

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

**Утверждаю
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025 г.**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация - **Юрист**

Форма обучения – **очная**

Дербент 2025

Оценочные материалы по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

Разработчик:

преподаватель ПЦК ГД Рамазанов А.И.
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Гуманитарных дисциплин
«28» мая 2025г., протокол № 10

Председатель ПЦК Новрузов В.Ф.
(степ., инициалы, фамилия)

Содержание

1. Паспорт оценочных материалов.....	4
2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	5
4. Система оценивания комплекта ОМ текущего контроля и промежуточной аттестации.....	12
5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине.....	12
6. Информационное обеспечение обучения.....	12

1. Паспорт оценочных материалов

1.1. Область применения

Оценочные материалы (далее ОМ) предназначены для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право.

ОМ включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программы по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право.

1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
Лекционные занятия	46
Практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.05 Трудовое право относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

ОМ позволяет оценить следующие результаты освоения по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право:

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

иметь практический опыт:

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение

ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению

ЛР 21. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право.

Тема 1. Трудовое право: общие положения

Практические занятия

1. Понятие трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Субъекты трудового права.

Тема 2. Система правоотношений трудового права

Практические занятия

1. Понятие, виды субъектов трудового права
2. Трудовая правосубъектность.
3. Права и обязанности работника и работодателя.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

Практические занятия

1. Порядок заключения и действия коллективного договора и соглашения.
2. Содержание коллективного договора, соглашения.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха

Практические занятия

1. Понятие и виды рабочего времени
2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
3. Время отдыха: понятие и виды.
4. Виды отпусков

Тема 6 Оплата и нормирование труда

Практические занятия

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Удержание из заработной платы.
3. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам

Тема 7. Гарантии и компенсации

Практические занятия

1. Общие гарантии и компенсации.
2. Специальные гарантии и компенсации

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Практические занятия

1. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
2. Материальная ответственность работника и работодателя.
3. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
4. Полная материальная ответственность работника

Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Практические занятия

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
3. Особенности регулирования труда работников, совмещающих работу с обучением

3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.

1. Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. Содержание тестовых заданий.

По учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

1. Каков предмет трудового права?

- А. Продукция, производимая работниками
- Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
- В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
- Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Каков срок регистрации трудового договора физических лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

3. Что такое Трудовое право?

- А. Раздел науки
- Б. Институт права
- В. Учебная дисциплина
- Г. Отрасль права

4. Что такое правоотношения по трудовому праву?

- А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
- Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
- В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их отдельные институты (под институты) трудового права
- Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

6. Что представляет собой система трудового права?

- А. Регламент трудовых отношений
- Б. Трудовой кодекс РФ
- В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
- Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Что такое унитарное предприятие?

- А. Независимое государственное предприятие
- Б. Независимое муниципальное предприятие

- В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
- Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

10. Какие бывают виды субъектов трудового права

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ООО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

11. Какой документ не требуют при приеме на работу?

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

12. Каковы особенности метода трудового права?

- А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
- Б. Отсутствие санкций
- В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
- Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

13. Кто является субъектами трудового права?

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ООО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

15. Что такое профессиональный союз?

- А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов
- Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
- В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

16. Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?

- А. Законодательно закреплён как объект Трудового права
- Б. Законодательно не закреплён как субъект Трудового права
- В. Регулируются ТК РФ
- Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

17. Что такое метод трудового права?

- А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
- Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права
- В. Способы и приемы распределения по трудовому праву
- Г. Технология производства продукции и товаров

18. Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность?

- А. Согласие работника.
- Б. Необходимость рабочего процесса.
- В. Требование руководства
- Г. Решение трудового коллектива.

19. Что такое кооператив?

- А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производствами и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав и интересов своих членов
- Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
- В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
- Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом

20. Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

21. Что означает дискриминация в труде?

- А. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста
- Б. Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина
- В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
- Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

22. Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.

- В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

23. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращение трудовых правоотношений ?

- А. Юридический факт
- Б. Юридический состав
- В. Трудовой договор
- Г. Административный акт

24. Что считается прогулом?

