

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

**Утверждаю
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025г.**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03.01 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

**по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем**

Квалификация: Наладчик компьютерных сетей

Форма обучения – очная

Дербент, 2025

Оценочные материалы по учебной дисциплине ОП.03.01 Эффективное поведение на рынке труда разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем;

- рабочей программы по учебной дисциплине ОП.03.01 Эффективное поведение на рынке труда

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

Разработчик:

преподаватель ПЦК Гд Агаханова М.Г.
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК В.Ф. Новрузов
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт оценочных материалов

Оценочные материалы (далее ОМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОП.03.01 Эффективное поведение на рынке труда.

ОМ включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы.

1.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Контроль и оценка результатов освоения по учебной дисциплине ОП.03.01 Эффективное поведение на рынке труда осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, самостоятельной работы, практических работ и дифференцированного зачета.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы; - составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. - уметь определять финансовое мошенничество. 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристику современного рынка труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - источники информации о работе и их особенности; - продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; - понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер; - основы правового регулирования отношений работодателя и работника; - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; -виды финансового мошенничества и способы их распознавания; -налогообложение, налоговую систему, виды налогов, налоговые вычеты.

2. Задания для оценки освоения дисциплины

2.1 Устный опрос по темам дисциплины Инструкция: Ответьте на поставленные вопросы.

Вопросы к устному опросу:

1. Определение понятия «рынок труда», типология и структура современного рынка труда.
2. Определение понятия «профессия», современный мир профессий.
3. Классификация профессий, предложенная Е. А.Климовым.
4. Безработица: понятие, виды, последствия
5. Понятие «карьера» в узком и широком смысле.
6. Типология карьеры.
7. Этапы карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии.
8. Планирование этапов карьерного роста.
9. Оценка своих сильных и слабых сторон.
10. Правила составления резюме.
11. Каналы распространения сведений о себе.
12. Объявления работодателей.
13. Посредники на рынке труда.
14. Собеседования. Виды собеседований.
15. Подготовка к собеседованию.
16. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
14. Деловое общение. Язык мимики и жестов.
18. Специфика общения по телефону.
19. Имидж делового человека.
20. Трудовой договор
21. Гражданско-правовой договор
22. Служебные конфликты и управление ими.

Критерии оценки

Оценка	Условия оценивания
Отлично (5)	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный.
Хорошо (4)	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно (3)	ответ полный, но при этом допущены две-три существенные ошибки или ответ неполный, несвязный.
Неудовлетворительно (2)	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

2.2 Тестовые задания

Тест по теме «Трудовой договор»

1 вариант

1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...
А) 36 часов в неделю;
Б) 40 часов в неделю;
В) 48 часов в неделю.
2. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является _____ .
3. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:
А) ежедневный (междусменный) отдых;
Б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
В) пропуск по болезни;
Г) нерабочие праздничные дни; Д) отпуска.
4. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...
А) один час;
Б) два часа;
В) три часа.
5. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем, за _____ дня(-ей) с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника, не выдержавшим испытание.
6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...
А) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
Б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
В) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.
7. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
А) 20 дней.
Б) Две недели.
В) В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
Г) 3 месяца.
8. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:
А) не более трех лет;
Б) не более пяти лет;
В) не более четырех лет
9. Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время?

- А) беременной женщине;
- Б) председателю выборного профсоюзного органа;
- В) работающему пенсионеру;
- Г) работникам в возрасте до 18 лет

10. Работниками могут являться:

- А) физические лица или юридические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем;
- Б) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем;
- В) только коммерческие организации и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (ПБОЮЛ), вступившие в трудовые отношения с работодателем.

Ответы 1 вариант

- 1. Б
- 2. трудовая книжка установленного образца
- 3. В
- 4. А
- 5. три
- 6. А
- 7. Г
- 8. Б
- 9. Г
- 10. Б

2 вариант

1. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- А) время с 20 часов до 6 часов;
- Б) время с 22 часов до 6 часов;
- В) время с 24 часов до 5 часов.

2. Для лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, испытание _____

3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- А) 10 часов;
- Б) 24 часов;
- В) 42 часов.

4. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?

- А) да;
- Б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;
- В) нет.

5. Прием на работу оформляется _____

6. Необходимыми условиями трудового договора являются:

- А) место работы, трудовая функция, время работы и заработная плата; Б) место работы, размер заработной платы и график отпусков;
- В) место работы, размер заработной платы, трудовая функция и вступление в профсоюз;
- Г) место работы, размер заработной платы и трудовая функция.

7. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:
А) выполнять любую работу по указанию работодателя;
Б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства; В) соблюдать трудовую дисциплину
8. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:
А) день поступления работника на новую работу; Б) течение недели после увольнения;
В) течение 3-х дней после увольнения; Г) в день увольнения
9. Трудовой договор заключается:
А) с момента фактического допуска к работе, независимо от того, был ли заключен трудовой договор;
Б) с начала течения испытательного срока;
В) после получения устного согласия руководителя предприятия о приеме на работу.
10. Срок испытания для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать:
А) 1-го месяца;
Б) 2-х месяцев;
В) 3-х месяцев;
Г) 5-ти месяцев;
Д) 6-ти месяцев.

Ответы: 2 вариант

1. Б
2. *не устанавливается*
3. В
4. А
5. *приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора*
6. А
7. В
8. Г
9. А
10. Д

Вариант 3

1. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров? А) да; Б) нет.
2. По общему правилу (без условий) заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...
А) четырнадцати лет;
Б) пятнадцати лет;
В) шестнадцати лет.

3. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
- А. Лицо, устраивающееся на работу, было ранее судимо.
 - Б. Лицо прописано в другой области страны.
 - В. Ни в коем случае.
 - Г. Предусмотренных законодательством
4. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:
- А. Согласии работника.
 - Б. Необходимости рабочего процесса.
 - В. Требованиях руководства
 - Г. Строго по решению трудового коллектива.
5. Условия трудового договора могут быть изменены:
- А) в письменной форме по соглашению сторон
 - Б) в устной форме по соглашению сторон
 - В) Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора
6. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ...
- А) 10 дней
 - Б) две недели
 - В) один месяц
7. Какие из перечисленных условий являются существенными при заключении трудового договора:
- а) социальные льготы; б) место работы;
 - в) трудовая функция; г) дата начала работы;
 - д) испытательный срок; е) оплата труда;
 - ж) предоставление жилплощади.
8. При изменении существенных условий труда обязан ли работодатель заранее ставить в известность работника?
- а) не обязан;
 - б) обязан, предупредив за 2 недели;
 - в) обязан, предупредив за 2 месяца.
9. На какие из перечисленных категорий лиц распространяется действие трудового законодательства:
- а) на лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера;
 - б) на членов советов директоров организаций;
 - в) на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
 - г) на лиц, заключивших трудовой договор с индивидуальным предпринимателем.
10. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?
- А) да;
 - Б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;

В) нет.

Ответы: 3 вариант

1. Б
2. В
3. В
4. А
5. А
6. Б
7. Б,
в, г, е
8. В
9. Г
10. А

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100% 6 правильных ответов	5	отлично
80% 1 -2 ошибки, 4-5 правильных ответа	4	хорошо
60% 3 ошибки, 3 правильных ответа	3	удовлетворительно
40 % и менее 4 – 5 ошибок, 2 – 0 правильных ответов	2	неудовлетворительно

3. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Маркетинговые исследования рынка труда России и Дагестана. Занятость и безработица населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы
2. Понятие и составляющие профессиональной карьеры. Модели карьеры. Карьерные цели и планирование карьеры.
3. Источники информации о вакансиях.
4. Деловой имидж, составляющие первого впечатления и их значение.
5. Самопрезентация
6. Резюме, правила написания резюме.
7. Собеседование, виды собеседования с работодателем. Правила поведения на собеседовании.
8. Виды и содержание трудового договора.
9. Порядок заключения и расторжения трудового договора
10. Конфликты в трудовых коллективах, причины и методы урегулирования конфликтов.

