

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ПОЧУ «СКПО»**  
**П.Ф. Зубаилова**  
**«29» мая 2025г.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**  
**39.02.01 Социальная работа**

**Квалификация**  
**Специалист по социальной работе**

**Форма обучения – очная**

**Дербент 2025**



## Содержание

1. Паспорт оценочных материалов.....	4
2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	6
4. Система оценивания комплекта ОМ текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине .....	10
6. Информационное обеспечение обучения.....	10

## 1. Паспорт оценочных материалов

### 1.1. Область применения

Оценочные материалы (ОМ) предназначены для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОМ включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа и рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лекционные занятия	16
лабораторные работы	18
практические занятия	34
консультация	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

**1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

ОМ позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности 39.02.01 Социальная работа и рабочей программой учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности:

*уметь:*

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

*знать:*

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 4 Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 9 Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 12 Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

В соответствии с учебным планом специальности 39.02.01 «Социальная работа», рабочей программой учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов.

##### **3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ**

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения общими и профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

## **Раздел 1. Методы и средства информационных технологий**

**Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;**

**Практические занятия**

1. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства

**Раздел 2. Электронные коммуникации**

**Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях**

**Практические занятия**

1. Профессионально значимые информационные ресурсы.
2. Организация систем электронного документооборота.

**Раздел 3. Защита информации**

**Тема 3.1. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа**

**Практические занятия**

1. Принцип чистоты повторно используемых ресурсов.
2. Принцип персональной ответственности.
3. Принцип целостности средств защиты.

**Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности**

**Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации**

**Практические занятия**

1. Форматирование текста.
2. Печать документа.

**Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска видео и звуковой информации**

**Практические занятия**

1. Монтаж учебного видеоролика.

**3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.**

**1. Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

**2. Содержание тестовых заданий.**

По учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

**Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:**

*Укажите правильный вариант ответа*

**1. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:**

1. интерфейс;

2. магистраль;
3. компьютерная сеть;
4. адаптеры.

**2. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:**

1. глобальной компьютерной сетью;
2. информационной системой с гиперсвязями;
3. локальной компьютерной сетью;
4. электронной почтой;
5. региональной компьютерной сетью?

**3. Глобальная компьютерная сеть - это:**

1. информационная система с гиперсвязями;
2. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
3. система обмена информацией на определенную тему;
4. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

**4. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы), осуществляется с использованием:**

1. магистралей;
2. хост-компьютеров;
3. электронной почты;
4. шлюзов;
5. файл-серверов.

**5. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:**

1. кольцевой;
2. радиальной;
3. шинной;
4. древовидной;
5. радиально-кольцевой.

**6. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:**

1. файл-сервер;
2. рабочая станция;
3. клиент-сервер;
4. коммутатор.

**7. Сетевой протокол- это:**

1. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
4. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
5. согласование различных процессов во времени.

**8. Транспортный протокол (ТСР) - обеспечивает:**

1. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
3. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеруполучателю.

**9. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:**

1. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
2. интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;
3. сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;
4. управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.
5. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.

**10. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:**

1. IP-адрес;
2. web-страницу;
3. домашнюю web-страницу;
4. доменное имя;
5. URL-адрес.

**11. Модем обеспечивает:**

1. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;
2. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал;
3. преобразование аналогового сигнала в двоичный код;
4. усиление аналогового сигнала;
5. ослабление аналогового сигнала.

**12. Телеконференция - это:**

1. обмен письмами в глобальных сетях;
2. информационная система в гиперсвязях;
3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
4. служба приема и передачи файлов любого формата;
5. процесс создания, приема и передачи web-страниц.

**13. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:**

1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

**14. Web-страницы имеют расширение:**

1. \*.htm;
2. \*.txt;
3. \*.web;
4. \*.exe;
5. \*.www

**15. HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является:**

1. язык разметки web-страниц;
2. системой программирования;
3. текстовым редактором;
4. системой управления базами данных;
5. экспертной системой.

**16. Служба FTP в Интернете предназначена:**

1. для создания, приема и передачи web-страниц;
2. для обеспечения функционирования электронной почты;
3. для обеспечения работы телеконференций;
4. для приема и передачи файлов любого формата;
5. для удаленного управления техническими системами.

**17. Компьютер предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:**

1. адаптером;
2. коммутатором;

3. станцией;
4. сервером;
5. клиент-сервером.

**18. Теоретически модем, передающий информацию со скоростью 57600 бит/с, может передать 2 страницы текста (3600 байт) в течении:**

1. 0.5 ч;
2. 0.5 мин;
3. 0.5 с;
4. 3 мин 26 с.

**19. Укажите минимально необходимый набор устройств, предназначенных для работы компьютера.**

- 1) принтер, системный блок, клавиатура
- 2) процессор, ОЗУ, монитор, клавиатура
- 3) процессор, стример, винчестер
- 4) монитор, системный блок, клавиатура.

