

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ПОЧУ «СКПО»  
**П.Ф. Зубаилова**  
«29» мая 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация: бухгалтер**

**Форма обучения – очная**

**Дербент 2025**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ЕСЭд Новрузов Т.Ф.  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин  
«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК ЕСЭд Т.Ф.Новрузов  
(степ., инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

АО «Дербентское ПАТТ»  
(место работы)

Умаров И.И.  
(инициалы, фамилия)

И.Бурдеев  
(занимаемая должность)



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>29</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой  
отчетности экономического субъекта**

**1.1. Область применения программы**

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль имеет особое значение при освоении основного вида деятельности ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующих ему профессиональных компетенций:

**1.1.1. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
<b>ПК 2.1.</b>	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
<b>ПК 2.2.</b>	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
<b>ПК 2.3.</b>	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
<b>ПК 2.4.</b>	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>ПК 2.5.</b>	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Цель модуля: освоение вида деятельности **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, общие компетенции, профессиональные компетенции и соответствующие им знания, умения и навыки.

<b>ПК 2.1.</b>	<b>Владеть навыками:</b> обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
	<b>Уметь:</b> осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
<b>ПК 2.2.</b>	<b>Владеть навыками:</b>	

	<p>формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</p> <p>составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p>		
	<p>обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.</p> <table border="1" data-bbox="284 645 1489 2072"> <tr> <td data-bbox="284 645 911 2072"> <p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета,</p> </td> <td data-bbox="911 645 1489 2072"> <p><b>Знать:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>судебная практика по налогообложению.</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>судебная практика по налогообложению.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>судебная практика по налогообложению.</p>		

	составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.	
<b>ПК 2.3.</b>	<b>Владеть навыками:</b> осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля,	
	аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.	
	<b>Уметь:</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы.	<b>Знать:</b> методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской

		<p>деятельности;          кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;          законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и</p>
		<p>компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;          основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;          основы налогового законодательства Российской Федерации;          методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;          внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p>
<p><b>ПК 2.4.</b></p>	<p><b>Владеть навыками:</b>          осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b>          определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;          использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;          определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;          планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;          формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;          оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;          формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;          применять методы финансового анализа</p>	<p><b>Знать:</b>          методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;          законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;          практика применения законодательства Российской Федерации</p>

	информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.	
<b>ПК 2.5.</b>	<b>Владеть навыками:</b> выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.	
	<b>Уметь:</b> определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	<b>Знать:</b> методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

### Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов в РПВ</b>
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	<b>ЛР 2</b>
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов,	<b>ЛР 3</b>

<p>национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<b>ЛР 4</b>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<b>ЛР 5</b>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<b>ЛР 6</b>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<b>ЛР 7</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<b>ЛР 8</b>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<b>ЛР 9</b>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<b>ЛР 10</b>

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение	ЛР 11
людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	ЛР 16
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	ЛР 18
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии;	

демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	ЛР 19
Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	ЛР 20
Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	ЛР 21

Профессиональный модуль **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** способствует развитию личностных результатов ЛР 1-21.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём профессионального модуля **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** - 552 часа из них:

На освоение **МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

- 108 часов, в том числе
- теоретические занятия (урок, лекция) – 24 часа;
- практические занятия -36 часов
- самостоятельная работа – 46 час;
- промежуточная аттестация по МДК.02.01 – **дифференцированный зачет** 2 часа

На освоение **МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности** – 144 часа, в том числе

- теоретические занятия (урок, лекция) - 42 часа;
- практические занятия - 54 часа
- самостоятельная работа –36 часов;
- промежуточная аттестация по МДК.02.02 – **экзамен** 4 часа (включая самостоятельную подготовку и консультации).

На освоение **МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности** – 180 часов, в том числе

- теоретические занятия (урок, лекция) - 60 часов;
- практические занятия -72 часа;
- консультации – 2 часа;
- самостоятельная работа – 36 часов;
- промежуточная аттестация по МДК.02.03 - **экзамен** 4 часа (включая самостоятельную подготовку и консультации).