Практические задания:

1. Составление резюме по заданной форме и с учетом специфики работодателя.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой состоит из двух частей: выполнения тестового задания и практического задания. Тестовые задания разработаны в 6 вариантах.

Часть 1. Тестирование.

Работа состоит из частей А, Б, С, включающих 20 заданий.

Часть А включает 10 заданий (1-10). К каждому заданию приводятся варианты ответов, один из которых **правильный**. За каждое **правильное** выполненное задание выставляется 1 балл. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть Б содержит 5 заданий (11-15) более сложного уровня – задания открытой формы на дополнение. За верно выполненное задание выставляется 2 балла. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть С содержит 5 заданий на соотношение понятий и дополнение (вставить пропущенные слова), установлении соответствия (16-20). За верное выполнение заданий выставляется по 2 балла. Максимальное количество баллов за эту часть заданий – 10
Максимальное количество баллов за все задания теста – 30, минимальное – 16.

Критерии оценивания тестового контроля знаний обучающегося

<i>Количество правильных ответов</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
90-100%	26-30	отлично
70-89%	20-25	хорошо
60-69%	16-19	удовлетворительно
0-59%	Менее 16	неудовлетворительно

Часть 2. Практическое задание: оформить резюме согласно правилам и предложенной структуре.

Критерии оценки резюме

Критерии	Наличие критериев 0-критерий отсутствует 1критерий присутствует частично –2-критерий присутствует в полном объеме
1. Заполнены все реквизиты, предложенной формы	
2. Разделы резюме заполнены правильно в полном объеме	
3. Документ оформлен аккуратно, в деловом стиле	

6 баллов – отлично

5 баллов – хорошо

4 балла – удовлетворительно

Общая оценка по зачету складывается как среднее арифметическое за тестовую и практическую часть.

ВАРИАНТ № 1

Инструкция для выполнения работы

Контрольная работа предполагает 2 части:

в первой – тестирование (время выполнения – 45 минут);

вторая часть предполагает выполнение практического задания (время выполнения – 45 минут).

Указания по выполнению контрольной работы Часть 1. Тестирование.

Работа состоит из частей А, Б, С, включающих 20 заданий.

Часть А включает 10 заданий (1-10). К каждому заданию приводятся варианты ответов, один из которых **правильный**. За каждое **правильное** выполненное задание выставляется 1 балл. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть Б содержит 5 заданий (11-15) более сложного уровня – задания открытой формы на дополнение. За верно выполненное задание выставляется 2 балла. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть С содержит 5 заданий на соотношение понятий и дополнение (вставить пропущенные слова), установлении соответствия (16-20). За верное выполнение заданий выставляется по 2 балла. Максимальное количество баллов за эту часть заданий – 10
Максимальное количество баллов за все задания теста –30, минимальное – 16.

Критерии оценивания тестового контроля знаний обучающегося

Количество правильных ответов	Количество баллов	Оценка
90-100%	26-30	отлично
70-89%	20-25	хорошо
60-69%	16-19	удовлетворительно
0-59%	Менее 16	неудовлетворительно

Тестовые задания.

ЧАСТЬ А В заданиях 1-10 выберите один правильный ответ

1. Верно ли утверждение: Рынок труда – это система способов общественных механизмов и организаций, позволяющая продавцам (ищущим работу) найти работу, а покупателям (работодателям) найти работников для ведения производственно-коммерческой деятельности.

- А) Да
- Б) Нет

2. Профессиональные навыки – это:

- а) приобретенные привычки;
- б) врожденные способности;
- в) способности после обучения грамотно выполнять свою работу;
- г) знания, полученные в ходе обучения профессии.

3. Выберите правильный вариант ответа: Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- А) 10 часов;
- Б) 24 часов;
- В) 42 часов.

4. Работник пожелал уволиться, руководитель расторгнул договор, на какую статью ТК РФ будет сделана ссылка в приказе?

- А) ст.80 ТК РФ
- Б) ст.58 ТК РФ
- В) ст. 81 ТК РФ

5. Безработица – это ...

- А) социально-экономическое явление, при котором часть трудоспособного населения не может найти работу;
- Б) экономическая ситуация, при которой часть трудоспособного населения не хочет работать;
- В) социально-экономическое явление, при котором часть экономически-активного населения не занята в производстве товаров и услуг

6. Главными участниками рынка труда являются

- А) продавец и посетитель
- Б) покупатель и работник
- В) работодатель и работник

7. Горизонтальная карьера означает:

- А) повышение в должности
- Б) выстраиваемый человеком жизненный путь
- В) расширение функциональных обязанностей на той же должности

8. Какие типичные ошибки допускаются при написании резюме?

- А) последовательный характер описания
- Б) краткость и структурированность В) большой объем текста

9. Чего не нужно делать, находясь в новом коллективе, особенно в первые дни:

- А) вносить в телефонную книгу ФИО и номера сотрудников
- Б) обустраивать рабочее место, расспрашивать коллег о работе
- В) вести разговоры по телефону и обсуждать с коллегами прошлую работу

10. Чего не нужно делать при прохождении собеседования с работодателем

- А) изучать информацию о фирме
- Б) активно жестикулировать
- В) смотреть в глаза работодателю

ЧАСТЬ Б Задания 11-15 открытого типа 11. Элементы рынка труда

1. _____
2. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

12. Перечислите основные источники информации о вакансиях 1.

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

13. Перечислите основные управленческие действия в отношении карьеры. 1.

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

14. Перечислите основные стратегии поведения в конфликтных ситуациях в трудовом коллективе.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

15. Перечислите основные действия соискателя при подготовке к собеседованию с работодателем.

ЧАСТЬ С Задания 16 – 20 на соотношение понятий, дополнение, установление последовательности

16. Соотнесите понятия


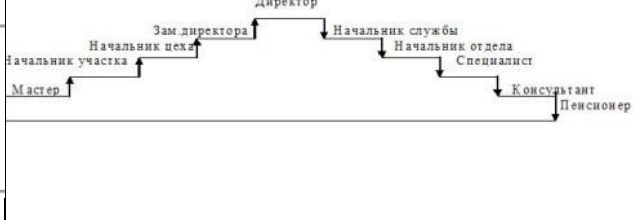
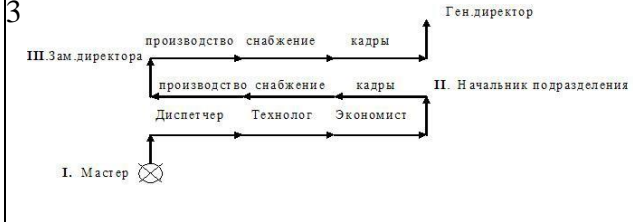
Основания прекращения трудового договора	Статья Трудового кодекса Российской Федерации
1. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	А. 75 ТК РФ
2. По инициативе работника	Б. 77ТК РФ
3. Смена собственника	В. 83 ТК РФ
4. Состояние здоровья работника	Г. 72 ТК РФ

5. Перевод к другому работодателю	Д.72 ТК РФ
6. Перемещение работодателя в другую местность	Е.80 ТК РФ

17. Установите соответствие между типами профессий и их характеристиками

Тип профессии	Характеристики
а) Вечные	1) профессии, на которые спрос на рынке труда не удовлетворен
б) Сквозные	2) профессии, которые можно реализовать в режиме самозанятости
в) Дефицитные	3) профессии по которым должности есть практически на каждом предприятии
г) Перспективные	4) профессии и профессии, обслуживающие основные потребности человека
д) Свободные	5) профессии, спрос на которые будет возрастать

