

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПОЧУ «СКПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ПОЧУ «СКПО»  
**П.Ф. Зубаилова**  
**«29» мая 2025г.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения – заочная**

**Дербент 2025**

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»)

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ЕСЭд Новрузов Т.Ф.  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин  
«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК ЕСЭд Т.Ф.Новрузов  
(степ., инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

АО «Фербектурсе ПАТТ»  
(место работы)

Ш.Бургангер  
(занимаемая должность)

Умаров И.У.  
(инициалы, фамилия)



## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4
ВД 01 ПК1.1- ПК1,6	<p><b>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</b></p> <p>Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.2. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 1.3. Учет основных средств</p> <p>Тема 1.4. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Тема 1.6. Учет запасов</p> <p>Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.</p> <p>Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.</p> <p>Тема 1.10. Учет труда и заработной платы</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе;</li> <li>- тестовых заданий по теме</li> </ul>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК; защита курсовой работы;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчета по учебной и производственной практике</li> </ul>
ВД 01 ПК1.1- ПК1,6	<p><b>МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b></p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>
ВД 01 ПК1.1- ПК1,6 ОК.01- ОК.09.	<p><b>Учебная практика УП.01</b></p> <p><b>Производственная практика ПП.01</b></p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий;</li> </ul>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий - экспертная оценка защиты отчета по учебной и производственной практике</li> </ul>

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля **ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета** при проведении экзамена по модулю.

## 2. Планируемые результаты освоения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности **ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета** и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; дифференцированного зачета по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; дифференцированного зачета по учебной и производственной практике и экзамена по модулю ПМ 01 **Ведение бухгалтерского и налогового учета**.

По МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования предусмотрена курсовая работа. Без прохождения защиты студент не допускается к сдаче экзамена по модулю.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения учебной и производственной практики и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

В результате аттестации обучающихся по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка практических знаний и умений и соответствующих профессиональных компетенций: ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	<b>Владеть навыками:</b> составления (оформление) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	
	<b>Уметь:</b> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	<b>Владеть навыками:</b> денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	
	<b>Уметь:</b> применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного
	расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<b>Владеть навыками:</b> ведения налогового учета; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	

	<p><b>Уметь:</b>  идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;  составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p><b>Знать:</b>  законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.</p>
<p><b>ПК 1.4.</b> Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p><b>Владеть навыками:</b>  применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Уметь:</b>  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p><b>Знать:</b>  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	
<p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p><b>Владеть навыками:</b>  регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;  подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;  контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;  составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;  систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;  передачи регистров бухгалтерского учета в архив;  отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>	

	<p><b>Уметь:</b> вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>
<p><b>ПК 1.6.</b> Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p><b>Владеть навыками:</b> настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>	<p><b>Знать:</b> порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p>
	<p><b>Уметь:</b> работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,</p>	
	<p>информационными и справочно-правовыми системами;</p>	<p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.</p>

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.
- 

### **3. Оценочные материалы**

#### **1. Условия промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, по завершению освоения учебного материала профессионального модуля.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Билет для экзамена по модулю включает три вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа дается 20 минут. На ответ студенту отводится 10 минут. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания. Обязательными условиями для допуска к экзамену являются:

успешная защита курсовой работы (проект) и сдача экзамена по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования;

успешная сдача дифференциального зачета по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

успешная сдача дифференциального зачета по УП 01 и ПП 01.

## Оценочные средства для текущего контроля

### 3.1. Тесты письменные и/или компьютерные

#### 1. Инструкция по выполнению

Тест включает 40 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 60 минут

#### 2. Банк тестов по разделам и темам

**Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.**

**1. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки:**

- А) арифметической
- Б) плановой
- В) формальной
- Г) внезапной
- Д) по существу отражаемых операций

**2. Проверка, при которой проверяется полнота и правильность заполнения реквизитов называется**

**3. Правильная последовательность действий бухгалтера при получении первичного документа**

Проверка документа по существу

Формальная проверка

Арифметическая проверка

Контрировка поступивших документов

**4. Проверка по существу отражаемых в документах операций — проверка:**

- А) полноты заполнения реквизитов
- Б) законности и целесообразности совершения операций

- В) правильности его оформления
- Г) правильности подсчета стоимостных показателей

**5. Регистры по степени обобщения делят на...**

- А) аналитические и синтетические
- Б) хронологические и систематические
- В) комбинированные и синхронистические
- Г) однографные и многографные

**6. Отрицательные числа могут ли использоваться в бухгалтерском учете...**

- А) да
- Б) нет
- В) в некоторых случаях
- Г) только по согласованию с Минфином

**7. План счетов бухгалтерского учета - это...**

- А) классификация синтетических показателей бухгалтерского учета
- Б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- В) совокупность синтетических и аналитических счетов
- Г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

**8. Проверка документов по существу - проверка...**

- А) правильности подсчета итогов
- Б) правильности его оформления
- В) законности совершения операции
- Г) своевременности его оформления

**9. Формальная проверка документов - проверка...**

- А) полноты заполнения реквизитов
- Б) правильности его оформления
- В) законности совершения операции
- Г) своевременности оформления

**10. В первичных документах и регистрах бухгалтерского учета:**

- А) Исправления не допускаются;
- Б) Неоговоренные исправления не допускаются;
- В) Исправления допускаются.

**Критерии оценки:**

- 5 баллов – задание выполнено на 81%-100%;
- 4 балла – задание выполнено на 61%-80%;
- 3 балла – задание выполнено на 41%-60%;
- 2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

**Тема 1.2. Учет денежных средств.**

**1. Лимит остатка кассы устанавливает:**

- А) главный бухгалтер;
- Б) руководитель организации;
- В) организация- руководитель по согласованию с главным бухгалтером;
- Г) управляющий банком;
- Д) обслуживающий банк по согласованию с руководителем.

**1. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:**

- А) кассира, лица сдающего деньги;
- Б) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера;
- В) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

4. В расходном кассовом ордере должны быть подписи:

- А) кассира, лица сдающего деньги;
- Б) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера;
- В) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

**3. Недостача денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации кассы, отражается в бухгалтерском учете следующей записью:**

- а) Дебет 50 Кредит 91;
- б) Дебет 91 Кредит 50;
- в) Дебет 94 Кредит 50;
- г) Дебет 73 Кредит 94.

**4. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете:**

- А) 50 «Касса»;
- Б) 51 «Расчетный счет»;
- В) 55 «Специальные счета в банках»;
- Г) 57 «Переводы в пути».

**5. В кассе организации кроме денежной наличности могут храниться:**

- А) денежные документы;
- Б) приходные и расходные кассовые ордера;
- В) бланки строгой отчетности;
- Г) журналы ордера по счету «Касса»;
- Д) ценные бумаги.

**6. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании**

- а) первичных документов;
- б) первичных документов и выписок банка;
- в) выписок банка;
- г) учетных регистров.

**7. Запись «Дебет 51 Кредит 62» означает:**

- а) перечисление аванса поставщику;
- б) поступление средств от покупателя;
- в) зачет ранее полученного аванса.

**8. Для учета денежных средств, при открытии депозитного счёта, используется счет:**

- а) 50 «Касса»
- б) 57 «Переводы в пути»
- в) 55 Специальные счета в банках».

**9. Установите последовательность осуществления платежа платежным поручением:**

1. банк покупателя перечисляет сумму в банк поставщика
2. покупатель оформляет платежное поручение и передает его в обслуживающий банк
3. банк покупателя дебетует счет клиента
4. банк поставщика кредитует счет поставщика
5. банк поставщика передает поставщику выписку из счета

**10. Система «Клиент-банк» позволяет:**

- А) выполнять операции с ценными бумагами

Б) получать электронные копии платежных документов по зачислению средств на счета клиентов

В) кассовое обслуживание клиентов

Г) передавать в банк платежные документы, получать выписки со счетов клиентов

**11. Платежные поручения действительны в течении скольких дней:**

А) 5 дней;

Б) 10 дней;

В) 3 -х дней;

Г) одного дня.