**ПП.02.01 Производственная практика** - 108 часов, в том числе в форме практической подготовки.

- промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по производственной практике;
- промежуточная аттестация по ПМ.02. - экзамен по модулю (включая самостоятельную подготовку и консультации) – 12 часов.

Экзамен по модулю -12 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
			Обучение по МДК					Практики		Консультации	
			Аудиторных	в том числе			Учебная	Производственная			
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)		Промежуточная аттестация							
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 2.1,	<b>Раздел 1. МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	24	36	-	2	-	-	-	46
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5	<b>Раздел 2. МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b>	<b>144</b>	<b>98</b>	42	54	-	10	-	-	2	36
ПК 2.3, ПК 2.4,	<b>Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b>	<b>180</b>	<b>134</b>	60	72	-	10	-	-	-	36
	-----	-						-		-	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПП.02. Производственная практика	<b>108</b>						-	<b>108</b>	-	
	<i>Экзамен по ПМ</i>	<b>12</b>					<b>10</b>			2	
	<b>Всего по ПМ.02:</b>	<b>552</b>	<b>292</b>	<b>126</b>	<b>162</b>		<b>32</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>118</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>		552	
<b>Раздел 1.</b>		108/8/98	
<b>МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>			
<b>Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Роль и значение инвентаризации. 2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. 3. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	1. <i>Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</i>		
<b>Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</b>	<b>Содержание</b>		
	4. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. 5. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. 6. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	2. <i>Порядок проведения инвентаризации.</i> 3. <i>Оформление результатов инвентаризации</i>		
<b>Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>		
	7. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. 8. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. 9. Зачет недостач излишками (пересортица).	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	4. <i>Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.</i>		

	5. <i>Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».</i>		
	6. <i>Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».</i>		
<b>Тема 1.4. Инвентаризация основных средств</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	10. Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	11. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.		
	12. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.		
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	7. <i>Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов.</i>		
	8. <i>Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</i>		
	9. <i>Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».</i>		
	10. <i>Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».</i>		
<b>Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	13. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	14. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.		
	15. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.		
	16. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.		
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	11. <i>Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов.</i>		
	12. <i>Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».</i>		
	13. <i>Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов.</i>		
	14. <i>Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач.</i>		
	15. <i>Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов.</i>		
	16. <i>Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</i>		
<b>Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	17. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации		ПК 2.1, ПК 2.2,

<b>материально-производственных запасов</b>	материально-производственных запасов. 18. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.		ПК 2.3 ЛР 1-21
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	17. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов.		
	18. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества.		
	19. Порядок списания выявленных недостатков и порчи имущества. Решение ситуационных задач		
	20. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов.		
	21. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач.		
	22. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов		
	23. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации.		
	24. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. 25. Решение ситуационных задач.		
<b>2Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>26</b>	
20. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). 21. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. 22. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. 23. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. 24. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
26. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации.			
27. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.			
28. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации.			
29. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.			
<b>Тема 1.8. Инвентаризация недостатков и потерь</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
25. Обоснованность возникновения и порядок списания недостатков и потерь от порчи ценностей. 26. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и		ПК 2.1, ПК 2.2,	

<b>от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</b>	сметами расходов. 27. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.		ПК 2.3 ЛР 1-21
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	30. <i>Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач.</i>		
	31. <i>Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации.</i> 32. <i>Решение ситуационных задач.</i>		
<b>Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	28. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. 29. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. 30. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>20</b>	
	33. <i>Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</i>		
	34. <i>Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач.</i>		
	35. <i>Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач.</i>		
<b>Промежуточная аттестация МДК02.01 – дифф. зачет</b>			
<b>Раздел 2. МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b>		<b>144 12/128</b>	
<b>Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. 2. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. 3. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. 4. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	<b>6</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	1. <i>Тестирование по теме Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности</i>		
	2. <i>Состав и содержание бухгалтерской отчетности.</i>		
	3. <i>Решение ситуационных задач.</i>		