18. Определите модели карьеры и установите соответствие:

<p>1.</p> 	<p>2.</p> 
<p>А - трамплин Б - змея В - лестница</p>	<p>3.</p> 

19. Соотнесите понятия

Правила, помогающие адаптироваться в новом коллективе	Характеристика
1. Быть пунктуальным	А. Узнать ФИО работников, особенно с которыми близко работаете, следовать правилам хорошего тона при общении
2. Быть нейтральным	Б. Не вести долгие телефонные разговоры, не забывать о выполнении обязанностей, следить за порядком на рабочем месте
3. Быть вежливым	В. Внешний вид соответствует деловому стилю, чистые и аккуратные волосы, руки. Опрятный внешний вид
4. Быть организованным	Г. Не опаздывать на работу, после обеда, на деловые встречи, предусматривать запасное время на форс-мажор

5. Быть аккуратным	Д. Не обсуждать с коллегами начальство, старую работу, не примыкать ни к какому «лагерю»
--------------------	--

20. Вставьте пропущенное слово:

Вид безработицы	Характеристика
Фрикционная	Возникает из-за перемены места жительства, изменения запросов работника или работодателя, несовершенства законодательства
...	Связана с изменением запроса на труд в определенных отраслях. Появляются новые специальности, но происходит и отмирание старых
Циклическая	Связана с периодами экономического спада. Пик такой безработицы приходится на экономический кризис

Часть 2. Практическое задание

Оформить свое резюме согласно правилам и предложенной структуре:

ФИО
 Возраст Адрес Телефон
 Электронная почта:

Цель
 Образование
 Дополнительное образование
 Опыт работы
 Профессиональные навыки
 Личные качества
 Дополнительная информация

Критерии оценки резюме

Критерии	Наличие критериев 0-критерий отсутствует 1 критерий присутствует частично –2-критерий присутствует в полном объеме
1. Заполнены все реквизиты, предложенной формы	
2. Разделы резюме заполнены правильно в полном объеме	
3. Документ оформлен аккуратно, в деловом стиле	

6 баллов – отлично

5 баллов – хорошо

4 балла – удовлетворительно

Общая оценка по дифференцированному зачету складывается как среднее арифметическое за тестовую и практическую часть.

ВАРИАНТ № 2

Инструкция для выполнения работы

Контрольная работа предполагает 2 части:

в первой – тестирование (время выполнения – 45 минут);

вторая часть предполагает выполнение практического задания (время выполнения – 45 минут).

Указания по выполнению контрольной работы Часть 1. Тестирование.

Работа состоит из частей А, Б, С, включающих 20 заданий.

Часть А включает 10 заданий (1-10). К каждому заданию приводятся варианты ответов, один из которых **правильный**. За каждое **правильное** выполненное задание выставляется 1 балл. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть Б содержит 5 заданий (11-15) более сложного уровня – задания открытой формы на дополнение. За верно выполненное задание выставляется 2 балла. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть С содержит 5 заданий на соотношение понятий, дополнение (вставить пропущенные слова), установление последовательности (16-20). За верное выполнение заданий выставляется по 2 балла.

Максимальное количество баллов за эту часть заданий – 10

Максимальное количество баллов за все задания теста – 30, минимальное – 16.

Критерии оценивания тестового контроля знаний обучающегося

Количество правильных ответов	Количество баллов	Оценка
90-100%	26-30	отлично
70-89%	20-25	хорошо
60-69%	16-19	удовлетворительно
0-59%	Менее 16	неудовлетворительно

Тестовые задания.

ЧАСТЬ А В заданиях 1-10 выберите один правильный ответ

1. Структурная безработица возникает в случае:

А) экономического спада;

Б) диспропорции спроса и предложения на рынке труда; В) перемены места жительства работников;

Г) несовершенства трудового законодательства.

2. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А) Лицо, устраивающееся на работу, было ранее судимо.

Б) Лицо прописано в другой области страны.

В) Ни в коем случае.

Г) Предусмотренных законодательством

3. Выберите правильный вариант ответа. Практические навыки и карьера:

А) никак не связаны — если есть диплом о профессиональной подготовке, этого достаточно для служебного продвижения;

Б) тесно связаны — никогда никто не будет назначен руководителем подразделения без твердого убеждения вышестоящего руководства в овладении им полнотой деятельности этого подразделения;

В) связаны, но не прямо — профессиональный диплом предполагает способность овладения необходимыми навыками;

Г) связаны слабо — в основном карьерные перемещения определяют связи, знакомство, родство.

4. Вертикальная карьера характеризуется:
- А) расширением круга полномочий без смены должности
 - Б) подъемом на более высокую ступень в должности
 - В) дружескими отношениями с начальством
 - Г) повышением квалификационного уровня
5. Под рынком труда понимают:
- А) куплю и продажу товаров и услуг
 - Б) общественные отношения, связанные с наймом и предложением рабочей силы
 - В) рынок сырья, материалов, товаров и услуг, ценных бумаг
6. Выберите правильный вариант ответа: Купля- продажа конкретного вида труда, когда свой труд предлагают соискатели, имеющие одинаковую профессию, это:
- А) рынок труда
 - Б) рынок профессий
7. К какому типу профессии относится профессия, которая обслуживает основные потребности человека?
- А) вечные
 - Б) сквозные
 - В) перспективные
 - Г) дефицитные
8. Какие типичные ошибки допускаются при написании резюме?
- А) последовательный характер описания
 - Б) краткость и структурированность
 - В) большой объем текста
9. Как называется основной документ трудовой деятельности работника?
- А) личное дело;
 - Б) трудовая книжка;
 - В) паспорт;
 - Г) контракт.
10. Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику в течение...
- А) трёх дней со дня фактического начала работы;
 - Б) пяти дней со дня фактического начала работы;
 - В) семи дней со дня фактического начала работы;
 - Г) четырнадцати дней со дня фактического начала работы.

ЧАСТЬ Б Задания 11-15 открытого типа

11. Безработным считается гражданин, который...
12. Вставьте пропущенные слова:
Рабочая сила – это способность человека, т.е. физические и умственные возможности, позволяющие человеку выполнять определенные виды, обеспечивая при этом необходимый уровень труда и изготавливаемой продукции.

13. Перечислите критерии поиска работы 1.

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

14. Резюме – это....

15. Перечислите часто задаваемые вопросы на собеседовании 1.

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

ЧАСТЬ С Задания 16 – 20 на соотношение понятий, дополнение, установление последовательности

16. Установите последовательность оформления раздела " опыт работы" в резюме:

- 1) должностные обязанности
- 2) должность
- 3) название фирмы
- 4) календарный период пребывания в должности.

17. Соотнесите стили поведения в конфликтной ситуации и их характеристику

Стили	Характеристики
а) Уход	1) применяется власть, давление с целью навязать свою точку зрения;
б) Уступка, приспособление	2) субъекты конфликта обладают равными статусами и ресурсными возможностями или существует опасность их потери при любом другом выборе действия
в) Борьба, соперничество	3) Позиции сторон приравниваются к позициям союзников и партнеров
г) Сотрудничество	4) уклонение от конфликта
д) Компромисс	5) вынужденная стратегия действия, обусловленная потерей сил, пониманием невозможности альтернативного исхода или другими субъективными причинами

18. Определите виды карьеры и установите соответствие:

1. Учитель → Завуч → Директор 2. Учитель 1 категории → Учитель 2 категории → Учитель высшей категории

А- вертикальная

Б – горизонтальная

19. Соотнесите понятия

Элементы рынка труда

Характеристика

- | | |
|-----------------|--|
| 1.Субъекты | А. Временная ситуация, характеризующаяся совокупностью признаков, выражающих текущее состояние рынка труда в определенный период |
| 2.Правовые акты | Б. Складывается из числа вакансий и должностей работников, которым работодатель ищет замену |
| 3.Конъюнктура | В. Работодатели, наемные работники, профсоюзы, безработные. |
| 4.Спрос | Г. Формируется из тех, кто являясь незанятым, ищет рабочее место, из тех, кто имеет работу, но неудовлетворен ею. |
| 5.Предложение | Д. Регулируют отношения между субъектами рынка труда, определяя их права, обязанности и гарантии. |

20. Вставьте пропущенное слово:



Часть 2. Практическое задание

Задание 1.