**12. Платежное поручение представляет собой:**

А) письменное распоряжение клиента банка, который его обслуживает, на зачисление на его счет определенной суммы денег;

Б) платежное распоряжение клиента банка, который его обслуживает, на списание с его счета определенной суммы денег на счет получателя, указанного в документе;

В) документ, который характеризует отгруженную продукцию;

Г) верного ответа не имеет.

**Учет имущества организации**

**1. Хозяйственные операции, связанные с выбытием основных средств отражаются на счете:**

А) 01

Б) 91

В) 99

Г) 90

**2. Выбытие основных средств отражается следующими бухгалтерскими записями...**

А) дебет 02, кредит 01 и дебет 91, кредит 01

Б) дебет 02, кредит 91 и дебет 91, кредит 01

В) дебет 02, кредит 01 и дебет 99, кредит 01

Г) дебет 02, кредит 99 и дебет 99, кредит 01

**3. Оприходование на склад материалов, полученных в результате выбытия основных средств отражается следующей бухгалтерской записью...**

А) дебет 10 кредит 91

Б) дебет 10 кредит 01

В) дебет 10 кредит 99

Г) дебет 91 кредит 10

**4. Убытки от выбытия основных средств при их списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражаются по дебету счета...**

А) 91 «Прочие доходы и расходы»

Б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

В) 99 «Прибыли и убытки»

Г) 98 «Доходы будущих периодов»

**5. Начисление амортизации по основным средствам может отражаться следующей бухгалтерской записью:**

А) дебет 25, 26 кредит 02

- Б) дебет 25, 26 кредит 01
- В) дебет 25, 26 кредит 91
- Г) дебет 20 кредит 02

**6. Годовая сумма амортизационных отчислений по нематериальным активам определяется исходя из их первоначальной стоимости и нормы амортизации при применении.....способа:**

- А) линейного
- Б) уменьшаемого остатка
- В) суммы чисел лет срока полезного использования
- Г) пропорционально объему производимой продукции (работ, услуг)
- Д) нелинейный

**7. Операции по выбытию нематериальных активов учитываются на счете...**

- А) 04
- Б) 04, субсчет «Выбытие нематериальных активов»
- В) 91
- Г) 90

**8. Отрицательная деловая репутация учитывается на счете...**

- А) 04
- Б) 83
- В) 91
- Г) 97

**9. Приобретенная деловая репутация организации амортизируется в течение...**

- А) трех лет
- Б) десяти лет
- В) пятнадцати лет
- Г) двадцати лет

**10. Укажите нормативный документ, регулирующий порядок учета нематериальных активов**

- А) ПБУ 14/2007;
- Б) ПБУ 6/01;
- В) ПБУ 1/2008;
- Г) ПБУ 5/01.

**11. Укажите, на каком счете учитываются затраты, связанные с приобретением и изготовлением нематериальных активов**

- А) 08.4;
- Б) 04;
- В) 08.5;
- Г) 07.

**12. Укажите, на каком счете ведется учет основных средств, введенных в эксплуатацию**

- А) 02;
- Б) 05;
- В) 04;
- Г) 01.

**13. Укажите, какой документ необходимо оформить при списании основного средства с баланса организации**

- А) Акт о приеме-передаче объекта основных средств;
- Б) Акт о выбытии основных средств;
- В) Инвентарная карточка учета основных средств;
- Г) Акт о перемещении объекта основных средств.

**14. Укажите способы начисления амортизации нематериальных активов**

- А) По сумме чисел лет срока полезного использования;
- Б) Линейный;
- В) Нелинейный;
- Г) Пропорционально остаточной стоимости;
- Д) Ускоренный;
- Е) Пропорционально объему продукции (работ);
- Ж) Уменьшаемого остатка.

в, г, д;

а, б, е;

б, г, ж;

б, е, ж.

**15. Укажите корреспонденцию счетов, которую необходимо оформить при поступлении основного средства в качестве вклада в уставный капитал**

- А) Дебет 08.4 Кредит 75.1;
- Б) Дебет 08.4 Кредит 98.1;
- В) Дебет 08.5 Кредит 60.1;
- Г) Дебет 08.5 Кредит 98.2.

**16. Укажите, с какого числа организация должна прекратить начислять амортизацию, если нематериальный актив списан 15 сентября**

- А) 01 сентября;
- Б) 5 сентября;
- В) 30 сентября;
- Г) 01 октября.

**17. Укажите корреспонденцию счетов, которую необходимо составить при начислении амортизации по ОС производственного назначения**

- А) Дебет 20 Кредит 02;
- Б) Дебет 26 Кредит 02;
- В) Дебет 23 Кредит 02;
- Г) Дебет 44 Кредит 02.

**18. Укажите, что НЕ относится к нематериальным активам**

- А) Секреты производства;
- Б) Программы для ЭВМ;
- В) Деловые качества сотрудников организации;
- Г) Деловая репутация фирмы.

**19. Укажите, что является первоначальной стоимостью основного средства, полученного безвозмездно**

- А) Текущая рыночная стоимость;
- Б) Денежная оценка, согласованная учредителями организации;
- В) Фактические затраты;
- Д) Остаточная стоимость.

**20. ПБУ 5/01 устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах организаций**

- А) кредитных;                      Г) бюджетных;
- Б) акционерных;                  Д) государственных;
- В) муниципальных      Е) малого бизнеса.

**21. В соответствии с ПБУ 5/01 к материально-производственным запасам относятся активы**

- А) сырье и материалы, используемые в качестве сырья для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), предназначенной для продажи;
- Б) основные средства;
- В) предназначенные для продажи;
- Г) используемые для управленческих нужд организации;
- Д) незавершенное производство;
- Е) готовая продукция;
- Ж) товары;
- З) оборудование для монтажа.

**22. ПБУ 5/01 не распространяется на следующие виды активов**

- А) товары отгруженные;
- Б) готовая продукция;
- В) используемые при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) в течение периода, превышающего 12 месяцев;
- Г) используемые для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев;
- Д) покупные полуфабрикаты;
- Е) незавершенное производство.

**23. Материально-производственные запасы принимаются к учету по себестоимости**

- А) учетной;      В) нормативной;
- Б) фактической; Г) средней.

**Выберите правильные ответы**

**24. В фактическую себестоимость материально-производственных запасов, приобретенных за плату, включаются суммы**

- А) уплачиваемые по договору поставщику;
- Б) налога на добавленную стоимость;
- В) уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов;
- Г) общехозяйственных расходов;
- Д) таможенных пошлин;
- Е) невозмещаемых налогов;
- Ж) затрат по заготовке и доставке материально-производственных запасов;
- З) уплачиваемые посредническим организациям.

**25. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из их денежной оценки**

- А) по текущим рыночным ценам;                      Г) по первоначальной стоимости;
- Б) по восстановительной стоимости; Д) по остаточной стоимости.
- В) согласованной учредителями;

**26. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных самой организацией, определяется исходя из**

- А) фактических затрат по их производству;
- Б) плановой себестоимости их изготовления;
- В) оценки аналогичных ценностей у других производителей;
- Г) текущей рыночной стоимости.

**27. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, полученных по договору дарения или безвозмездно, определяется исходя из их стоимости**

- А) остаточной;
- Б) первоначальной;
- В) экспертной;
- Г) согласованной учредителями;
- Д) текущей рыночной.

**28. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть**

- А) получена в результате продажи оцениваемых объектов;
- Б) уплачена в результате покупки оцениваемых объектов.

**29. Товары, приобретенные организацией для продажи, оцениваются по**

- А) стоимости их приобретения;
- Б) рыночным ценам;
- В) учетной оценке;
- Г) плановой себестоимости.

**30. В организациях розничной торговли приобретенные товары для продажи могут оцениваться по**

- А) ценам приобретения;
- Б) продажной стоимости;
- В) плановой себестоимости.

