

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ПОЧУ «СКПО»**  
**П.Ф. Зубаилова**  
**«29» мая 2025г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

для специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация: **Юрист**

Форма обучения – **очная**

**Дербент 2025**

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

**Разработчик:**

преподаватель ПЦК ГД                      Рамазанов А.И.  
(занимаемая должность)                      (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Гуманитарных дисциплин  
«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК                      Новрузов В.Ф.  
(степ., инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.03. Административное право относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Содержание дисциплины предполагает знакомство студента, приступающего к изучению настоящей дисциплины, с основами теории государства и права, истории отечественного государства и права, с особенностями организации и функционирования правоохранительных органов Российской Федерации.

Дисциплина устанавливает базовые знания для освоения других общепрофессиональных дисциплин, таких как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право» «Семейное право» и др.

Административное право РФ является одной из отраслей права РФ. Место данной отрасли права в правовой системе России обусловлено местом исполнительной власти в государственно-властном механизме РФ. Предметом Административного права РФ является специфический пласт общественных отношений - государственно-управленческие отношения. Они складываются, развиваются и прекращаются в сфере организации и деятельности исполнительной власти. Границы этой сферы определяются деятельностью специальных субъектов административного права - органов исполнительной власти

При изложении вопросов дисциплины студенты должны уметь опираться на положения не только Конституции РФ но и уголовного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях и др.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины является овладение студентами знаниями ключевых положений теории и практики функционирования системы исполнительной власти Российской Федерации.

Исходя из поставленной цели, **задачами** изучения дисциплины являются:

- определить понятие и раскрыть содержание государственно-управленческих отношений;
- определить систему административного права и его место в правовой системе России;
- выделить и рассмотреть основные административно-правовые институты;
- рассмотреть правовой статус субъектов административно-правовых отношений;
- показать особую роль граждан РФ как субъектов, выделить административно-правовые гарантии прав граждан;
- раскрыть формы и методы деятельности субъектов административного права;
- рассмотреть деятельность органов исполнительной власти;
- определить административную ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности;
- раскрыть содержание административно-процессуального права как особой подотрасли административного права.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к

административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

**иметь практический опыт:**

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**ЛР 21.** Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

**ЛР 22.** Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости

**ЛР 23.** Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 часов, в том числе:

- лекционные занятия – 44 часа
- практические занятия - 48 часов
- самостоятельная работа обучающегося - 46 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	44
Практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачет</b>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Общие положения административного права	<b>Лекционные занятия:</b> Понятие, предмет и метод административного права, система и принципы административного права. Нормы административного права и особенности их реализации. Источники административного права.	6	2
Тема 2. Субъекты административного права	<b>Лекционные занятия:</b> Административно-правовой статус граждан, иностранных лиц и лиц без гражданства. Административно - правовой статус юридических лиц, некоммерческие организации, религиозных объединений и благотворительных организаций	6	2
Тема 3. Государственная служба в РФ	<b>Лекционные занятия:</b> Понятие и виды государственной службы. Государственная служба как правовой институт. Принципы государственной службы. Правовая основа государственной службы. Государственная должность: понятие, признаки. Категории государственных должностей. Способы замещения государственных должностей. Государственные служащие: понятие и признаки. Виды государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Порядок прохождения государственной службы	8	2
	<b>Практические занятия.</b> Правовая основа государственной службы. Принципы государственной службы. Государственная должность. Виды государственных должностей. Понятие и виды государственных служащих. Поступление на государственную службу. Порядок прохождения государственной службы. Прекращение государственной службы	12	