<b>Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	5. Структура и содержание бухгалтерского баланса.		
	6. Виды бухгалтерских балансов.		
	7. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.		
	8. Методика составления баланса		
	9. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.		
	10. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.		
	11. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	4. <i>Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.</i>		
	5. <i>Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.</i>		
	6. <i>Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.</i>		
	7. <i>Техника составления бухгалтерского баланса</i>		
	8. <i>Взаимосвязка статей баланса с другими формами.</i>		
<b>Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	12. Назначение отчета о финансовых результатах.		
	13. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.		
	14. Техника составления отчета о финансовых результатах.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>9</b>	
	9. <i>Техника составления отчета о финансовых результатах</i>		
10. <i>Расчет налога на прибыль</i>			
11. <i>Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности</i>			
<b>Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	15. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.		
	16. Техника составления отчета об изменении капитала.		
	17. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	12. <i>Техника составления отчета об изменении капитала</i>		
13. <i>Техника составления отчета об изменении капитала.</i>			
14. <i>Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности</i>			
<b>Тема 2.5. Сущностная характеристика и</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	18. Назначение отчета о движении денежных средств.		
	19. Содержание и характеристика показателей отчета.		ПК 2.3 ЛР 1-21
	20. Методика составления отчета о движении денежных средств.		

<b>техника составления отчета о движении денежных средств</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	15. <i>Техника составления статей отчета по текущей деятельности</i>		
	16. <i>Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности</i>		
	17. <i>Техника составления отчета по финансовой деятельности</i>		
	18. <i>Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности</i>		
<b>Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	21. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.		
	22. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.		
	23. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.		
	24. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	19. <i>Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</i>		
	20. <i>Составление аудиторского заключения</i>		
	21. <i>Составление форм налоговых деклараций и расчетов</i>		
	22. <i>Составление форм статистической отчетности</i>		
23. <i>Выполнение тестовых заданий</i>			
<b>Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	25. Назначение сводной и консолидированной отчетности.		
	26. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.		
	27. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.		
	28. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.		
	29. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	24. <i>Порядок составления сводной отчетности.</i>		
	25. <i>Составление сводной отчетности</i>		
	26. <i>Особенности составления консолидированной отчетности.</i>		
27. <i>Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности</i>			
28. <i>Выполнение тестовых заданий.</i>			
<b>Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	30. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	31. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.		
	32. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	

	29. Порядок составления статистической отчетности.			
	30. Порядок составления налоговой отчетности.			
		<b>Консультации</b>		
		<b>Промежуточная аттестация МДК02.02 – экзамен</b>	<b>4</b>	
		<b>Раздел 3.</b>	<b>180</b>	
		<b>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>32/144</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	<b>Содержание</b>	10		
	1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля		ОК 01- ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21	
	2. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности			
	3. Виды, приемы и методы финансового анализа			
	4. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>15</b>		
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.			
<b>Тема 3.2.</b> <b>Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации</b>	<b>Содержание</b>	10		
	5. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации		ОК 01- ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21	
	6. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса			
	7. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации			
	8. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации			
	9. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства			
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>17</b>	
		3. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.		
	4. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.			
	5. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.			
	6. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.			
	7. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.			
<b>Тема 3.3.</b> <b>Основы анализа доходов, расходов и финансовых</b>	<b>Содержание</b>	10		
	10. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности.		ОК 01- ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	

результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	11. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.		ЛР 1-21
	12. Анализ влияния факторов на прибыль организации.		
	13. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	8. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.		
	9. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.		
	10. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	<b>Содержание</b>	10	ОК 01- ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	14. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании		
	15. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.		
	16. Анализ эффективности использования капитала организации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	13. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.		
	14. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.		
	15. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.		
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	<b>Содержание</b>	10	ОК 01- ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	17. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации		
	18. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности		
	19. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств		
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	18. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.		