**Критерии оценки:**

- 5 баллов – задание выполнено на 81%-100%;
- 4 балла – задание выполнено на 61%-80%;
- 3 балла – задание выполнено на 41%-60%;
- 2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

**Виды, формы и системы оплаты труда**

1. Заработная плата – это:

- 1. вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- 2. премии;
- 3. добавка к социальной пенсии;
- 4. тарифная оплата за труд в зависимости от квалификации работника

**Учет труда и заработной платы**

2. Какие начисления отражаются по счету 70:

- 1. по оплате труда
- 2. по премиям, материальной помощи
- 3. по пособию по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя
- 4. все ответы верны

**Расчет пособий по временной нетрудоспособности**

3. Начислено по больничному листу за счет средств ФСС:

- 1. Дт 20 Кт 70
- 2. Дт 69 Кт 70
- 3. Дт 20 Кт 69

4. Дт 70 Кт 68

#### **Расчет отпускных**

4. Начисление отпускных за счет резерва на отпуск отражается записью:

1. Дт 25 Кт 70
2. Дт 20 Кт 70
3. Дт 96 Кт 70
4. Дт 84 Кт 70

#### **Документальное оформление учета оплаты труда**

5. Основным документом по учёту вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору является:

1. лицевой счет
2. расчетно-платежная ведомость
3. приказ о приеме работника на работу
4. табель учета использования рабочего времени

#### **Учет и виды удержаний и выплаты заработной платы**

6. Какие удержания отражаются по счету 70:

1. по неиспользованным и невозвращённым подотчётным суммам
2. по суммам займа и материального ущерба, причитающимся с работника
3. по исполнительным листам
4. все ответы верны

### **Учет оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера**

7. Для отражения расчетов по договорам ГПХ применяется проводка:

1. Дт 76 Кт 51
2. Дт 51 Кт 76
3. Дт 76 Кт 50
4. Дт 50 Кт 76
5. Дт 76 Кт 51,50
6. Дт 51,50 Кт 76
7. все ответы верны

### **Порядок расчета налогов и сборов**

8. Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:

1. определяется налогоплательщик и объект налогообложения
2. определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога
3. определяется налоговая база и исчисляется сумма налога
4. все ответы верны

### **Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам**

9. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются:

1. счетами
2. счетами – фактурами
3. платежными поручениями
4. расчетными чеками

### **Документальное оформление учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам**

10. Все документы по налогам формируются в организации в системе:

1. принятой учетной политике
2. налогового учета
3. бухгалтерского учета
4. правильного ответа нет

### **Ставка и особенности исчисления страховых взносов**

11. Тариф страховых взносов на обязательное медицинское страхование составляет:

1. 1,8%
2. 2,9%
3. 5,1%
4. 22%

### **Учет расчетов с внебюджетными фондами**

12. Для бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами предусмотрен счет:

1. счет 67
2. счет 68
3. счет 69
4. счет 70
5. правильного ответа нет

### **Понятие и сущность кредитов и займов**

13. Кредитом или займом называются:

1. экономические отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности.
2. формы хозяйственного расчета с фиксацией доли дохода, передаваемой по предварительному договору собственнику средств производства, или другого имущества, возникающего в результате производственной деятельности.

3. экономические отношения по товарному обмену, при этом обмениваемые товары по общему правилу (если иное не предусмотрено в договоре) предполагаются равноценными
4. экономические отношения, связанные с передачей в собственность денег, товаров или вещей с обязательным условием их возврата, спустя определенное время возмездно или безвозмездно

#### **Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию**

14. Учет кредитов и займов главным образом регулируется:

1. Гражданским кодексом РФ
2. Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
3. Положением по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
4. все ответы верны

#### **Учет кредитов и займов**

15. Основная сумма долга (задолженность) по полученному от заимодавца займу или кредиту учитывается на счетах:

1. счета 66,68
2. счета 66,67
3. счета 68,68
4. счета 66,69
5. все ответы верны

#### **Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

16. Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается по дебету счёта 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" на основании:

1. счетов
2. выписок банка
3. счетов – фактур
4. товарно-транспортных накладных
5. приходных ордеров
6. приёмных актов

#### **Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по авансам**

17. Запись Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" – К-т сч. 51 "Расчетные счета" означает:

1. возврат аванса
2. оплату счетов поставщиков
3. денежные средства перечислены на депозит
4. возврат денег покупателям
5. выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей

#### **Долгосрочные обязательства**

18. Долгосрочные обязательства это:

1. это обязательства организации, подлежащие погашению, более чем через 12 месяцев.
2. обязательства, срок исполнения которых превышает 12 месяцев
3. это обязательства со сроком выполнения больше года
4. правильного ответа нет

#### **Учет долгосрочных обязательств**

19. Долгосрочные обязательства отражаются на балансе предприятия:

1. по балансовой стоимости
2. по учетной стоимости
3. по плановой стоимости
4. по текущей стоимости
5. все ответы верны

#### **Учет оценочных обязательств**

20. Оценочные обязательства фиксируются на счете:

1. счет 63
2. счет 77
3. счет 86
4. счет 91
5. счет 96

#### **Отложенные налоговые обязательства**

21. Под отложенным налоговым обязательством (ОНО) понимается:

1. та часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль в последующих отчетных периодах.
2. та часть правоотношения, в силу которого налогоплательщик обязан совершить в пользу налогового органа определенные действия по полной и своевременной уплате налога в бюджет
3. относительное гражданское правоотношение, в силу которого одна сторона (должник) обязана совершить в пользу другой стороны (кредитора) определённые действия или воздержаться от определённых действий
4. все ответы верны

#### **Уставный капитал**

22. Уставный капитал-это ...

1. совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
2. совокупность (долей) учредителей (участников) в имущество организации
3. совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
4. совокупность паевых взносов членов кооператива

#### **Учет уставного капитала**

23. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете

1. счет 75
2. счет 80
3. счет 91
4. счет 99

#### **Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации**

24. Начислены дивиденды акционерам организации:

1. Дт 82 Кт 70
2. Дт 84 Кт 70
3. Дт 84 Кт 75
4. Дт 82 Кт 75

#### **Учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации**

25. Выплачены дивиденды (на дату выплаты с аналитикой по участникам) участникам-юр.лицам и физ.лицам, не работающим у плательщика дивидендов отражаются проводкой:

1. Дт 75 Кт 51 (50)
2. Дт 70 Кт 51 (50)
3. Дт 51 (50) Кт 70
4. Дт 51 (50) Кт 75

#### **Учет резервного капитала**

26. Формирование резервного фонда осуществляется за счет:

1. валовой прибыли
2. нераспределенной прибыли
3. добавочного капитала
4. целевого финансирования

#### **Добавочный капитал**

27. Добавочный капитал образуется за счёт:

1. нераспределённой прибыли

2. эмиссионного дохода от продажи акций, прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки
3. вкладов учредителей
4. вклад акционеров

**Учет добавочного капитала**

28. Формирование (увеличение) добавочного капитала отражается:

1. по кредиту счета 83 «Добавочный капитал» в корреспонденции с разными счетами
2. по дебиту счета 83 «Добавочный капитал» в корреспонденции с разными счетами
3. все ответы верны
4. правильного ответа нет

**Учет доходов от основной деятельности**

29. Для учета информации о доходах (согласно Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н), следует использовать счет:

1. счет 86
2. счет 88
3. счет 90
4. счет 91

**Учет расходов от основной деятельности**

30. Учет расходов от основного вида деятельности осуществляется на балансовом счете:

1. счет 86
2. счет 88
3. счет 90
4. счет 91

## КОНТРОЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ ПО ТЕМАМ

ТВ	НВ	НО	Вопрос/ответ
<b>Учет труда и заработной платы</b>			
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>При простой повременной (тарифной) системе оплаты труда заработок работника определяется:</b>
		+	исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
			по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) с выплатой премии
			нет правильного ответа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>При прямой сдельной системе оплаты труда вознаграждение работнику начисляется:</b>
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
		+	по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) выплатой премии
			нет правильного ответа
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>При повременно-премиальной оплате труда заработок работника определяется:</b>
		+	исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
			по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) с выплатой премии
			нет правильного ответа
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>Сдельной расценкой называется:</b>
			оклад (тарифная ставка)
			норма выработки за смену
		+	размер вознаграждения за изготовление единицы продукции или выполнение определенной операции
			размер премии
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>Сколько основных видов обязательного социального страхования действует в настоящее время в Российской Федерации:</b>
		+	Три
			Четыре
			Пять
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>Кто определяет для организации тариф обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:</b>
			организация определяет самостоятельно
			устанавливает Федеральная налоговая служба на основании положений Налогового кодекса
		+	устанавливает Фонд социального страхования, в зависимости от вида экономической деятельности и состояния охраны труда в организации
			определяет Центральный Банк Российской Федерации