Оформить свое резюме согласно правилам и предложенной структуре:

ФИО

Возраст Адрес Телефон

Электронная почта:

Цель

Образование

Дополнительное образование

Опыт работы

Профессиональные навыки

Личные качества

Дополнительная информация

Критерии оценки резюме

Критерии	Наличие критериев 0-критери отсутствует 1 критерий присутствует частично –2-критерий присутствует в полном объеме
1. Заполнены все реквизиты, предложенной формы	
2. Разделы резюме заполнены правильно в полном объеме	
3. Документ оформлен аккуратно, в деловом стиле	

6 баллов – отлично

5 баллов – хорошо

4 балла – удовлетворительно.

Общая оценка по дифференцированному зачету складывается как среднее арифметическое за тестовую и практическую часть.

ВАРИАНТ № 3

Инструкция для выполнения работы

Контрольная работа предполагает 2 части:

в первой – тестирование (время выполнения – 45 минут);

вторая часть предполагает выполнение практического задания (время выполнения – 45 минут).

Указания по выполнению контрольной работы Часть 1. Тестирование.

Работа состоит из частей А, Б, С, включающих 20 заданий.

Часть А включает 10 заданий (1-10). К каждому заданию приводятся варианты ответов, один из которых **правильный**. За каждое **правильное** выполненное задание выставляется 1 балл. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть Б содержит 5 заданий (11-15) более сложного уровня – задания открытой формы на дополнение. За верно выполненное задание выставляется 2 балла. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть С содержит 5 заданий на соотношение понятий, дополнение (вставить пропущенные слова), установление последовательности (16-20). За верное выполнение заданий выставляется по 2 балла. Максимальное количество баллов за эту часть заданий – 10

Максимальное количество баллов за все задания теста – 30, минимальное – 16.

Критерии оценивания тестового контроля знаний обучающегося

<i>Количество правильных ответов</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
90-100%	26-30	отлично
70-89%	20-25	хорошо
60-69%	16-19	удовлетворительно
0-59%	Менее 16	неудовлетворительно

Тестовые задания ЧАСТЬ А В заданиях 1-10 выберите один правильный ответ

1. Система способов, общественных механизмов, позволяющих продавцам найти работу, а покупателям найти работников

А) спрос

Б) занятость

В) рынок труда

2. Нормальная продолжительность рабочего времени согласно Трудовому кодексу РФ составляет:
- а) не более 50 часов в неделю; б) не более 40 часов в неделю; в) не менее 36 часов в неделю; г) не более 30 часов в неделю.
3. Самым первым разделом при составлении резюме является заголовок, в котором обычно пишут...
- а) слово «резюме»;
 - б) адрес и телефон соискателя; в) просто фамилию соискателя;
 - г) фамилию, имя и отчество соискателя.
4. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...
- А) время с 20 часов до 6 часов
 - Б) время с 22 часов до 6 часов
 - В) время с 24 часов до 6 часов
5. Кто выступает субъектом спроса на рынке труда?
- А) предприниматели и государство
 - Б) работники
6. Главными участниками рынка труда являются
- А) продавец и посетитель
 - Б) покупатель и работник
 - В) работодатель и работник
7. Чего не нужно делать, находясь в новом коллективе, особенно в первые дни:
- А) вносить в телефонную книгу ФИО и номера сотрудников
 - Б) обустраивать рабочее место, расспрашивать коллег о работе
 - В) вести разговоры по телефону и обсуждать с коллегами прошлую работу
8. Практические навыки и карьера:
- А) никак не связаны — если есть диплом о профессиональной подготовке, этого достаточно для служебного продвижения;
 - Б) тесно связаны — никогда никто не будет назначен руководителем подразделения без твердого убеждения вышестоящего руководства в овладении им полнотой деятельности этого подразделения;
 - В) связаны, но не прямо — профессиональный диплом предполагает способность овладения необходимыми навыками;
 - Г) связаны слабо — в основном карьерные перемещения определяют связи, знакомство, родство.
9. Структурная безработица возникает в случае:
- А) экономического спада;
 - Б) диспропорции спроса и предложения на рынке труда;
 - В) перемены места жительства работников;
 - Г) несовершенства трудового законодательства.
10. Купля-продажа конкретного вида труда, когда свой труд предлагают соискатели, имеющие одинаковую профессию, это:
- а) рынок труда
 - б) рынок профессий

ЧАСТЬ Б Задания 11-15 открытого типа

11. Какие существуют типы профессий с точки зрения гарантий и трудоустройства? 1

2. _____

4. _____

5. _____

12. Безработица это -

13. Перечислите обязательные условия трудового договора. 1.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

14. Перечислите основные управленческие действия в отношении карьеры. 1.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

15. Карьера – это....

ЧАСТЬ С Задания 16 – 20 на соотношение понятий, дополнение, установление последовательности

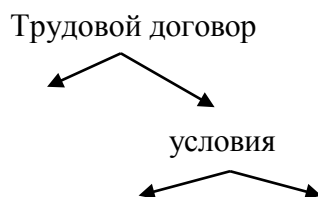
16. Соотнесите понятия

Вид карьеры	Характеристика
1. Горизонтальная карьера	А. Продвижение по службе вверх
2. Вертикальная карьера	Б. Расширение круга полномочий и обязанностей без смены рабочего места

17. Установите соответствие между примерами и видами безработицы

Пример	Вид безработицы
а) Работник, уволенный агрофирмой после окончания периода сбора овощей	1) структурная
б) Бывший работник завода, который закрыли вследствие того, что оборудование устарело	2) фрикционная
в) Домохозяйка, которая решила пойти работать и начала поиски рабочего места	3) сезонная

18. Вставьте пропущенные слова:



19. Установите соответствие между типами профессий и их характеристиками

Тип профессии	Характеристики
а) Вечные	1) профессии, на которые спрос на рынке труда не удовлетворен
б) Сквозные	2) профессии, которые можно реализовать в режиме самозанятости
в) Дефицитные	3) профессии, по которым должности есть практически на каждом предприятии
г) Перспективные	4) профессии и профессии, обслуживающие основные потребности человека
д) Свободные	5) профессии, спрос на которые будет возрастать

20. Установите соответствие между типами конфликтов и их характеристиками

Типы конфликтов	Характеристики
1. Внутриличностные	А) конфликты между отдельными людьми.
2. Межличностные	Б) индивидуальные конфликты, характеризующиеся столкновением несовместимых и примерно равных по силе потребностей, интересов и мотивов, а также выполняемых человеком ролей.
3. Конфликт между личностью и группой	В) конфликты, сторонами которых являются группы различных уровней
4. Межгрупповые	Г) возникает если личность занимает позицию, отличающуюся от позиции группы.

Часть 2. Практическое задание

Задание 1.

