Перечислите принципы защиты информации от несанкционированного доступа
12. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения
13. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации.
14. Проведите обзор современных информационных технологий, их назначение.
15. Перечислите инструментальные средства информационных технологий.
16. Приведите примеры применения мультимедийных технологий обработки и представления информации.
17. Перечислите основные классификации видов информационных технологий.
18. Перечислите принципы реализации и функционирования информационных технологий.
19. Перечислите основные элементы окна Windows.
20. Перечислите основные назначения текстового редактора.
21. Перечислите этапы подготовки документа к печати.
22. Перечислите основные назначения электронных таблиц.
23. Дайте основные понятия электронных таблиц.
24. Представьте обобщенную схему технологического процесса обработки информации.
25. Перечислите основные элементы БД.
26. Сообщите о назначении графического редактора.
27. Перечислите основные функции графического редактора.
28. Перечислите виды автоматизированных систем.
29. Дайте определение информационной технологии.
30. Перечислите режимы работы в базах данных.
31. Перечислите базовые информационные технологии.
32. Перечислите прикладные информационные технологии.
33. Расскажите о назначении БД.
34. Перечислите возможности информационно-поисковых систем.
35. Сообщите о назначении информационно-поисковых систем.
36. Опишите системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Белоконова, С.С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя: учебное пособие: С.С. Белоконова, В.В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 179 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465>
2. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>
3. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>

### **Дополнительная литература:**

1. Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664>
2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>
3. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

### **Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. Библиотека МЭШ [uchebник.mos.ru](http://uchebник.mos.ru)
2. ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - <http://www.gnpbu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». -<http://window.edu.ru/>
5. Научно-методический журнал «Начальная школа» - <https://n-shkola.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
7. Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/>
8. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
9. Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
10. Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ru>
11. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [College.ru](http://College.ru)
13. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
14. Электронное издание «Практическая педагогика» - <https://www.pped.ru/doshkolnoe>

15. Электронный периодический журнал «Вестник Образования» - <https://vestnik.edu.ru/>