1	7	0	<b>Какие начисления отражаются по счету 70:</b>	
			по оплате труда	
			по премиям, материальной помощи	
			по пособию по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя	
		+	верно первое, второе и третье	
1	8	0	<b>Какие удержания отражаются по счету 70:</b>	
			по неиспользованным и невозвращённым подотчётным суммам	
			по суммам займа и материального ущерба, причитающимся с работника по исполнительным листам	
			по внутрихозяйственным расчётам	
		+	верно первое, второе и третье	
1	9	0	<b>Что означает понятие регрессивной шкалы страхового взноса:</b>	
			сумма взноса, после которой начисление взноса прекращается	
			сумма выплат работнику вознаграждений за труд, после которой начисление взноса прекращается	
			сумма выплат работнику вознаграждений за труд, после которой начисление взноса продолжается по более высокому тарифу	
			взнос по обязательным видам страхования	
1	10	0	<b>Назовите основные формы оплаты труда:</b>	
			повременная и сдельная	
			основная и дополнительная	
			аккордная и простая	
1	11	0	<b>Какой записью отражается операция по начислению зарплаты:</b>	
			Дт 90 Кт 70	
			+	Дт 20 Кт 70
				Дт 20 Кт 71. Дт 84 Кт 70
1	12	0	<b>Какой записью отражается операция по выдаче зарплаты наличными:</b>	
			Дт 70 Кт 51	
			+	Дт 70 Кт 50
				Дт 73 Кт 50 Дт 71 Кт 50
1	13	0	<b>Какой записью отражается операция по депонированию зарплаты:</b>	
			+	Дт 70 Кт 76
				Дт 76 Кт 51 Дт 51 Кт 70
				Дт 76 Кт 70
1	14	0	<b>Какой записью отражается операция по начислению взносов на социальное страхование и обеспечение?</b>	
			Дт 70 Кт 69	
			+	Дт 20 Кт 69
				Дт 20 Кт 68 Дт 71 Кт 69
1	15	0	<b>Какой записью отражается операция по удержанию налога на доходы физических лиц:</b>	
			Дт 70 Кт 69	

		+	Дт 70 Кт 68
			Дт 20 Кт 70
			Дт 20 Кт 68
<b>1</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по получению наличных на выплату зарплаты:</b>
			Дт 51 Кт 50
		+	Дт 50 Кт 51
			Дт 50 Кт 70
			Дт 70 Кт 50
<b>1</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>Начислено по больничному листу за счет средств ФСС:</b>
			Дт 20 Кт 70
		+	Дт 69 Кт 70
			Дт 20 Кт 69
			Дт 70 Кт 68
<b>1</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>Основным документом по учёту вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору является:</b>
			лицевой счет
			расчетно-платежная ведомость
		+	приказ о приеме работника на работу
			табель учета использования рабочего времени
<b>1</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется:</b>
			лицевой счет
			расчетно-платежная ведомость
			приказ о приеме работника на работу
		+	табель учета использования рабочего времени
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 и дебету счета:</b>
			20 «Основное производство»
			23 «Вспомогательное производство»
			25 «Общепроизводственные расходы»
		+	26 «Общехозяйственные расходы»
<b>1</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование производственных цехов, отражается записью по кредиту счета 70 и дебету счета:</b>
			20 «Основное производство»
			23 «Вспомогательное производство»
		+	25 «Общепроизводственные расходы»
			26 «Общехозяйственные расходы»
<b>1</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>Начисление заработной платы работникам, занятым отгрузкой и сбытом продукции, отражается записью по кредиту счета 70 и дебету счета:</b>
			20 «Основное производство»
			23 «Вспомогательное производство»
			25 «Общепроизводственные расходы»
		+	44 «Расходы на продажу»
<b>1</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:</b>
			резервного капитала
			нераспределенной прибыли

		+	себестоимости продукции, работ, услуг
			добавочного капитала
<b>1</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>Для определения суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:</b>
			3 календарных месяца
			1 календарный месяц
		+	12 календарных месяца
			6 календарных месяцев
<b>1</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>Начисление отпускных за счет резерва на отпуск отражается записью:</b>
			Дт 25 Кт 70
			Дт 20 Кт 70
		+	Дт 96 Кт 70
			Дт 84 Кт 70
<b>1</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 и кредиту счета</b>
			73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
			76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
			91 «Прочие доходы и расходы»
			99 «Прибыли и убытки»
<b>1</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>Для расчета суммы оплаты по листку нетрудоспособности в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:</b>
			3 календарных месяца
		+	24 календарных месяца
			12 календарных месяца
			6 календарных месяцев
<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:</b>
			членства в профсоюзе
			стажа работы
		+	стажа работы и среднего заработка
			среднего заработка
<b>1</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>Перечислены взносы органам социального страхования и обеспечения:</b>
			Дт 68 Кт 51
		+	Дт 69 Кт 51
			Дт 66 Кт 51
			Дт 67 Кт 51
<b>1</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>Выплата пособия по временной нетрудоспособности отражается записью по кредиту счета 50 и дебету счета:</b>
			68 «Расчеты по налогам и сборам»
			69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»
			70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
			73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
<b>Учет кредитов и займов</b>			
<b>2</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>На каком счете бухгалтерского учета учитывают краткосрочные кредиты и займы:</b>
		+	счет 66
			счет 67
			счет 69

2	32	0	<b>На каком счете бухгалтерского учета учитывают долгосрочные кредиты и займы</b>
			счет 66
		+	счет 67
			счет 76
2	33	0	<b>Начислены проценты банку за краткосрочный кредит:</b>
			Дт 91.2 Кт 67
		+	Дт 91.2 Кт 66
			Дт 91.2 Кт 60
			Дт 91.2 Кт 76
2	34	0	<b>Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка:</b>
			Дт 66 Кт 51
			Дт 51 Кт 66
		+	Дт 51 Кт 67
			Дт 67 Кт 51
2	35	0	<b>Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка:</b>
			Дт 66 Кт 51
		+	Дт 51 Кт 66
			Дт 51 Кт 67
			Дт 67 Кт 51
2	36	0	<b>Деление обязательств на краткосрочные и долгосрочные при представлении баланса:</b>
		+	обязательно
			не обязательно
			не предусмотрено стандартами
			зависит от учетной политики предприятия
2	37	0	<b>Получение организацией долгосрочных кредитов и займов отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов</b>
			66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
		+	67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
			55 «Специальные счета в банках»
			90 «Продажи»
2	38	0	<b>Для целей налогообложения расходы по обслуживанию кредитов и займов относятся к расходам:</b>
		+	прочим
			внепроизводственным
			по обычным видам деятельности
			будущих периодов
2	39	0	<b>Получение организацией краткосрочных кредитов и займов отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов</b>
		+	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
			67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
			55 «Специальные счета в банках»
			90 «Продажи»
2	40	0	<b>Бухгалтерская запись Дебет 52 Кредит 66 отражает:</b>
			погашение ранее полученных займов
		+	задолженность по выданным краткосрочным займам
			начисление процентов по краткосрочным займам

			задолженность по выданным долгосрочным займам
2	41	0	<b>Задолженность по полученным кредитам принимается к учету в момент:</b>
			подписания кредитного договора
			предоставления документов на получения кредита
		+	фактической передачи денег или других вещей
			исчисление суммы процентов за пользование кредитом
2	42	0	<b>К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает:</b>
			1 месяца
			6 месяцев
		+	12 месяцев
			2 лет
2	43	0	<b>К просроченной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой:</b>
		+	истек
			продлен в установленном порядке
			не наступил
			пролонгирован
2	44	0	<b>Затраты по обслуживанию займов и кредитов, кроме расходов, включаемых в стоимость инвестиционных активов, являются:</b>
			реализованными
			инвестиционными
			основными
		+	текущими
2	45	0	<b>В соответствии с ПБУ 15/08 к инвестиционным активам относят объекты имущества, подготовка которых к использованию осуществляется в течение:</b>
			1 месяца
			6 месяцев
			12 месяцев
		+	значительного времени
2	46	0	<b>ПБУ 15/08 не распространяется на:</b>
			акционерные общества
			организации малого бизнеса
			сельскохозяйственные организации
		+	кредитные организации
2	47	0	<b>К долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору превышает:</b>
			1 месяца
			6 месяцев
		+	12 месяцев
			2 лет
2	48	0	<b>Информацию о неполном исполнении займодавцем договора займа заемщик отражает в:</b>
			бухгалтерском балансе
			отчёте о финансовых результатах
			отчете о движении денежных средств