Оформить свое резюме согласно правилам и предложенной структуре:

ФИО

Возраст Адрес Телефон

Электронная почта:

Цель

Образование

Дополнительное образование

Опыт работы

Профессиональные навыки

Личные качества

Дополнительная информация

Критерии оценки резюме

Критерии	Наличие критериев 0-критери отсутствует 1 критерий присутствует частично –2-критерий присутствует в полном объеме
1. Заполнены все реквизиты, предложенной формы	
2. Разделы резюме заполнены правильно в полном объеме	
3. Документ оформлен аккуратно, в деловом стиле	

6 баллов – отлично

5 баллов – хорошо

4 балла – удовлетворительно

Общая оценка по дифференцированному зачету складывается как среднее арифметическое за тестовую и практическую часть.

ВАРИАНТ № 4

Инструкция для выполнения работы

Контрольная работа предполагает 2 части:

в первой – тестирование (время выполнения – 45 минут);

вторая часть предполагает выполнение практического задания (время выполнения – 45 минут).

Указания по выполнению контрольной работы Часть 1. Тестирование.

Работа состоит из частей А, Б, С, включающих 20 заданий.

Часть А включает 10 заданий (1-10). К каждому заданию приводятся варианты ответов, один из которых **правильный**. За каждое **правильное** выполненное задание выставляется 1 балл. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть Б содержит 5 заданий (11-15) более сложного уровня – задания открытой формы на дополнение. За верно выполненное задание выставляется 2 балла. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть С содержит 5 заданий на соотношение понятий, дополнение (вставить пропущенные слова), установление последовательности (16-20). За верное выполнение заданий выставляется по 2 балла. Максимальное количество баллов за эту часть заданий – 10

Максимальное количество баллов за все задания теста – 30, минимальное – 16.

Критерии оценивания тестового контроля знаний обучающегося

Количество правильных ответов	Количество баллов	Оценка
90-100%	26-30	отлично
70-89%	20-25	хорошо
60-69%	16-19	удовлетворительно
0-59%	Менее 16	неудовлетворительно

Тестовые задания.

ЧАСТЬ А В заданиях 1-10 выберите один правильный ответ

1. Реальным товаром на рынке является рабочая сила, а сам рынок принято называть...

А) рынок трудовых ресурсов;

Б) рынок рабочей силы;

- В) рынок трудовых услуг;
- Г) рынок труда.

2. Кто из перечисленных ниже граждан является структурным безработным?

- А) уволившийся учитель, рассчитывающий найти более легкую работу
- Б) женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком
- В) шахтер, уволенный в связи с закрытием нерентабельной шахты
- Г) медсестра, переехавшая с мужем в другой город

3. Для граждан, избранных по конкурсу, испытание...

- А) составляет два месяца;
- Б) составляет один месяц;
- В) может не превышать двух недель;
- Г) не предусмотрено.

4. При определении качества такого фактора производства, как «труд» обязательно обращают внимание на

- А) наличие у работника определенных умений и навыков
- Б) готовность работника участвовать в жизни коллектива
- В) эффективность используемого оборудования
- Г) наличие на предприятии системы охраны труда

5. Краткая характеристика профессиональных знаний, умений, навыков, называется:

- А) автобиография;
- Б) анкета;
- В) сопроводительное письмо;
- Г) резюме

6. Ночной работой считается работа в период с:

- А) с 24 часов до 6 часов;
- Б) с 23 часов до 8 часов;
- В) с 22 часов до 7 часов;
- Г) с 22 часов до 6 часов.

7. К экономически активному трудоспособному населению относятся

- А) старшеклассники общеобразовательных школ
- Б) выпускники университетов
- В) владеющие собственностью пенсионеры
- Г) студенты дневных отделений вузов

8. Кто выступает субъектом предложения на рынке труда?

- А) предприниматели и государство
- Б) работники

9. К неэкономическим отрицательным последствиям безработицы относится

- А) рост числа правонарушений
- Б) повышение конкуренции на рынке труда
- В) недополученный выпуск продукции
- Г) уменьшение шансов найти высокооплачиваемую работу в будущем

10. Горизонтальная карьера означает:

- А) повышение в должности

- Б) выстраиваемый человеком жизненный путь
 В) расширение функциональных обязанностей на той же должности

ЧАСТЬ Б Задания 11-15 открытого типа

11. Карьера – это

12. Продолжите определение: *Безработица структурная* — это

13. Перечислите виды собеседований

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

14. Перечислите виды конфликтов труда: 1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

15. Закончите предложение: «Работа, соответствующая квалификации, состоянию здоровья и транспортной доступности, называется...»

ЧАСТЬ С Задания 16 – 20 на соотношение понятий, дополнение, установление последовательности


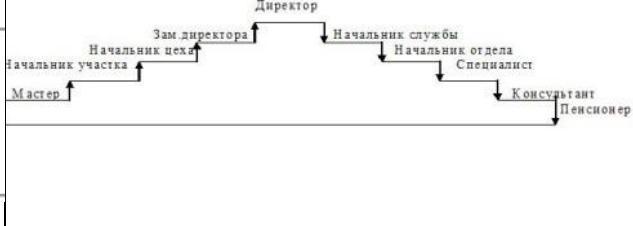
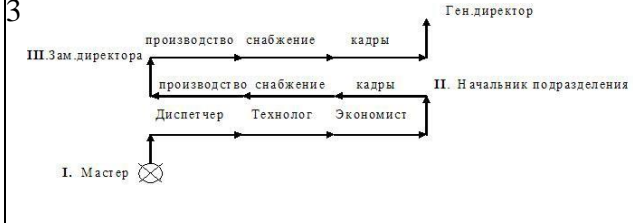
16. Дополните схему
 Факторы трудовой адаптации



17. Установите соответствие между типами профессий и их характеристиками

Тип профессии	Характеристики
а) Вечные	1) профессии, на которые спрос на рынке труда не удовлетворен
б) Сквозные	2) профессии, которые можно реализовать в режиме самозанятости
в) Дефицитные	3) профессии по которым должности есть практически на каждом предприятии
г) Перспективные	4) профессии и профессии, обслуживающие основные потребности человека
д) Свободные	5) профессии, спрос на которые будет возрастать

18. Определите модели карьеры и установите соответствие:

<p>1.</p> 	<p>2.</p> 
<p>А - трамплин Б - змея В - лестница</p>	<p>3.</p> 

19. Дополните таблицу:

Признаки	Гражданско-правовой договор	Трудовой договор
1. Стороны	Заказчик/Исполнитель	
2. Отношение между сторонами	Равноправные	
3. Сроки договора		Может быть, как срочным, так и бес срочным

20. Установите соответствие между элементами рынка труда и их характеристиками

Элементами рынка труда	Характеристики
1. Инфраструктура	А) соотношение спроса и предложения
2. Конъюнктура	Б) наемные работники (и их союзы), работодатели (и их объединения) и государство (его органы)
3. Субъекты	В) процесс перемещения рабочей силы на новые рабочие места как внутри предприятий, так и между предприятиями и отраслями.
4. Мобильность	Г) государственные учреждения, негосударственные структуры содействия занятости, кадровые службы предприятий и фирм, общественные организации и фонды и др., обеспечивающие наиболее эффективное взаимодействие между спросом и предложением на рынке труда

Часть 2: Практическое задание

Задание 1.

Оформить свое резюме согласно правилам и предложенной структуре:

ФИО
Возраст Адрес Телефон
Электронная почта:

Цель
Образование
Дополнительное образование
Опыт работы
Профессиональные навыки
Личные качества
Дополнительная информация

Критерии оценки резюме

Критерии	Наличие критериев 0-критери отсутствует 1 критерий присутствует частично –2-критерий присутствует в полном объеме
1. Заполнены все реквизиты, предложенной формы	
2. Разделы резюме заполнены правильно в полном объеме	
3. Документ оформлен аккуратно, в деловом стиле	

6 баллов – отлично

5 баллов – хорошо

4 балла – удовлетворительно

Общая оценка по дифференцированному зачету складывается как среднее арифметическое за тестовую и практическую часть.