**20. Тактовая частота процессора – это:**

- 1) число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени
- 2) число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера
- 3) число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени
- 4) скорость обмена информацией между процессором и устройствами ввода/вывода

**21. Графическая среда, на которой отображаются объекты и элементы управления системы Windows, созданная для удобства пользователя:**

- 1) аппаратный интерфейс
- 2) пользовательский интерфейс
- 3) рабочий стол
- 4) программный интерфейс

**22. Способы хранения данных на физическом носителе определяет:**

- 1) операционная система
- 2) прикладное программное обеспечение
- 3) файловая система
- 4) файловый менеджер

**23. Тип информации, хранящейся в файле, можно определить по:**

- 1) имени файла
- 2) расширению файла
- 3) файловой структуре диска
- 4) организации файловой структуры

**24. Чем отличается программа от алгоритма?**

- 1) способом описания
- 2) уровнем реализации
- 3) различными исполнителями
- 4) всеми названными параметрами

**25. Программы, способные к самовоспроизведению и осуществляющие деструктивные действия, относятся к:**

- 1) спаму
- 2) компьютерным вирусам
- 3) прикладным программам
- 4) драйверам

**26. Основные методы защиты данных реализованы с использованием возможностей:**

- 1) кодирования

- 2) криптографии
- 3) шифрования
- 4) преобразования

**27. Основное отличие локальных и глобальных сетей состоит в следующем:**

- 1) локальные и глобальные сети различаются по географическому принципу (по удаленности)
- 2) в локальных сетях используются цифровые линии связи, а в глобальных – аналоговые
- 3) в локальных сетях применяются высокоскоростные линии связи, а в глобальных – низкоскоростные
- 4) различаются количеством рабочих станций в сети

**28. Какая характеристика модема является основной?**

- 1) поддерживаемые протоколы
- 2) чистота звука
- 3) скорость передачи
- 4) тактовая частота

**29. Выберите действия, выполняемые процессором.**

- 1) выполнять команды и программы, считывать и записывать информацию в память
- 2) обрабатывать программу в данный момент времени
- 3) осуществлять подключение периферийных устройств к магистрали
- 4) сохранять информацию во время ее непосредственной обработки

**30. Взаимодействие пользователя с программной средой осуществляется с помощью:**

- 1) операционной системы
- 2) файловой системы
- 3) приложения
- 4) файлового менеджера

**3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение общими и профессиональными компетенциями.

**Тематика самостоятельной работы**

**Самостоятельная работа обучающегося:**

1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
2. Классификация организационной и компьютерной техники.
3. Состав ПК и основные характеристики устройств.
4. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники
5. Выполнение домашних заданий по разделу 1.
6. Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники.
7. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе.
8. Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций.
9. Пользование информационно-поисковыми системами.
10. Пользование автоматизированными системами делопроизводства.
11. Обработка табличной информации в электронных таблицах.
12. Выполнение домашних заданий по разделу 1.

13. Характеристики и назначение основных прикладных программ.
14. Способы соединения компьютеров в сети.
15. История развития, назначение и классификация компьютерных сетей.
16. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.
17. Организация пакетной передачи данных.
18. Выполнение домашних заданий по разделу 2.
19. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.
20. Основные информационные угрозы и методы защиты.
21. Выполнение заданий на обеспечение информационной безопасности
22. Выполнение домашних заданий по разделу 3.
23. Вставка в документ графических объектов, формул, таблиц.
24. Основные функциональные возможности текстовых редакторов.
25. Виды компьютерной графики.
26. Растровая графика.
27. Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word.
28. Реферат на тему: Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.
29. Создание, редактирование, оформление дидактических материалов в видео формате.
30. Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD.

#### **4. Система оценивания комплекта ОМ текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

## **5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности предусмотрена в виде экзамена**

### **5.1. Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие информационных систем.
2. Понятие и классификация информационных технологий.
3. Понятие правовой информации как среды информационной системы
4. Аппаратное обеспечение правовых систем.
5. Информационное обеспечение правовых систем.
6. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
7. Методы, способы и алгоритмы сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации
8. Методы работы с пакетами прикладных программ
9. Системное программное обеспечение.
10. Служебное программное обеспечение.
11. Прикладное программное обеспечение правовых систем
12. Теоретические основы, виды и структуру баз данных
13. Создание реляционных баз данных в среде MS Excel
14. Обработка данных в БД MS Excel
15. Формирование и представление данных с использованием графики MS Excel
16. Создание реляционных баз данных в среде MS Access: работа с таблицами
17. MS Access: работа с запросами
18. MS Access: формирование отчетов
19. Возможности сетевых технологий работы с информацией
20. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем
21. Технология работы в СПС «Консультант Плюс»
22. Технология работы в СПС «Гарант»
23. Браузеры для работы в сети Интернет.
24. Технология работы в сети Интернет по формирования нормативной и правовой информации

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>
2. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118>
3. Федотов, Г. В. Информационные технологии (задания и методические рекомендации выполнения) : учебно-методическое пособие : в 2 частях : [12+] / Г. В. Федотов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – Часть 2. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682107>

### **Дополнительная литература:**

1. Белоконова, С.С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя: учебное пособие: С.С. Белоконова, В.В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 179 с.: ил., табл. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465>

2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>

3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 300 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711130>

### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

### **Справочно-правовые систем**

Консультант Плюс

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
2. Научная электронная библиотека- <https://www.elibrary.ru/>
3. ССОПиР - <https://ssopir.ru/>
4. «СоцОбраз - <https://socobraz.ru/>
5. «Растим детей» - <https://xn--80aidamjr3akke.xn--p1ai/>
6. Лекционные и методические материалы по социальной работе - [https://spravochnick.ru/lektoriy/subject/socialnaya\\_rabota/?ysclid=loiftd0ql4712903497](https://spravochnick.ru/lektoriy/subject/socialnaya_rabota/?ysclid=loiftd0ql4712903497)

Педагогическая библиотека - <https://pedlib.ru/>