		+	пояснениях к балансу и отчету о финансовых результатах
<b>2</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>В задолженность по полученным займам и кредитам сумма причитающихся процентов к оплате</b>
		+	включается
			не включается
			включается по мере необходимости
<b>2</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>Начислены проценты банку за долгосрочный кредит:</b>
		+	Дт 91.2 Кт 67
			Дт 91.2 Кт 66
			Дт 91.2 Кт 60
			Дт 91.2 Кт 76
<b>Учет собственного капитала</b>			
<b>3</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>Уставный капитал-это ...</b>
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
		+	совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
			совокупность паевых взносов членов кооператива
<b>3</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>Складочный капитал-это:</b>
		+	совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность паевых взносов членов кооператива
			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
<b>3</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>Уставный фонд-это:</b>
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность паевых взносов членов кооператива
		+	совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
<b>3</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>Паевой фонд-это:</b>
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
		+	совокупность паевых взносов членов кооператива
			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
<b>3</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете ...</b>
			75 «Расчеты с учредителями»
		+	80 «Уставный капитал»
			91 «Прочие доходы и расходы»
			99 «Прибыли и убытки»
<b>3</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>При создании хозяйственного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается по кредиту счета ...</b>
		+	80 «Уставный капитал»
			75 «Расчеты с учредителями»

			51 «Расчетные счета»
			50 «Касса»
<b>3</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>Предоставление акционером акционерного общества зданий, сооружений, оборудования на правах пользования (аренды) в бухгалтерском учете отражается по дебету счета ...</b>
			01 «Основные средства»
			03 «Доходные вложения во внеоборотные активы»
			75 «Расчеты с учредителями»
		+	001 «Арендованные основные средства»
<b>3</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>Организации, формирующие резервный капитал по своему усмотрению, могут использовать его на ...</b>
			создание фондов организации
			погашение задолженности по кредитам
		+	выплату доходов по облигациям и акциям
			увеличение уставного капитала
<b>3</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>Добавочный капитал образуется за счёт...</b>
			нераспределённой прибыли
		+	эмиссионного дохода от продажи акций, прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки
			вкладов учредителей
<b>3</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>Размер уставного капитала:</b>
			имеет максимальную и минимальную границы
		+	имеет минимальную границу
			имеет максимальную границу
			не имеет границ
<b>3</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>Субсчет «Эмиссионный доход» открывается к счету «Добавочный капитал»:</b>
			во всех коммерческих организациях
		+	в акционерных обществах
			в унитарных предприятиях
			в некоммерческих организациях
<b>3</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается формирование уставного капитала в акционерных обществах:</b>
		+	Дт 75 Кт 80
			Дт 83 Кт 80
			Дт 84 Кт 80
			Дт75 Кт 84
<b>3</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>Начислены дивиденды акционерам организации:</b>
			Дт 82 Кт 70
			Дт 84 Кт 70
		+	Дт 84 Кт 75
			Дт 82 Кт 75
<b>3</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>Какая составляется бухгалтерская запись на увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли:</b>
			Дт 84 Кт 80
		+	Дт 84 Кт 82
			Дт 84 Кт 81
			Дт 84 Кт 83

#### Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную

информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал ис

### 3. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	37	5 (отлично)
0,71-0,89	33	4 (хорошо)
0,6-0,7	27	3 (удовлетворительно)
0-0,69	23	2 (неудовлетворительно)

### 4. Эталоны ответов

Образец

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ ответа	1	4	2	3	3	4	5	3	3	2	3	3	4	4	2

№ вопроса	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
№ ответа	1,3,4	5	1,2,3	4	5	1	2	2	3	1	2	2	1	3	3

№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
№ ответа	1	2	4	4	1	2	3	1	3	4

## 3.2. Контрольная работа

1. Описание (на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.).

2. Задания:

### **МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования Учет кредиторской задолженности**

#### ***Вариант 1. Теоретические основы оплаты труда в организации. Учет труда и заработной платы***

**Задание:** Необходимо дать характеристику системы оплаты труда. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета заработной платы, дать им пояснение. Указать нормативные документы регулирующие учет оплаты труда в Российской Федерации. Обозначить документы по учету личного состава и порядок начисления заработной платы личному составу организации. Оценить синтетический и аналитический учет операций начисления заработной платы, других выплат и удержаний. Характеристика должна быть подробной.

#### ***Вариант 2. Теоретические основы кредитов и займов. Учет кредитов и займов***

**Задание:** Необходимо дать основную характеристику кредитам и займам. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета кредитов и займов, дать им пояснение. Указать критерии отличия кредитов от займов. Указать нормативные документы регулирующие учет кредитов и займов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций, связанных с получением займов и кредитов, в том числе товарного и коммерческого кредитов, у заемщика и займодавца. Оценить организацию синтетического и аналитического учета полученных кредитов и займов. Характеристика должна быть подробной.

### **Учет долгосрочных обязательств**

#### ***Вариант 1. Теоретические основы долгосрочных обязательств. Учет долгосрочных обязательств***

**Задание:** Необходимо дать общую характеристику долгосрочных и краткосрочных обязательств. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета долгосрочных и краткосрочных обязательств, дать им пояснение. Указать критерии отличия долгосрочных и краткосрочных обязательств. Указать нормативные документы регулирующие учет долгосрочных и краткосрочных обязательств в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций долгосрочных и краткосрочных обязательств предприятия, порядок их отражения в бухгалтерской документации. Оценить организацию синтетического и аналитического учета долгосрочных и краткосрочных обязательств. Характеристика должна быть подробной

#### ***Вариант 2. Теоретические основы оценочных и отложенных налоговых обязательств. Учет оценочных и отложенных налоговых обязательств***

**Задание:**

Необходимо дать основную характеристику оценочных и отложенных налоговых обязательств. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета оценочных и отложенных налоговых обязательств, дать им пояснение. Указать критерии признания отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов. Указать нормативные документы регулирующие учет отложенных налоговых активов и обязательств в Российской Федерации. Определить порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации об оценочных обязательствах. Оценить организацию синтетического и аналитического учета обязательств. Характеристика должна быть подробной.

### **Учет собственного капитала**

#### ***Вариант 1. Теоретические основы уставного, резервного и добавочного капиталов.***

**Задание:** Необходимо дать общую характеристику уставного, резервного и добавочного капиталов. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета уставного, резервного и добавочного капиталов, дать им пояснение. Указать критерии отличия уставного, резервного и добавочного капиталов. Указать нормативные документы регулирующие учет уставного, резервного и добавочного капиталов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций уставного, резервного и добавочного капиталов предприятия, порядок их отражения в бухгалтерской документации. Оценить организацию синтетического и аналитического учета уставного, резервного и добавочного капиталов. Характеристика должна быть подробной

#### ***Вариант 2. Порядок и учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации***

**Задание:** Необходимо дать характеристику дивидендов, выделить их классификацию. Перечислить основные требования, предъявляемые к отражению операций по начислению и выплате дивидендов в бухгалтерском учете, дать им пояснение. Указать нормативные документы регулирующие начисления и выплаты дивидендов учредителям организации в Российской Федерации. Раскрыть порядок и учета операций по расчетам расчетов с учредителями. Оценить организацию синтетического и аналитического учета расчетов с учредителями. Характеристика должна быть подробной

### **Учет финансовых вложений**

#### ***Вариант 1. Теоретические основы доходов и расходов организации по видам деятельности. Учет доходов и расходов по видам деятельности.***

**Задание:** Необходимо дать основную характеристику доходам и расходам организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета доходов и расходов, дать им пояснение по видам деятельности. Указать критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Указать нормативные документы регулирующие учет доходов и расходов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета доходов и расходов по разным видам деятельности. Оценить организацию синтетического и аналитического учёта доходов и расходов и отражение их в отчётности. Характеристика должна быть подробной.