ВАРИАНТ № 5

Инструкция для выполнения работы

Контрольная работа предполагает 2 части:

в первой – тестирование (время выполнения – 45 минут);

вторая часть предполагает выполнение практического задания (время выполнения – 45 минут).

Указания по выполнению контрольной работы

Часть 1. Тестирование.

Работа состоит из частей А, Б, С, включающих 20 заданий.

Часть А включает 10 заданий (1-10). К каждому заданию приводятся варианты ответов, один из которых *правильный*. За каждое *правильное* выполненное задание выставляется 1 балл. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть Б содержит 5 заданий (11-15) более сложного уровня – задания открытой формы на дополнение. За верно выполненное задание выставляется 2 балла. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть С содержит 5 заданий на соотношение понятий, дополнение (вставить пропущенные слова), установление последовательности (16-20). За верное выполнение заданий выставляется по 2 балла. Максимальное количество баллов за эту часть заданий – 10
Максимальное количество баллов за все задания теста – 30, минимальное – 16.

Критерии оценивания тестового контроля знаний обучающегося

<i>Количество правильных ответов</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
90-100%	26-30	отлично
70-89%	20-25	хорошо
60-69%	16-19	удовлетворительно
0-59%	Менее 16	неудовлетворительно

Тестовые задания.

ЧАСТЬ А В заданиях 1-10 выберите один правильный ответ

1. Работники, предлагающие свою рабочую силу на рынке труда, являются:
А) продавцами
Б) покупателями

2. Кто из перечисленных ниже граждан является циклическим безработным?
А) банковский служащий, уволенный в связи с банкротством банка во время финансово-экономического кризиса
Б) инженер, уволившийся в связи с переездом в другой город
В) программист, уволенный из-за конфликта с руководством фирмы Г) студент дневного отделения вуза

3. Укажите, какие из перечисленных категорий граждан считаются безработными. А) Пенсионеры;
Б) Обучающиеся в учебном заведении;
В) Зарегистрированные в государственной службе занятости; Г) Не имеющие работу.

4. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими:
А) четырнадцати лет
Б) пятнадцати лет
В) шестнадцати лет

5. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу:
А) государственных служащих;
Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной профессии;
В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

6. Вертикальная карьера характеризуется:
А) расширением круга полномочий без смены должности
Б) подъемом на более высокую ступень в должности
В) дружескими отношениями с начальством
Г) повышением квалификационного уровня

7. К какому типу профессии относится профессия, которая обслуживает основные потребности человека?
А) вечные

- Б) сквозные
- В) перспективные
- Г) дефицитные

8. Купля- продажа конкретного вида труда, когда свой труд предлагают соискатели, имеющие одинаковую профессию, это:

- а) рынок труда
- б) рынок профессий

9. Краткая характеристика профессиональных знаний, умений, навыков, называется:

- А) автобиография;
- Б) анкета;
- В) сопроводительное письмо;
- Г) резюме

10 Экономический кризис привёл к закрытию предприятий и росту безработицы во многих отраслях. Какой вид безработицы иллюстрируется этим примером?

- А) структурная
- Б) фрикционная
- В) циклическая
- Г) сезонная

ЧАСТЬ Б Задания 11-15 открытого типа

11. Вставьте пропущенные слова:

Трудовой договор - соглашение между _____ и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику _____ по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные _____ законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, свое- временно и в полном размере выплачивать работнику _____, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением _____ в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

12. Закончите предложение: «Официальная встреча и разговор между работодателем и потенциальным работником называется...»

13. Заполните пропуск в предложении: «Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении... непрерывной работы».

14. Перечислите виды трудовой адаптации: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

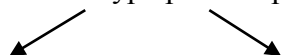
15. Перечислите часто задаваемые вопросы на собеседовании 1.

2. _____

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

ЧАСТЬ С Задания 16 – 20 на соотношение понятий, дополнение, установление последовательности

16. Дополните схему
Конъюнктура рынка труда



17. Установите соответствие между типами конфликтов и их характеристиками

Типы конфликтов	Характеристики
1. Внутриличные	А) конфликты между отдельными людьми.
2. Межличностные	Б) индивидуальные конфликты, характеризующиеся столкновением несовместимых и примерно равных по силе потребностей, интересов и мотивов, а также выполняемых человеком ролей.
3. Конфликт между личностью и группой	В) конфликты, сторонами которых являются группы различных уровней
4. Межгрупповые	Г) возникает если личность занимает позицию, отличающуюся от позиции группы.

18. Соотнесите стили поведения в конфликтной ситуации и их характеристику

Стили	Характеристики
а) Уход	1) применяется власть, давление с целью навязать свою точку зрения;
б) Уступка, приспособление	2) субъекты конфликта обладают равными статусами и ресурсными возможностями или существует опасность их потери при любом другом выборе действия
в) Борьба, соперничество	3) Позиции сторон приравниваются к позициям союзников и партнеров
г) Сотрудничество	4) уклонение от конфликта
д) Компромисс	5) вынужденная стратегия действия, обусловленная потерей сил, пониманием невозможности альтернативного исхода или другими субъективными причинами

19. Дополните таблицу:

Признаки	Гражданско-правовой договор	Трудовой договор
1. Стороны	Заказчик/Исполнитель	
2. Отношение между сторонами	Равноправные	
3. Сроки договора		Может быть, как срочным, так и бессрочным

20. Установите соответствие между примерами и видами безработицы

Пример	Вид безработицы

а) Работник, уволенный агрофирмой после окончания периода сбора овощей	1) структурная
б) Бывший работник завода, который закрыли вследствие того, что оборудование устарело	2) фрикционная
в) Домохозяйка, которая решила пойти работать и начала поиски рабочего места	3) сезонная

Часть 2: Практическое задание

Задание 1.

Оформить свое резюме согласно правилам и предложенной структуре:

ФИО
 Возраст Адрес Телефон
 Электронная почта:

Цель
 Образование
 Дополнительное образование
 Опыт работы
 Профессиональные навыки
 Личные качества
 Дополнительная информация

Критерии оценки резюме

Критерии	Наличие критериев 0-критерий отсутствует 1 критерий присутствует частично –2-критерий присутствует в полном объеме
1. Заполнены все реквизиты, предложенной формы	
2. Разделы резюме заполнены правильно в полном объеме	
3. Документ оформлен аккуратно, в деловом стиле	

6 баллов – отлично

5 баллов – хорошо

4 балла – удовлетворительно

Общая оценка по дифференцированному зачету складывается как среднее арифметическое за тестовую и практическую часть.

ВАРИАНТ № 6

Инструкция для выполнения работы

Контрольная работа предполагает 2 части:

в первой – тестирование (время выполнения – 45 минут);

вторая часть предполагает выполнение практического задания (время выполнения – 45 минут).

Указания по выполнению контрольной работы

Часть 1. Тестирование.

Работа состоит из частей А, Б, С, включающих 20 заданий.

Часть А включает 10 заданий (1-10). К каждому заданию приводятся варианты ответов, один из которых *правильный*. За каждое *правильное* выполненное задание выставляется 1

балл. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть Б содержит 5 заданий (11-15) более сложного уровня – задания открытой формы на дополнение. За верно выполненное задание выставляется 2 балла. Максимальное число баллов этой части – 10

Часть С содержит 5 заданий на соотношение понятий, дополнение (вставить пропущенные слова), установление последовательности (16-20). За верное выполнение заданий выставляется по 2 балла. Максимальное количество баллов за эту часть заданий – 10

Максимальное количество баллов за все задания теста –30, минимальное – 16.

Критерии оценивания тестового контроля знаний обучающегося

<i>Количество правильных ответов</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
90-100%	26-30	отлично
70-89%	20-25	хорошо
60-69%	16-19	удовлетворительно
0-59%	Менее 16	неудовлетворительно

Тестовые задания.

