

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. ЗУБАИЛОВА
«29» МАЯ 2025Г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

КВАЛИФИКАЦИЯ: УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ЗАОЧНАЯ

ДЕРБЕНТ 2025

Рабочая программа по учебной дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

Разработчик:

преподаватель ПЦК Гд Г. С. Балаева
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК Новрузов В.Ф.
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».		
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.		
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
- практические занятия	14
- консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	120
Промежуточная аттестация	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена, зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Этика делового общения.			
Тема 1.1. Разговорное клише	Практические занятия: 1. Знакомство. 2. Приветствие. 3. Представление. 4. Штампы и клише в текстах. 5. Речевые клише делового общения. 6. Контакты. 7. Поздравление. 8. Прощание. 9. Речевые шаблоны для делового взаимодействия.	6	ОК 09
Раздел 2. Основы делового общения. Академическое письмо.			
Тема 2.1. Личные данные. Анкета.	Практические занятия: 1. Сообщение личных данных в устной/письменной форме. 2. Заполнение анкеты. 3. Письмо. 4. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу. Чтение и перевод.	6	ОК 09
	Самостоятельная работа: 1. Перевод профессионально-ориентированного текста. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале.	24	

Тема 2.2. Академическое письмо.	Практические занятия: 1. Понятие, структура и жанровое многообразие академического письма. 2. Академический текст и требования к нему. 3. Работа над текстом. 4. Презентация результатов исследования. 5. Говорение и аудирование.	2	ОК 09
Раздел 3. Профессиональное общение специалиста.			
Тема 3.1. Основы деловой переписки.	Самостоятельная работа 1. Перевод профессионально-ориентированного текста. Описание учебного/производственного процесса. Краткое сообщение о событиях/намерениях.	24	ОК 09
Раздел 4. Деловое профессиональное общение специалиста.			
Тема 4.2. Деловые коммуникации.	Самостоятельная работа: Перевод профессионально-ориентированного текста. Ознакомление с темой «Профессиональная этика. Общение с коллегами». Проведение деловой игры по теме.	24	ОК 09
Раздел 5. Научно-технический прогресс.			
Тема 4.1. Средства массовой информации	Самостоятельная работа 1. Изучение темы «Средства массовой информации». 2. Обобщение коммуникативных типов предложений. 3. Использование современных технологий для учебных целей. 4. Беседа по теме «Интернет и дети». 5. Перевод профессионально-ориентированного текста.	24	ОК 09
Раздел 6. Профессионально - ориентированное общение.			

Тема 6.1. Моя будущая профессия	Самостоятельная работа 1. Изучение темы «Профессии. Мой выбор профессии». 2. Ознакомление с сослагательным наклонением. 3. Обсуждение темы «Моя будущая профессия». 4. Ознакомление с инфинитивом. 5. Употребление частицы to с инфинитивом. 6. Изучение темы «Моя учеба, мой любимый предмет». 7. Составление диалогов по теме. 8. Употребление условных предложений в сослагательном наклонении. 9. Изучение темы «Мои первые уроки». 10. Рассказ о педпрактике. 12. Ознакомление с инфинитивными оборотами. 13. Беседа по теме «Роль иностранного языка в профессии учителя». 14. Обучение написанию эссе. 15. Ознакомление с темой «Выдающиеся педагоги». 16. Выполнение мини-проекта по теме «Моя будущая профессия».	24	ОК 09
Консультация:	2		
Промежуточная аттестация:	8		
Всего:	144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з, 368607

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, и государственной итоговой аттестации) № 3

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Проекционный экран;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста=The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697596>

2. Щербакова, И. В. Иностраннный язык в профессиональной сфере (юридический английский) : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук ; под ред. И. А. Кузьминовой. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689997>

3. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385>

Дополнительная литература:

1. Щербакова, И. В. Практическая грамматика современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова ; под ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-

Медиа, 2022. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683125>

2. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>

3. Кожаева, М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах : учебное пособие : [16+] / М. Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/.

Электронные образовательные ресурсы

1. ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - <http://www.gnpbu.ru/>
2. Электронное издание «Практическая педагогика» - <https://www.pped.ru/doshkolnoe>
3. Электронный периодический журнал «Вестник Образования» - <https://vestnik.edu.ru/>
4. Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/>
5. Научно-методический журнал «Начальная школа» - <https://n-shkola.ru/>
6. Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
8. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - <http://window.edu.ru/>
10. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
11. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБ России) // elibr.shpl.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>-устный и письменный опрос; -самостоятельных работ.</p>
<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>-выполнение тестовых заданий.</p>