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Тематика самостоятельной работы:

1. Цели, функции и задачи трудового права.
2. Соотношение трудового права с другими отраслями российского законодательства
3. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми.
4. Разграничение трудовых отношений со сходными отношениями, связанными с трудом
5. Стороны социального партнерства.
6. Формы и уровни социального партнерства.
7. Ответственность сторон социального партнерства.
8. Трудовая книжка.
9. Перевод и перемещение на другую работу.
10. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
11. Оплата труда: понятие, формы и системы.
12. Заработная плата. Средняя заработная плата.
13. Нормирование труда
14. Гарантии и компенсации: понятие и виды.
15. Общие гарантии и компенсации.
16. Специальные гарантии и компенсации.
17. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
18. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
19. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления.
20. Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением.
21. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

22. Гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу.
23. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности.
24. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
25. Виды гарантий и компенсаций в РФ.
26. Соотношение норм трудового права и права социального обеспечения при предоставлении гарантий и компенсаций в сфере труда.
27. Виды гарантий и компенсаций в РФ.
28. Соотношение норм трудового права и права социального обеспечения при предоставлении гарантий и компенсаций в сфере труда.
29. Соотношение материальной и имущественной ответственности.
30. Особенности привлечения работника к полной материальной ответственности
31. Понятие и правовое регулирование охраны труда.
32. Типовые правила по охране труда. Несчастные случаи на производстве
33. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.
34. Охрана труда: понятие и особенности правового регулирования. Государственные нормативные требования охраны труда.
35. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда. Государственная экспертиза условий труда.
36. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
37. Обязанности работника в области охраны труда.
38. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
39. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.
40. Обеспечение прав работников на охрану труда.
41. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
42. Обязанности работодателя при несчастном случае.
43. Порядок проведения расследования несчастных случаев.
44. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев
45. Государственные нормативные требования охраны труда.
46. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
47. Обязанности работника в области охраны труда.
48. Порядок проведения расследования несчастных случаев.
49. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
50. Особенности применения дисциплинарной ответственности к руководителю организации.
51. Правила внутреннего трудового распорядка.
52. Дисциплинарные взыскания: понятие и виды.
53. Порядок применения дисциплинарных взысканий
54. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
55. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
56. Отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.
57. Гарантии беременным женщинам при расторжении срочного трудового договора.
58. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
59. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.
60. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
61. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и занятых на сезонных работах.
62. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

63. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

4. Система оценивания комплекта ОМ текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

5.6. Время выполнения экзамена

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.

5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право предусмотрена в виде дифференцированного зачета

5.1. Перечень вопросов к диф.зачету:

1. Трудовое право как отрасль права.
2. Предмет трудового права.
3. Специфические особенности метода трудового права.
4. Международные нормы о труде и их значение.
5. Особенности системы источников трудового права.
6. Система правоотношений по трудовому праву.
7. Постановления Конституционного суда и Пленума Верховного суда РФ по трудовым вопросам, их значение.
8. Понятие, статус и виды субъектов трудового права.
9. Работник как субъект трудового права, его правовой статус.
10. Трудовая правоспособность и правосубъектность работодателя.
11. Правовая основа деятельности профсоюзов.
12. Классификация полномочий трудового коллектива.
13. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников.
14. Ответственность профессиональных союзов.
15. Какими специфическими чертами характеризуются трудовые отношения как предмет трудового права?
16. Основные принципы трудового права России.
17. Система правоотношения по трудовому праву.

18. Порядок принятия коллективного договора.
19. Судебная защита прав профсоюзов.
20. Основные принципы разработки и заключения коллективных договоров, соглашений.
21. Срок действия коллективного договора.
22. Виды и значение социально-партнерских соглашений.
23. Урегулирование разногласий в ходе коллективных переговоров.
24. Контроль за выполнением коллективного договора.
25. Порядок разработки и заключения соглашений.
26. Удовлетворение претензий работников по коллективному договору при ликвидации организаций.
27. Понятие занятости и ее формы.
28. Права государственной службы занятости населения в РФ.
29. Что понимается под правовым статусом безработного?
30. Каковы права работодателей в трудоустройстве граждан?
31. Каковы гарантии государства в реализации права граждан на труд?
32. Основания и порядок высвобождения работников.
33. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.
34. Общий порядок заключения трудового договора.
35. Содержание трудового договора (контракта).
36. Виды трудовых договоров (контрактов).
37. Основания для прекращения трудового договора (контракта).
38. Основания увольнения по инициативе администрации.
39. Что является изменением трудового договора?
40. Порядок расторжения трудового договора по инициативе администрации.
41. Оформление увольнения работника и производство расчета с ним.
42. Виды рабочего времени по продолжительности и его измерители.
43. Случаи применения сверхурочных работ.
44. Виды учета рабочего времени и их понятия.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>
2. Мизя, М. С. Анализ и моделирование трудовых показателей : учебное пособие : [16+] / М. С. Мизя, Т. В. Телятникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 120 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683243>
3. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник : [16+] / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под ред. В. И. Шкатуллы. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Прометей, 2024. – 594 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721441>