ЧАСТЬ А В заданиях 1-10 выберите один правильный ответ

1. Государственные учреждения, негосударственные структуры содействия занятости, кадровые службы предприятий и фирм, общественные организации и фонды и др., обеспечивающие наиболее эффективное взаимодействие между спросом и предложением на рынке труда это:
А) инфраструктура рынка труда
Б) субъекты рынка труда
В) конъюнктура рынка труда
2. Трудовые коллективы или отдельные предприниматели, которые могут самостоятельно решать, сколько и каких работников им требуется на рынке труда являются:
А) продавцами
Б) покупателями
3. Горизонтальная карьера означает:
А) повышение в должности
Б) выстраиваемый человеком жизненный путь
В) расширение функциональных обязанностей на той же должности
4. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими:
А) четырнадцати лет
Б) пятнадцати лет
В) шестнадцати лет
5. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу:
А) государственных служащих;
Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной профес-

сии;

В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

6. Выберите правильный вариант ответа: Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

А) 10 часов;

Б) 24 часов;

В) 42 часов.

7. Самым первым разделом при составлении резюме является заголовок, в котором обычно пишут...

а) слово «резюме»;

б) адрес и телефон соискателя; в) просто фамилию соискателя;

г) фамилию, имя и отчество соискателя.

8. Как называется основной документ трудовой деятельности работника? А) личное дело;

Б) трудовая книжка;

В) паспорт;

Г) контракт

9. Главными участниками рынка труда являются

А) продавец и посетитель

Б) покупатель и работник

В) работодатель и работник

10 Кто из перечисленных ниже граждан является структурным безработным?

А) уволившийся учитель, рассчитывающий найти более легкую работу

Б) женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком

В) шахтер, уволенный в связи с закрытием нерентабельной шахты

Г) медсестра, переехавшая с мужем в другой город

ЧАСТЬ Б Задания 11-15 открытого типа

11. Перечислите причины конфликтов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

12. Закончите предложение: «Человек, ищущий работу, составляет документ самопрезентацию, содержащую краткие сведения об образовании и трудовых достижениях, который называется...».

13. Перечислите субъекты рынка труда: 1. _

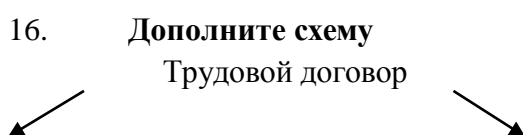
2. _____

3. _____

14. Перечислите содержание трудового договора: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____

15. Закончите предложение: «Официальная встреча и разговор между работодателем и потенциальным работником называется...»

ЧАСТЬ С Задания 16 – 20 на соотношение понятий, дополнение, установление последовательности

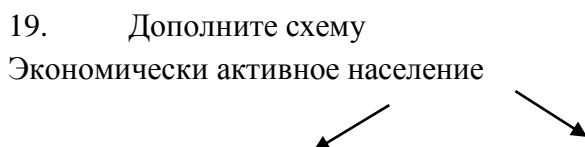


17. Установите соответствие между примерами и видами безработицы

Пример	Вид безработицы
а) Работник, уволенный агрофирмой после окончания периода сбора овощей	1) структурная
б) Бывший работник завода, который закрыли вследствие того, что оборудование устарело	2) фрикционная
в) Домохозяйка, которая решила пойти работать и начала поиски рабочего места	3) сезонная

18. Дополните таблицу:

Признаки	Гражданско-правовой договор	Трудовой договор
1. Стороны	Заказчик/Исполнитель	
2. Отношение между сторонами	Равноправные	
3. Сроки договора		Может быть, как срочным, так и бессрочным



20. Установите соответствие между типами конфликтов и их характеристиками

Типы конфликтов	Характеристики
1. Внутриличностные	А) конфликты между отдельными людьми.

2. Межличностные	Б) индивидуальные конфликты, характеризующиеся столкновением несовместимых и примерно равных по силе потребностей, интересов и мотивов, а также выполняемых человеком ролей..
3. Конфликт между личностью и группой	В) конфликты, сторонами которых являются группы различных уровней
4. Межгрупповые	Г) возникает если личность занимает позицию, отличающуюся от позиции группы.

Часть 2: Практическое задание

Задание 1.

Оформить свое резюме согласно правилам и предложенной структуре:

ФИО

Возраст Адрес Телефон

Электронная почта:

Цель

Образование

Дополнительное образование

Опыт работы

Профессиональные навыки

Личные качества

Дополнительная информация

Критерии оценки резюме

Критерии	Наличие критериев 0-критери отсутствует 1 критерий присутствует частично –2-критерий присутствует в полном объеме
1. Заполнены все реквизиты, предложенной формы	
2. Разделы резюме заполнены правильно в полном объеме	
3. Документ оформлен аккуратно, в деловом стиле	

6 баллов – отлично

5 баллов – хорошо

4 балла – удовлетворительно

Общая оценка по дифференцированному зачету складывается как среднее арифметическое за тестовую и практическую часть.

Контрольная работа по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»

Профессия: _____

студента (ки) _____ курса очной формы обучения, группа _____

Ф.И.О. _____

ВАРИАНТ № _____

Бланк для выполнения тестового задания

№ вопроса	Ответ	Количество баллов
ЧАСТЬ А		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
ЧАСТЬ Б		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
ЧАСТЬ С		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Эталоны ответов

Вариант 1

№ во- проса	Ответ	Количество баллов
ЧАСТЬ А		
1.	А	1
2.	В	1
3.	Б	1
4.	А	1
5.	В	1
6.	В	1
7.	В	1
8.	В	1
9.	В	1
10.	Б	1
ЧАСТЬ Б		
11.	1 – субъекты 2 – правовые акты, нормы 3 – спрос и предложения 4 – конъюнктура 5 – инфраструктура 6 – конкуренция 7 – мобильность	2
12.	1 – знакомые, родственники 2 – СМИ 3 – центр занятости 4 – интернет 5 – агентства по трудоустройству 6 – прямое обращение к работнику	2
13.	1 – целеполагание 2 – планирование 3 – мотивация 4 – организация 5 – регулирование и контроль	2
14.	1 – уход 2 – уступка (приспособление) 3 – борьба (соперничество) 4 – компромисс 5 – сотрудничество	2

15.	<p>1. Постарайтесь как можно больше узнать об организации, в которую идете и о возможной работе.</p> <p>2. Имейте при себе экземпляр резюме, а также копии дипломов, свидетельств и других документов, подтверждающих вашу квалификацию.</p> <p>3. Будьте готовы назвать фамилии и телефоны рекомендующих вас лиц, предварительно согласовав это с ними.</p> <p>4. Точно узнайте месторасположение организации и рассчитайте время на дорогу, чтобы не опаздывать.</p> <p>5. Позаботьтесь о том, чтобы располагать достаточным временем и не нервничать, если собеседование затягивается.</p> <p>6. Придерживайтесь в одежде делового стиля: оденьтесь красиво, но не кричаще.</p>	2
	<p>7. Составьте список ожидаемых вопросов и подготовьтесь отвечать на них.</p> <p>8. Ответы на наиболее вероятные вопросы отработайте особенно тщательно. Целесообразно отрепетировать ответы так, как актеры, репетируют свои роли.</p> <p>9. Специально подготовьтесь к обсуждению вопроса об оплате труда.</p> <p>10. Заготовьте вопросы, которые вы зададите сами. Для многих интервьюеров вопросы, которые вы задаете, не менее важны, чем ваши ответы</p>	
ЧАСТЬ С		
16.	1-В 2-Е 3-А 4-Д 5-Б 6-Г	2
17.	А-4 б-3 в-1 г-5 д-2	2
18.	1-А 2-В 3-Б	2
19.	1-Г 2-Д 3-А 4-Б 5-В	2
20.	структурная	2