#### ***Вариант 2. Налогооблагаемая прибыль. Учет постоянных и временных разниц.***

**Задание:** Необходимо дать основную характеристику налогооблагаемой прибыли организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета налога на прибыль, дать ему пояснение. Указать критерии признания доходов и расходов организаций в целях налогообложения прибыли. Указать нормативные документы регулирующие учет порядок исчисления и учета налога на прибыль в Российской Федерации. Раскрыть порядок расчета и учета налогооблагаемых показателей прибыли. Оценить организацию синтетического и аналитического учёта расчетов по налогу на прибыль и ее отражение в отчётности. Характеристика должна быть подробной.

### **3.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу**

1. Описание (на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д).

2. Вопросы:

#### **МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования Учет кредиторской задолженности**

**Проверяемые результаты обучения:**

**уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

**знать:**

учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;  
учет удержаний из заработной платы работников.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.
2. Задачи учета труда и заработной платы на предприятиях.
3. Классификация и документальный учет личного состава организации.
4. Организация учета и документальное оформление использования рабочего времени.
5. Организация учета и документальное оформление выработки.
6. Виды и системы оплаты труда.
7. Понятие повременной формы оплаты труда и ее разновидности. Порядок расчета заработка.
8. Понятие сдельной формы оплаты труда и ее разновидности. Порядок расчета заработка.
9. Компенсирующие и стимулирующие выплаты в составе основной заработной платы.
10. Стимулирующие выплаты. Виды и исчисление премий.
11. Оплата работы в сверхурочное время, в ночное время, в выходные и праздничные дни.
12. Расчет оплаты ежегодных и дополнительных отпусков. Расчет оплаты учебных отпусков. Расчет компенсации за неиспользованный отпуск.

**Учет долгосрочных обязательств**

**Проверяемые результаты обучения:**

**уметь:**

проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

учет кредитов и займов.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
2. Учет и документальное оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
3. Кредитный договор, договор займа.
4. Бухгалтерский учет основного долга и процентов.
5. Особенности налогового учета процентов.
6. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 66 «Краткосрочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и займы».
7. Понятие инвестиционного кредита.
8. Учет процентов при приобретении инвестиционного актива.

**Учет собственного капитала**

**Проверяемые результаты обучения:**

**уметь:**

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

**знать:**

учет собственного капитала: учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Порядок формирования уставного капитала. Содержание Устава организации.
2. Документальное оформление и учёт расчетов с учредителями.
3. Синтетический и аналитический учет уставного капитала.

4. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, по дивидендам (доходам от участия).
5. Операции с собственными акциями, выкупленными у акционеров.
6. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями» (по субсчетам), 81 «Собственные акции (доли)».
7. Понятие добавочного капитала. Формирование добавочного капитала. Направления использования добавочного капитала.
8. Характеристика счета 83 «Добавочный капитал».
9. Понятие резервного капитала. Направления использования резервного капитала. 1
10. Характеристика счета 82 «Резервный капитал».
11. Понятие и виды целевых средств. Учет целевого финансирования. Характеристика счета 86 «Целевое финансирование».
12. Порядок создания и использования, документальное оформление и учет оценочных резервов.

### **Учет финансового результата**

#### **Проверяемые результаты обучения:**

##### **уметь:**

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;

##### **знать:**

учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. ПБУ 9/99 «Доходы организации».
- 2 10/99 «Расходы организации».
- 3 Налоговый кодекс РФ, глава 25, как нормативная база ведения учета финансовых результатов.
- 4 Понятие финансовых результатов.
- 5 Классификация доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
- 6 Схема формирования финансового результата.
- 7 Реформация баланса.
- 8 Порядок учета финансового результата от обычных видов деятельности.
- 9 Порядок учета финансового результата от прочих доходов и расходов.
- 10 Учёт общего финансового результата.
- 11 ПБУ 18/02 «Учет по налогу на прибыль организаций».
- 12 Учёт постоянных и временных разниц.

#### 3. Критерии оценки.

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:
- если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

### **Курсовой проект (работа) по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования**

#### **Тематика курсовых проектов (работ)**

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.

39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
74. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
75. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
76. Формирование и учет собственного капитала организаций.
77. Особенности формирования и учета уставного капитала.
78. Учет уставного капитала акционерного общества.
79. Бухгалтерский учет резервного капитала.
80. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
81. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
82. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
83. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
84. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

### Критерии и шкала оценивания курсовых работ

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	глубокие теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; умение обобщить практику работы; проанализировать данные статистики; умение выявить и поставить проблему, предложить пути ее решения; умение сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме; умение логично и последовательно изложить материал с учетом норм делового русского языка и с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно оформить работу с обязательными приложениями к ней
Хорошо	достаточные (в рамках учебной программы) теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; анализ данных статистики с минимальными замечаниями; умение выявить проблему, написать пути ее решения; умение сформулировать выводы и предложения к ней; умение правильно изложить материал с учетом норм делового русского языка с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно (с небольшими замечаниями) оформить работу с обязательными приложениями к ней
Удовлетворительно	знание теоретических основ темы; поверхностные знания практических основ в изучаемом вопросе; недостаточное умение проанализировать и обобщить практический материал работы; недостаточное знание принципов работы в программах; использованы неактуальные данные (частично); неправильное оформление работы
Неудовлетворительно	не раскрыта тема; нет последовательности и логичности в изложении как теоретического, так и практического материала; отсутствуют предложения по решению указанной работы; нет логического обоснования выводов и предложений по теме; в основном использованы неактуальные данные; отсутствуют приложения; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям

### 3.3. Дискуссия

#### 1. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Примерный перечень тем для круглого стола:

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда и задачи его учета.
2. Основные документы, регулирующие порядок организации труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
5. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
6. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
7. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
8. Порядок ведения учета задолженности по полученным краткосрочным и долгосрочным займам и кредитам.
9. Учет капитала и резервов.
10. Учет состояния и движения уставного капитала.

11. Порядок ведения учета формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
12. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
13. Добавочный капитал, его формирование и учет.
14. Учет резервного капитала.
15. Учёт целевого финансирования.
16. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
18. Учет резервов по сомнительным долгам.
19. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов по налогам и сборам.
22. Учет недостач и потерь от порчи материальных ценностей.
23. Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.
24. Понятие и классификация расходов организации. Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
25. Учет доходов и расходов будущих периодов.
26. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
27. Учет финансового результата от обычного вида деятельности.
28. Учет прочих доходов и расходов организации.
29. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
30. Реформация бухгалтерского баланса. Порядок ведения учета формирования и использования прибыли.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по одному вопросу перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

#### **Критерии оценки:**

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

### **3.4. Рефераты по теме**

**1. Описание:** Краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

**2. Перечень тем по дисциплинам:**

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Современный подход к формированию и оформлению учетной политики организации.
2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.
3. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
4. Бухгалтерский учет и аудит выпуска и продажи готовой продукции.
5. Бухгалтерский учет текущих обязательств организации и расчетов по ним.
6. Учет внеоборотных активов.
7. Учет операций по движению основных средств организации.
8. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.
11. Учет исполнения обязательств по налогам и сборам.
12. Учет финансовых результатов и направления использования прибыли организации.
13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов в учете.
15. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
16. Учет доходов и расходов организации.
17. Учет целевого финансирования организации.
18. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
19. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями организации.
20. Порядок заполнения первичных документов и регистров бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.
21. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации.
22. Бухгалтерский учет и контроль операций с иностранной валютой.
23. Расходы организации: бухгалтерский учет и пути их минимизации.
24. Формирование и учет собственного капитала организаций различных форм собственности.
25. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

**3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.**

Работа должна включать: титульный лист, оглавление, разбиение текста согласно представленной структуре, заключение, библиографический список литературы, приложения. Объем работы от 5 до 10 машинописных страниц. Текст печатается, согласно соответствующему стандарту: формат страницы – А4; левое, правое, верхнее и нижнее поля – 2 см; шрифт Times New Roman, кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. При написании работы следует учитывать технические детали оформления, касающиеся правил цитирования, правил оформления таблиц (схем, диаграмм), правил сокращения и т. п

**4. Критерии оценки.**

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;

4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;

2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

**Экономическая сущность НДС, Механизм исчисления НДС в бюджет, Учет НДС.  
Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет.**

*Выберите правильные ответы:*

### **I вариант**

#### **1 Плательщиками НДС не признаются:**

- а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;
- б) лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- в) обособленные подразделения организации;
- г) лица, перемещающие товар через таможенную границу Российской Федерации.