	19. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.		
	20. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.		
	21. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.		
	22. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	20. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	ОК 01- ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
	21. Общая оценка деловой активности экономического субъекта		
	22. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	23. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	16	
	24. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.		
	25. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.		
	26. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.		
<b>Промежуточная аттестация МДК02.03 – экзамен</b>		<b>4</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b>		<b>108</b>	ОК 01- ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 1-21
1. Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности на производстве. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка			
2. Ознакомление деятельностью организации.			
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.			
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.			
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.			
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.			

<p>7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.</p> <p>8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</p> <p>11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</p> <p>12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к</p>		
<p>проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</p> <p>15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> <p>16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.</p> <p>26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.</p> <p>27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> <p>28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</p> <p>29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</p> <p>30. Порядок формирования отчета о документальной проверке</p> <p>31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</p> <p>34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</p> <p>35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</p>		

36. Изучение отчетов о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.		
37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.		
38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.		
39. Изучение порядка и сроков представления отчетов о финансовых результатах.		
40. Изучение отчета о движении денежных средств и порядка оценки их статей.		
41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств.		
42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.		
43. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.		
44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.		
45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.		
46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.		
48. Проведение анализа бухгалтерского баланса.		
49. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
<b>Промежуточная аттестация ПП.02.01 – экзамен</b>		
<b>Промежуточная аттестация по ПМ.02.01 – экзамен по модулю</b>		
<b>Всего:</b>	<b>552</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

«Лаборатория учебной бухгалтерии»

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Хандадаша Тагиева, 33 «з», ауд № 15 (2 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические и преподавательские)

системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши.

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.; шкаф – 1 шт.;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система

Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>).

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

#### **Помещение для самостоятельной работы**

368608 Республика Дагестан, г. Дербент,

ул. Хандадаша-Тагиева 33 «з» ауд. № 22 (2 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

ноутбуки-10 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Обеспечено подключение и доступ:

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система

Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>);

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016.)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями на 01.01.2020 г.)
2. Бухгалтерский учет: учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич и др.; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2020. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>
3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

##### Дополнительная литература:

1. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>
2. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>
3. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

##### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

###### Электронные ресурсы:

Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](https://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/](https://www.biblioclub.ru/).

###### Справочно-правовые системы:

Консультант-Плюс.

###### Электронные образовательные ресурсы:

1. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
2. Открытая электронная библиотека // [bibliophika.ru](https://bibliophika.ru)
3. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения / - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

4. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] / 2013. - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/pub/news/2019/9/15064>
5. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБ России) // [elibr.shpl.ru](http://elibr.shpl.ru)
6. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. <http://www.audit-it.ru>
7. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" - <http://www.buhonline.ru/>

#### **Пакеты прикладных профессиональных программ:**

1. «1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия)

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Предметом оценки профессиональных компетенций служат практические знания и умения, предусмотренные рабочей программой ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы оценивания на занятиях разнообразны: устный и письменный опрос, тестовые задания; решение проблемно-ситуационных, расчетных задач; самостоятельная работа; подготовка сообщений, рефератов и др.

Текущий контроль проводится на занятии после изучения каждой темы или же на

следующем занятии перед изучением новой темы, время выполнения 15-20 минут.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения учебной и производственной практики и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по МДК.02.01; по МДК.02.02 и по МДК.02.03 – экзамены, дифференцированного зачета по практике ПП.02. и экзамена по модулю ПМ.02.

ПК 2.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</li> <li>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</li> </ul>
ПК 2.2.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</li> </ul>
ПК 2.3.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</li> </ul>
ПК 2.4.	<p>Владение методикой:</p> <p>осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>
ПК 2.5.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;</li> <li>- составления бизнес-плана</li> </ul>

#### **Критерии оценки экзамена**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%;

**оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, выполнение практических заданий; менее, чем на 50%

#### **Критерии оценки дифференцируемого зачета**

**Оценка «5» - «отлично»** выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью

использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

**Оценка «4» - «хорошо»** выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

**Оценка «3» - «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

**Оценка «2» - «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

