

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: **Юрист**

Форма обучения – **заочная**

Дербент 2025

Рабочая программа по учебной дисциплине ДВ.01 Родной язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

Разработчик:

преподаватель ПЦК ГД
(занимаемая должность)

Мукаилова М.Г.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

Новрузов В.Ф.
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина ДВ.01 Родной язык является элективной дисциплиной и относится к общеобразовательным учебным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы по учебной дисциплине ДВ.01 Родной язык направлено на достижение следующих **целей**:

- углубление знаний об особенностях функционирования родного языка, способах осуществления эффективной коммуникации в лично и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);

- постижение значимости родного языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

Освоение содержания по учебной дисциплине ДВ.01 Родной язык решение следующих задач:

- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся;

- систематизация основных орфографических и пунктуационных правил и умение их применять;

- закрепление и углубление знаний по фонетике, графике, лексике, словообразованию, грамматике, пунктуации;

- повышение грамотности устной и письменной речи;

- совершенствование всех видов речевой деятельности обучающихся;

- овладение нормами родного литературного языка;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи;

- формирование умений и навыков связного, логического изложения мыслей в устной и письменной форме.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
лекционные занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа студента (всего)	60
Промежуточная аттестация	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	
Раздел 1. Риторика публичного выступления		14
Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.	Лекционные занятия Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона	2
	Самостоятельная работа Письменное и устное деловое общение (официально-деловой стиль, профессиональная речь, разговорная речь). Понятие об истории и современности	6
Тема 1.2. Риторический канон. Изобретение идей.	Практические занятия Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2
Тема 1.3. Расположение идей.	Лекционные занятия Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2
Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.	Практические занятия Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	2
Раздел 2. Деловой родной язык		26

<p>Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация</p>	<p>Самостоятельная работа Понятие о деловом общении. Отличия делового общения от бытового. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважительное отношение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных).</p>	<p>10</p>
<p>Тема 2.2. Документ как тип текста. Обиходно-деловые жанры документов в организации. Жанры, актуальные при трудоустройстве / конкурсном отборе</p>	<p>Самостоятельная работа Характеристика документа как типа текста. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (выбор шаблона) → выбор языкового наполнения. Правила составления документов обиходно-деловых жанров: заявление, служебная докладная, объяснительная записки, расписка, доверенность.</p>	<p>8</p>
<p>Тема 2.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.</p>	<p>Самостоятельная работа Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация.</p>	<p>8</p>
<p>Раздел 3. Интернет-коммуникация на родном языке</p>		<p>20</p>
<p>Тема 3.1 Современная интернет-коммуникация и ее особенности. Язык интернет-коммуникации</p>	<p>Самостоятельная работа Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире Особенности языка в Интернете, особые инструменты языка в Интернете, возможности гибкого общения и самопрезентации в Интернете. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Особенности коммуникации в социальных сетях</p>	<p>10</p>

<p>Тема 3.3 Речевой этикет в интернет-коммуникации Речевой имидж и речевой портрет</p>	<p>Самостоятельная работа Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Анализ коммуникации на профессиональные темы с точки зрения соблюдения/нарушения речевого этикета Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito).</p>	<p>10</p>
<p>Раздел 4. Русский язык в межкультурной коммуникации</p>		<p>8</p>
<p>Тема 4.1 Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом</p>	<p>Самостоятельная работа Понятие межкультурной коммуникации. Ее особенности. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве с одним государственным языком. Понятие культуры и конфликта. Родной язык как язык межкультурной коммуникации в Российской Федерации</p>	<p>8</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>		<p>4</p>
<p>Всего</p>		<p>72</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Республика Дагестан, 368607, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации) № 3

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Проекционный экран;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Цейтлин, С. Н. Язык и ребенок : освоение ребенком родного языка : учебное пособие : [16+] / С. Н. Цейтлин. – Москва : Владос, 2021. – 241 с. – (Учебник для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701996>

2. Лезги чІал : учебное пособие для 10-11 классов / [Р. И. Гайдаров и др.]. - Махачкала : Изд-во НИИ педагогики, 2012. - 175 с. : табл.; 22 см. - (ФГОС).; ISBN 978-5-94328-325-3

3. Ковыршина, О. А. Родная (русская) литература : на материале текстов региональной направленности : учебное пособие : [16+] / О. А. Ковыршина, В. С. Расторгуева ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693792>

Дополнительная литература:

1. Касимова, Р. Н. Сравнительный анализ междометий в английском и табасаранском языках / Р. Н. Касимова ; Дагестанский государственный университет. – Махачкала : б.и., 2020. – 59 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597846>

2. Сохранение родных языков и культур как фактор повышения благополучия и качества жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ / сост. Е. Н. Агапова, О. А. Граничина, С. Ю. Трапицын ; отв. сост. М. В. Жарова [и др.]. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2022. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691623>

3. Гашилова, Л. Б. Нивхско-русский тематический словарь (сахалинский диалект) : учебное пособие : [12+] / Л. Б. Гашилова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2017. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577557>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

Консультант Плюс

Электронные образовательные ресурсы

1. Библиотека МЭШ uchebnik.mos.ru
2. ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - <http://www.gnpbu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - <http://window.edu.ru/>
5. Научно-методический журнал «Начальная школа» - <https://n-shkola.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
7. Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/>
8. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
9. Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
10. Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ru>
11. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов College.ru
13. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
14. Электронное издание «Практическая педагогика» - <https://www.pped.ru/doshkolnoe>
15. Электронный периодический журнал «Вестник Образования» - <https://vestnik.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией;- выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;- использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире	Тестирование, устный ответ, оценка выполнения практического задания, выступление на семинаре, выступление с докладом, сообщением, зачет
<p>Знать/ понимать</p> <ul style="list-style-type: none">- о языке как системе, его основных единицах и уровнях- о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой);- об изобразительно-выразительных средствах родного языка;	