Дополнительная литература:

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>

2. Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 1. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708921> (дата обращения: 04.12.2025). – Текст : электронный.

3. Трудовое право : учебное пособие (практикум) : направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом : практикум : [16+] / сост. С. А. Лукинова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2021. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712310>

Нормативные акты

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Семейный кодекс РФ.
5. Уголовный кодекс РФ.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
8. Налоговый кодекс РФ.
9. Конвенция МОТ № 29 от 28 июня 1930 год «О принудительном или обязательном труде».
10. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958 г.)
11. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении».
12. Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ.
13. Федеральный закон РФ от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

14. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
17. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».
18. Федеральный закон РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
19. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
20. Федеральный закон РФ от 19 июня 2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
21. Федеральный закон РФ от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
22. Федеральный закон РФ от 20 ноября 1999 № 201-ФЗ «О потребительской корзине в целом по РФ».
23. Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
24. Федеральный закон РФ от 08 февраля 1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
25. Федеральный закон РФ от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».
26. Закон РФ от 12 января 1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
27. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
28. Федеральный закон РФ от 26 декабря 1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
29. Закон РФ от 19 февраля 1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
30. Закон РФ от 9 июня 1993 г. № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов».
31. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
32. Рекомендация Международной организации труда от 24 июня 1994 г. № 182 о работе

на условиях неполного рабочего времени.

33. Рекомендации Международной организации труда от 26 июня 1962 г. № 116 о сокращении продолжительности рабочего времени.

34. Закон Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

35. Закон Самарской области от 10 декабря 2003 № 107-ГД «О Самарской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

36. Указ Президента РФ от 16 декабря 1993 № 2146 «О привлечении и использовании в РФ иностранной рабочей силы».

37. Указ Президента РФ от 06 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

38. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

39. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 № 225 «О трудовых книжках» (с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей).

40. Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

41. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

42. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2003 г. № 244 «Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации».

43. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2003 г. № 213 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

44. Постановление Правительства РФ 14 ноября 2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

45. Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов,

необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве».

46. Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

47. Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».

48. *Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2002 г. № 849 «О порядке утверждения норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молока или других равноценных пищевых продуктов, а также лечебнопрофилактического питания».*

49. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2000 № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий».

50. Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

51. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

52. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

53. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда».

54. Постановление Правительства РФ от 28 октября 1995 г. № 1050 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

55. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

56. Распоряжение Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. №2130-р «Об утверждении форм журналов учета работников, выезжающих и приезжающих в служебные командировки».

57. Постановление Минтруда РФ от 10 октября 2003. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».

58. Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г, № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

59. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

60. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

61. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 августа 2004 г. № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)».

62. Письмо Минтруда РФ №966-10 от 25 апреля 2002 «О замене отпуска денежной компенсацией».

63. Письмо Минтруда РФ № 296-АП, ФСС РФ № 02-08/05-762П от 5 апреля.2002 «О дополнительных оплачиваемых выходных днях для ухода за детьми-инвалидами».

64. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Электронные образовательные ресурсы

1. Библиотека МЭШ uchebnik.mos.ru
2. ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - <http://www.gnpbu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». -<http://window.edu.ru/>
5. Научно-методический журнал «Начальная школа» - <https://n-shkola.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
7. Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/>
8. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
9. Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
10. Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ru>
11. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов College.ru
13. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
14. Электронное издание «Практическая педагогика» - <https://www.pped.ru/doshkolnoe>
15. Электронный периодический журнал «Вестник Образования» - <https://vestnik.edu.ru/>