#### **2. Иностранные организации, состоящие на учете в налоговых органах:**

- а) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном для российских организаций;
- б) освобождаются от исполнения обязанностей плательщика НДС;
- в) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном соглашением между двумя странами;
- г) уплачивают НДС в режиме, установленном соглашением между иностранной организацией и законодательным органом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ее постоянное представительство.

#### **3. Взимается ли НДС с доходов физических лиц:**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если физическое лицо, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) да, если это установлено законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **4. Освобождение от обязанностей налогоплательщика предоставляется, если:**

- а) сумма выручки без учета НДС за квартал не превысила 2 млн. руб.;
- б) сумма выручки с НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
- в) сумма выручки в среднем за месяц, за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
- г) сумма выручки без учета НДС, за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности не превысила 2 млн. руб.

#### **5. Не допускается отказ от освобождения исполнения обязанностей налогоплательщика в течение:**

- а) трех налоговых периодов;
- б) календарного года, когда было предоставлено право;
- в) 12 последовательных календарных месяцев;
- г) пяти налоговых периодов.

**6. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется как разница между суммой налога, исчисленной от реализации товаров (работ, услуг), и суммой:**

- а) налога по оприходованным материалам (работам, услугам);
- б) налога по оплаченным материалам (работам, услугам);
- в) налоговых вычетов;
- г) налога по оприходованным или оплаченным материалам (работам, услугам) в зависимости от положений учетной политики.

**7. К объектам налогообложения относится реализация товаров (работ, услуг):**

- а) на территории Российской Федерации, в том числе на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- б) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в) на территории Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти;
- г) на территории Российской Федерации, ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств бюджетным учреждениям.

**8. К оборотам, облагаемым НДС, относятся:**

- а) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видео- носителей из фондов учреждений культуры;
- б) реализация религиозной литературы;
- в) обороты по передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер;
- г) передача товаров для собственных нужд.

#### **Ответы на тест**

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	в	5	в
2	а	6	в
3	в	7	а
4	г	8	г

### **II вариант**

**1. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):**

- а) НДС не взимается;
- б) плательщиком НДС является получившая сторона;
- в) установлена ставка в размере 0 %;
- г) плательщиком НДС признается передающая организация.

**2. Перечень товаров (работ, услуг), операции с которыми освобождаются от уплаты НДС:**

- а) является единым на всей территории Российской Федерации;

- б) является единым на всей территории Российской Федерации, за исключением перечня, предусмотренного для приграничных районов;
- в) устанавливается по каждому экономическому району Российской Федерации по согласованию с Федеральной налоговой службой;
- г) утверждается постановлением Правительства Российской Федерации на каждый финансовый год.

**3. У комиссионера, не участвующего в расчетах, оборотом, облагаемым НДС, признается:**

- а) стоимость товаров, реализуемых покупателям;
- б) сумма комиссионного вознаграждения, уменьшенная на сумму расходов по реализации товаров;
- в) сумма комиссионного вознаграждения;
- г) стоимость товаров, реализуемых покупателям с учетом положений ст. 40 НК РФ.

**4. Обороты по реализации продукции средств массовой информации рекламного характера:**

- а) не являются объектом обложения НДС;
- б) являются объектом обложения НДС;
- в) освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 50 %;
- г) освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 30 %.

**5. Обороты по реализации товаров магазинами беспроцентной торговли налогом на добавленную стоимость:**

- а) не облагаются;
- б) не облагаются, за исключением подакцизных товаров;
- в) облагаются в общеустановленном порядке;
- г) не облагаются, за исключением алкогольной продукции.

**6. НДС по обороту от реализации горюче-смазочных материалов определяется по ставке:**

- а) 16,67 %;
- б) 17,24 %;
- в) 18% : 118%, 100%;
- г) 10% : 110% \* 100%.

**7. При реализации на территории Российской Федерации товаров (работ, услуг) за иностранную валюту НДС взимается:**

- а) в рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день уплаты;
- б) в иностранной валюте;
- в) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день уплаты;
- г) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день отгрузки товара или подписания акта выполненных работ, услуг.

**8. Санкции за нарушение обязательств, предусмотренных договорами не облагаемой НДС поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):**

- а) облагаются НДС по ставке 10 или 18%;

- б) не облагаются НДС;
- в) облагаются НДС по ставке 0%;
- г) облагаются налогом по ставке  $18\% : 118\% * 100\%$ .

### Ответы на тест

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	г	5	а
2	а	6	в
3	в	7	в
4	б	8	б

### Критерии оценки:

- 5 баллов – задание выполнено на 81%-100%;
- 4 балла – задание выполнено на 61%-80%;
- 3 балла – задание выполнено на 41%-60%;
- 2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

## 3.5. РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ

#### Задача 1. Исходные данные:

- 1)учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по оплате.
- 2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.
- 3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.
- 4)материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
- 5)Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

*Задание:* рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

#### Задача 2. Исходные данные:

- 1)учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по отгрузке.
- 2)В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.
- 3)В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.
- 4)материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
- 5)Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

*Задание:* рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

#### Задача 3. Исходные данные

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами-фактурами товарам составил 90000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

#### **Задача 4. Исходные данные**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету детских товаров, облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

#### **Задача 5. Исходные данные**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно- монтажных работ для собственного потребления на сумму 100000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 30000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

#### **Задача 6. Исходные данные**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб., детских товаров, облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

#### **Задача 7.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период получило комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

#### **Задача 8.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно- монтажных работ для собственного потребления, а сумму 100000 руб., получено комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

#### **Задача 9.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 500000 руб. ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами-фактурами товарам составил 100000 руб. По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 50000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

#### **Задача 10.**

*Исходные данные:*

- 1) организация ввезла в РФ немецкое пиво крепостью 9%
- 2) таможенная стоимость составила 1500000 руб.
- 3) таможенная пошлина на пиво установлена в соответствии с ТК РФ в размере 20% таможенной стоимости
- 4) таможенные сборы составили 20000 руб.

*Задание:* рассчитать размер акциза.

#### **Задача 11.**

*Исходные данные:*

- 1) организация ввезла в РФ немецкое пиво крепостью 5%
- 2) таможенная стоимость составила 1500000 руб.
- 3) таможенная пошлина на пиво установлена в соответствии с ТК РФ в размере 20% таможенной стоимости
- 4) таможенные сборы составили 20000 руб.

*Задание:* рассчитать размер акциза.

#### **Задача 12.**

*Исходные данные:*

- 1) ЗАО «Урожай» отгрузило этилового спирта в размере 1000л
- 2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,

*Задание:* рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.

#### **Задача 13.**

*Исходные данные:*

- 1) ЗАО «Урожай» отгрузило спиртовую настойку крепостью 30% в объеме 2000л
- 2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,

*Задание:* рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.

#### **Задача 14.**

*Исходные данные:*

- 1) ЗАО «Урожай» отгрузило спиртовую настойку крепостью 40% в объеме 1000л
- 2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,

*Задание:* рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.

**Задача 15. Исходные данные:**

ЗАО «Южный ветер» перечисляет ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, исходя из полученной прибыли. До сентября 2014 г. организация не привлекала заемных средств.

В сентябре 2014 г. организация получила на сопоставимых условиях такие кредиты:

-800000 руб.- под 30% годовых,

-300000 руб.- под 27% годовых.

*Задание:* рассчитать на какую сумму % можно уменьшить налогооблагаемый доход, если в приказе об учетной политике применяется метод: нормативная величина сравнивается со средним уровнем % по всем кредитам и займам, полученных на сопоставимых условиях

**Задача 16. Исходные данные:**

ЗАО «Южный ветер» перечисляет ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, исходя из полученной прибыли. До сентября 2014 г. организация не привлекала заемных средств.

В сентябре 2014 г. организация получила на сопоставимых условиях такие кредиты:

-800000 руб.- под 30% годовых,

-300000 руб.- под 27% годовых.