<p><b>Тема 4. Административно правовые формы управления</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекционного материала и нормативно-правовой базы. Подготовка докладов и сообщений к выступлениям. Понятие и признаки административно-правовых форм. Правовые и не правовые формы осуществления государственного управления. Понятие и признаки правовых актов управления. Юридическое значение правовых актов управления. Субъекты, издающие правовые акты управления. Виды правовых актов управления. Нормативные и ненормативные правовые акты управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.</p>	6	
<p><b>Тема 5. Административно правовые методы управления</b></p>	<p><b>Лекционные занятия:</b> Понятие и виды управленческих методов. Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение в государственном управлении. Понятие и средства убеждения. Правовое воспитание. Поощрение в государственном управлении. Меры поощрения. Поощрительное производство.</p>	8	2
	<p><b>Практические занятия.</b> Понятие и виды управленческих методов. Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение в государственном управлении. Понятие и средства убеждения. Правовое воспитание. Поощрение в государственном управлении. Меры поощрения. Поощрительное производство</p>	12	
<p><b>Тема 6. Административная ответственность</b></p>	<p><b>Лекционные занятия:</b> Понятие административной ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности. Признаки административной ответственности. Правовая основа административной ответственности. Основание административной ответственности. Административное правонарушение. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты</p>	8	2

	<p>административного правонарушения. Меры административной ответственности. Основные и дополнительные административные наказания. Административный штраф. Административное выдворение. Порядок назначения административных наказаний.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> Разыгрывание административного процесса</p>	12	
<b>Тема 7. Административные правонарушения</b>	<p><b>Лекционные занятия:</b> Состав административного правонарушения: объект и объективная сторона, субъект и субъективная сторона. Виновные лица. Виды административных правонарушений. Административно - правовой статус органов государственной власти и их должностных лиц, компетентных рассматривать дела, вытекающие из административных правонарушений.</p>	8	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Какими нормативными актами регулируется производство по делам об административных правонарушениях? В чем сходство и отличие дисциплинарного производства и производства по делам об административных правонарушениях? Как изменяется субъектный состав административно - процессуальных отношений на разных стадиях производства? Какие основные процессуальные действия возможны на стадии рассмотрения дел об административном правонарушении и кто является основными участниками процесса на этой стадии? Кто вправе составлять протоколы об административном проступке? Назовите возможные варианты. Какие коллективные органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания?</p>	40	

	Какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством? Перечислите основания пересмотра постановлений по делу. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление? Кто вправе пересмотреть постановление о наложении взыскания и какие законодательные нормы регулирует подведомственность пересмотра?		
<b>Тема 8. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни</b>	<b>Практические занятия:</b> Организация управления экономической сферой: Управление промышленным комплексом; Управление агропромышленным комплексом; Управление транспортно-дорожным комплексом и связью; Государственный контроль и надзор; Управление строительно-жилищным комплексом; Управление в сфере экологии; Управление финансами; Управление торговлей. Организация управления социально-культурной сферой: Управление образованием; Управление в области науки; Управление в области культуры; Санитарно-эпидемиологический надзор. Организация управления административно-политической сферой: Управление в области обороны; Управление в области безопасности	12	
<b>Всего:</b>		<b>138</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Республика Дагестан, 368607, г. Дербент, ул. Х. Тагиева 33 з

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации) № 3

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Проекционный экран;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

#### **1.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>

2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627>

3. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772>

##### **Дополнительная литература:**

1. Кайнов, В. И. Административное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 284 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713182>

2. Административное право: практикум: [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976>

3. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России: учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627>

#### **Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в ред. от 21.07.2007 г. № 5 - ФКЗ).
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ в ред. от 30.12.2008; часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ в ред. от 25.12.2008).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в ред. от 30.12.2008.
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61 -ФЗ в ред. от 30.12.2008.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1. От 31.07.1998 № 146-ФЗ в ред. от 26.11.2008; часть 2. От 05.08.2000 № 117-ФЗ в ред. от 30.12.2008).
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.04.2004 № 190-ФЗ в ред. от 30.12.2008.
7. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ в ред. от 30.12.2008.
8. Федеральный конституционный закон от 31.12.97 г. № 3-ФКЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» 30.05.2001 № 3-ФКЗ в ред. от 07.03.2005.
10. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде РФ» от 21.07.1994. « 1- ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. №2-ФКЗ).
11. Федеральный конституционный закон «О судебной системе в РФ» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. № 3- ФКЗ).
12. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» в ред. от. 25.12.2008.
13. Федеральный закон от Об. 10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.
14. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» в ред. от 25.07.2002.
15. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» от 04.03.1998. № 33-ФЗ.
16. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.

17. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» в ред. от 30.12.2008.
18. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ» в ред. от 30.12.2008.
19. Федеральный закон Российской Федерации от 11.01.1995 № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.
20. Федеральный закон Российской Федерации от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» в ред. от 25.12.2008.
21. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке» в ред. от 14.02.2007.
22. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе в РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в ред. от 25.12.2008).
23. Федеральный закон Российской Федерации от 06.02.1997 № 27-ФЗ «О внутренних войсках министерства внутренних дел» в ред. от 08.04.2008.
24. Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в ред. от 30.12.2008.
25. Федеральный закон Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в ред. от 30.12.2008.
26. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» в ред. от 25.12.2008.
27. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в ред. от 30.12.2008.
28. Федеральный закон Российской Федерации от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» в ред. от 02.02.2006.
29. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».
30. Федеральный закон Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
31. Федеральный закон Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» 23.07.2008.
32. Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» в ред. от 14.07.2008.
33. Закон Российской Федерации от 18.04.1991. № 1026-1 «О милиции» в ред. от 26.12.2008.
34. Закон Российской Федерации от 01.04.1993 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» в ред. от 30.12.2008.
35. Закон Российской Федерации от 07.12.1992 № 4121-1 «Об административной ответственности предприятий, учреждений, организаций и объединений за правонарушения в

области строительства» в ред. от 16.11.1997.

36. Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 « О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» в ред. от 07.10.2008.

37. Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» в ред. от 01.12.2008.

38. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральных государственной гражданской службы» в ред. от. 23.12.2008.

39. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства и нормативно правовых актов федеральных органов исполнительной власти» в ред. от 28.06.2005.

40. Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2004 № 490 «Об утверждении Положения

об Администрации Президента Российской Федерации» в ред. от 21.10.2008.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2007 №709 «О координационных и совещательных органах, образованных Правительством Российской Федерации» в ред. от 01.10.2008.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» в ред. от 29.12.2008.

### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

### **Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. Библиотека МЭШ [uchebnik.mos.ru](http://uchebnik.mos.ru)
2. ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - <http://www.gnpbu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». -<http://window.edu.ru/>
5. Научно-методический журнал «Начальная школа» - <https://n-shkola.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
7. Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/>
8. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
9. Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>

10. Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ru>
11. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов College.ru
13. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
14. Электронное издание «Практическая педагогика» - <https://www.pped.ru/doshkolnoe>
15. Электронный периодический журнал «Вестник Образования» - <https://vestnik.edu.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины. Формами текущего контроля являются доклады студентов, подготовленные ими по предлагаемым темам самостоятельной работы, устные или письменные опросы по контрольным вопросам какой-либо темы или основным определениям курса, активная работа на семинарских и практических занятиях.

Промежуточный контроль освоения дисциплины проводится по результатам диф.зачета, на котором обучающиеся должны продемонстрировать достаточные знания содержания основных понятий конституционного права, умение обращаться к соответствующим первоисточникам и литературе по курсу, освоенные ими знания, умения, общие и профессиональные компетенции.

<b>Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
ограничивать исполнительную (административную)	-выполнение индивидуальных

<p>деятельность от иных видов государственной деятельности</p> <p>составлять различные административно правовые документы</p> <p>выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных</p> <p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений</p> <p>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно правовой проблематике</p>	<p>заданий;</p> <p>-семинарские и практические занятия, самостоятельная работа.</p>
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>понятие и источники административного права</p> <p>понятие и виды административно-правовых норм</p> <p>понятия государственного управления и государственной службы</p> <p>состав административного правонарушения порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно правовых отношений</p> <p>понятие и виды субъектов административного права</p> <p>административно-правовой статус субъектов административного права</p>	<p>-выполнение тестовых заданий.</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p>	
<p>организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>-выполнение практических работ.</p>