Эталоны ответов
Вариант 2

№ вопроса	Ответ	Количество баллов
ЧАСТЬ А		
1.	Б	1
2.	В	1
3.	Б	1
4.	Б	1
5.	А	1
6.	Б	1
7.	А	1
8.	Г	1
9.	Б	1
10.	А	1
ЧАСТЬ Б		
11.	Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска работы, ищут работу и готовы приступить к ней	2
12.	трудиться, работ, производительности, качества	2

13.	1 – условия труда 2 – заработная плата 3 – расстояние от работы до дома 4 – коллектив 5 – возможность карьерного роста 6 – официальное трудоустройство 7 – социальные гарантии	2
14.	Резюме – это краткая характеристика как специалиста: образование, квалификация, опыт работы, профессиональные навыки, цель в поиске работы	2
15.	Почему Вы выбрали такую работу (компанию, образование)? Каковы Ваши сильные стороны? Каковы Ваши слабые стороны? Почему Вы ушли с предыдущей (решили поменять место) работы? Как Вы представляете свое положение через пять (десять) лет? На какую зарплату Вы рассчитываете? Расскажите о себе (самопрезентация). Почему из всех кандидатов мы должны взять именно вас? Что бы Вы хотели узнать еще?	2
ЧАСТЬ С		
16.	4, 3, 2, 1	2
17.	А-4, в-1, г-3, б-5, д-2	2
18.	1-а 2-б	2
19.	1-в 2-д 3-а 4-б 5-г	2
20.	безработные	2

Эталоны ответов
Вариант 3

№ во-проса	Ответ	Количество баллов
ЧАСТЬ А		
1.	В	1
2.	Б	1
3.	Г	1
4.	Б	1
5.	А	1
6.	В	1
7.	В	1
8.	Б	1
9.	Б	1
10.	Б	1
ЧАСТЬ Б		
11.	1 – вечные 2 – сквозные 3 – перспектива 4 – дифец. 5 – свободные	2
12.	Безработица – это социально-экономическое явление при котором часть трудового населения не может найти работу	2
13.	1 – место работы 2 – трудовая функция 3 – условия оплаты труда 4 – дата начала работы 5 – условия оплаты труда 6 – режим рабочего времени и времени отдыха 7 – гарантии и компенсации 8 – х-р работы условий труда 9 – условие об обязательном социальном страховании	2
14.	1- целеполагание 2- планирование 3- мотивация 4- организация 5- регулирование, контроль	2
15.	Карьера – это не только продвижение по должностным ступенькам, но и процесс реализации человеком себя, своих возможностей в условиях профессиональной деятельности	2
ЧАСТЬ С		
16.	1- б 2-а	2
17.	А-3 б-1 в-2	2
18.	Сведения, обязательные дополнительные	2
19.	А-4 б-3 в-1 г-5 д-2	2
20.	1-Б 2-А 3-Г 4-В	2

Эталоны ответов

Вариант 4

№ во-проса	Ответ	Количество баллов
ЧАСТЬ А		
1.	Г	1
2.	В	1
3.	Г	1
4.	А	1
5.	Г	1
6.	Г	1
7.	Б	1
8.	Б	1
9.	А	1
10.	В	1
ЧАСТЬ Б		
11.	Карьера – это не только продвижение по должностным ступенькам, но и процесс реализации человеком себя, своих возможностей в условиях профессиональной деятельности	2
12.	Структурная безработица – это результат несоответствия уровня рабочих новым рабочим местам	2
13.	1 – структурированное 2 – ситуационное 3 – поведенческое 4 – стрессовое 5 – групповое 6 - проективное	2
14.	внутриличностные межгрупповые между личностью и группой межличностные	2
15.	подходящей	2
ЧАСТЬ С		
16.	субъективные объективные	2
17.	А-4 б-3 в-1 г-5 д-2	2
18.	1-б 2-в 3-а	2
19.	Работодатель работник Работник подчиняется работодателю срочный	2
20.	1-г 2-а 3-б 4-б	2

Эталоны ответов

Вариант 5

№ во-проса	Ответ	Количество баллов
ЧАСТЬ А		
1.	А	1
2.	А	1
3.	В	1
4.	В	1

5.	А	1
6.	Б	1
7.	А	1
8.	Б	1
9.	Г	1
10.	В	1
ЧАСТЬ Б		
11.	работодателем, работу, трудовым, заработную плату, трудовую функцию	2
12.	собеседование	2
13.	6 месяцев	2
14.	профессиональная социально-психологическая психофизиологическая общественно-организационная экономическая культурно-бытовая	2
15.	Почему Вы выбрали такую работу (компанию, образование)? Каковы Ваши сильные стороны? Каковы Ваши слабые стороны? Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы? Как Вы представляете свое положение через пять (десять) лет? На какую зарплату Вы рассчитываете? Расскажите о себе (самопрезентация). Почему из всех кандидатов мы должны взять именно вас? Что бы Вы хотели узнать еще?	2
ЧАСТЬ С		
16.	спрос предложение	2
17.	1-б 2-а 3-г 4-в	2
18.	А-4 в-1 г-3 б-5 д-2	2
19.	работодатель работник работник подчиняется работодателю срочный	2
20.	А-3 б-1 в-2	2

Эталоны ответов
Вариант 6

№ во-проса	Ответ	Количество баллов
ЧАСТЬ А		
1.	А	1
2.	Б	1
3.	В	1
4.	В	1
5.	В	1
6.	Б	1
7.	Г	1
8.	В	1
9.	В	1
10.	В	1
ЧАСТЬ Б		
11.	1 - распределение ресурсов 2 - взаимозависимость задач 3 - различия в целях 4 - различия в ценностях 5 - различия в манере поведения 6 - неудовлетворительные коммуникации	2
12.	резюме	2
13.	работодатели работники безработные	2
14.	ФИО работника и наименование работодателя конкретное место работы	2
15.	собеседование	2
ЧАСТЬ С		
16.	первичная вторичная	2
17.	А-3 б-1 в-2	2
18.	1-в 2-г 3-а 4-д 5-б 6-е	2
19.	Занятые безработные	2
20.	2-а 1-б 3-г 4-в	2

4. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ

Основная литература:

1. Бандура, Г. А. Практикум для студентов по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» : [12+] / Г. А. Бандура, Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598847>
2. Ильина, И. Ю. Рынок труда и маркетинг персонала : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / И. Ю. Ильина, Е. В. Потехина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Часть 1. – 226 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574100>
3. Кязимов, К. Г. Социальное партнерство в сфере занятости населения и на рынке труда : учебное пособие : [16+] / К. Г. Кязимов. – 3 изд., доп. и пер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 240 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697717>

Дополнительная литература

1. Вишневская, Н. Г. Технологии регулирования рынка труда : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Вишневская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602440>
2. Регулирование рынка труда : учебник / В. М. Маслова, А. И. Гретченко, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. В. М. Масловой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685379>
3. Экономика труда : учебник : [16+] / под ред. С. А. Карташова, В. А. Верникова, С. А. Шапиро ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 388 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715289>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/

Электронные образовательные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>
3. Большая библиотека электронных учебников по специальным дисциплинам укрупненной группы 09.00. «Информатика и вычислительная техника»-
<https://disk.yandex.ru/d/PJi-pW3dQq2xbg?w=1>
4. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
5. Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ru>
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов College.ru
8. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
9. Электронный периодический журнал «Вестник Образования» - <https://vestnik.edu.ru/>
10. Компьютерные сети от простого к сложному - <https://network.xsp.ru/>
11. Компьютерные сети https://asozykin.ru/courses/networks_online
12. Компьютерные сети и технологии- <https://xnets.ru/>