*Задание:* рассчитать на какую сумму % можно уменьшить налогооблагаемый доход, если в приказе об учетной политике применяется метод: предельная величина %, признаваемых расходом, принимается равной ставке рефинансирования ЦБ РФ увеличенной на 10%.

**Задача 17. Исходные данные:**

1) учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по оплате.

2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.

3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 300000 руб.

4) материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.

5) Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

*Задание:* рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

**Задача 18. Исходные данные:**

1) учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по отгрузке.

2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 546000 руб.

3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.

4) материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.

5) Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

*Задание:* рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

**Задача 19. Исходные данные**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 150000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 20. Исходные данные**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету детских товаров, облагаемых по ставке 10%, на сумму 1 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 21. Исходные данные**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно- монтажных работ для собственного потребления на сумму 1700000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 30000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 22. Исходные данные**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб., детских товаров, облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 23.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период получило комиссионное вознаграждение в сумме 130000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 24.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно- монтажных работ для собственного потребления на сумму 1500000 руб., получено комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

### **Задача 25.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 500000 руб. ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами-фактурами товарам составил 100000 руб. По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 50000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

#### **Критерии оценки:**

- 5 «отлично»** - работа выполнена полностью и правильно;
- 4 «хорошо»** - работа выполнена полностью, но содержит арифметические ошибки; налоговые декларации содержат помарки или недопустимые исправления;
- 3 «удовлетворительно»** - расчет налога и оформленные документы содержит 2-3 ошибки;
- 2 «неудовлетворительно»** - расчет налога и оформленные документы содержит 4 и более ошибки, налоговые декларации не заполнены.

## **4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

### **4.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)**

#### **1. Описание:**

Устная форма проведения, 15 минут на подготовку, при работе можно воспользоваться тестовой программой либо раздаточным материалом.

**2. Перечень вопросов: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования**

1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством.
2. Документальное оформление хозяйственных операций и действий.
3. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов.
4. Порядок проверки, таксировки и контрировки первичных документов.
5. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.
6. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
7. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах.
8. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.
9. Понятие и порядок организации документооборота.
10. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
11. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
12. Понятие денежных средств. Расчеты наличными.
13. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.
14. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций.

15. Кассовая книга и отчет кассира.
16. Инвентаризация кассы.
17. Синтетический учет кассовых операций.
18. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.
19. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда и задачи его учета.
20. Что такое «основные средства»? Приведите примеры основных средств.
21. Как определяется срок полезного использования основных средств?
22. Каковы типовые виды оценки основных средств?
23. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, приобретенных по договору купли-продажи?
24. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, приобретенных в счет вклада в уставный капитал?
25. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, приобретенных в счет вклада в уставный капитал?
26. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, полученных безвозмездно?
27. Каковы правила переоценки основных средств.
28. Как определяется остаточная стоимость основных средств
29. Основные документы, регулирующие порядок организации труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
32. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
33. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
34. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
35. Порядок ведения учета задолженности по полученным краткосрочным и долгосрочным займам и кредитам.
36. Учет капитала и резервов.
37. Учет состояния и движения уставного капитала.
38. Порядок ведения учета формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
39. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
40. Добавочный капитал, его формирование и учет.
41. Учет резервного капитала.
42. Учёт целевого финансирования.
43. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
44. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
45. Учет резервов по сомнительным долгам.
46. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
47. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
48. Учет расчетов по налогам и сборам.
49. Учет недостач и потерь от порчи материальных ценностей.
50. Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.
51. Понятие и классификация расходов организации. Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
52. Учет доходов и расходов будущих периодов.
53. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
54. Учет финансового результата от обычного вида деятельности.
55. Учет прочих доходов и расходов организации.
56. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

57. Реформация бухгалтерского баланса. Порядок ведения учета формирования и использования прибыли.

## 4.2. Дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК)

**1. Описание:** Устная форма проведения, 15 минут на подготовку, при работе можно воспользоваться тестовой программой либо раздаточным материалом.

**2. Перечень вопросов: МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

1. Виды и порядок налогообложения
2. Налоговый Кодекс РФ как основной документ в области налогов и сборов
3. Система налогов в Российской Федерации
4. Прямые и косвенные налоги
5. Ответственность налогоплательщиков за уплату налогов
6. Бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов
7. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
8. Порядок заполнения платежного поручения по перечислению налогов и сборов
9. Особенности определения налоговой базы по НДС
10. Порядок расчета НДС к уплате в бюджет
11. Особенности расчета акциза к уплате в бюджет
12. Определение налогооблагаемой прибыли и расчет суммы налога на прибыль
13. Расчет текущего налога на прибыль согласно ПБУ 18/02
14. Особенности уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль
15. Порядок заполнения налоговых деклараций
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
17. Порядок расчета налогооблагаемой базы по НДФЛ
18. Доходы, не учитываемые при исчислении НДФЛ
19. Налоговые ставки по НДФЛ
20. Порядок расчета страховых взносов
21. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.
22. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.
23. Виды и порядок налогообложения
24. Система налогов Российской Федерации
25. Элементы налогообложения
26. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
27. Государственная пошлина
28. Вводный налог
29. НДС: сущность, расчет суммы налога, сроки уплаты в бюджет
30. Региональные налоги
31. Местные налоги
32. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
33. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафы и пени
34. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности
35. Особенности налогообложения некоммерческих организаций
36. Налоговое планирование
37. Специальные режимы налогообложения
38. Правила представления налоговых деклараций и расчетов в налоговые органы

39. Порядок внесения изменений в налоговую декларацию (расчет)

40. Камеральная проверка налоговой отчетности инвентаризационных описей.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

«Отлично» - демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

«Хорошо» - демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

«Удовлетворительно» - демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

«Неудовлетворительно» - дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## Образец экзаменационного билета

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

#### МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

##### Задания:

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Правовые основы организации оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда

## Образец экзаменационного билета

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

#### МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

##### Задания:

1. Порядок расчета НДС к уплате в бюджет.  
2. Заполните платежное поручение на перечисление НДС в бюджет  
Исходные данные (реквизиты) для заполнения платежного поручения:  
Платежное поручение № 120 от 20.04.2020 г. на сумму 340 000 рублей  
Назначение платежа: 1/3 НДС, начисленного по результатам собственной деятельности за 1 квартал 2020 года  
Плательщик: ООО «Альфа», ИНН 7708123456, КПП 774301001  
Счет в АКБ «Надежда» (г. Москва) – 40702810000000001111  
Банк плательщика: АКБ «Надежда» (г. Москва)  
Реквизиты банка плательщика: БИК 044583222, корреспондентский счет в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 30101810000000000222  
Получатель платежа: УФК по г. Москве (ИФНС России № 43 по г. Москве)  
ИНН 7743777777, КПП 774301001  
Счет 40101810045250010041  
КБК 18210301000011000110  
Вид оплаты 01  
Очередность платежа 5

### **4.3. Экзамен (экзамен по профессиональному модулю)**

Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике;
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности неосвоен».

**Образец задания для экзамена по модулю**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

(ФИО обучающегося)

**Задание 1**

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки, рассчитать необходимые суммы, показать расчет пособия по временной нетрудоспособности, заполнить журнал хозяйственных операций.

Исходные данные:

Должность	ФИО	Год рождения	Страховой стаж на 1.01.20__	Оклад, руб.
Генеральный директор	Федюкин Н.П.	1975	15	70 000
Бухгалтер -кассир	Сизова И.П.	1980	6	55 000
Швея	Зайцева И.А.	1965	20	35 000
Швея	Волкова Е.И.	1970	11	35 000
Кладовщик (работник цеха)	Петраков Г. И.	1960	35	30 000

**Журнал хозяйственных операций ООО «Золушка»**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, Руб.
		Д	К	
1	2	3	4	5
	Поступили от ООО «Элегант» в счет вноса в уставный капитал швейные машины			150 000
	Отражены расходы по доставке швейных машин. Доставку осуществляло ООО «Колесо», стоимость доставки 24 000 руб., в т.ч. НДС 20%			
	Введены в эксплуатацию швейные машины. Срок полезного использования – 5 лет			
	Внесены в кассу в счет взносов в уставный капитал деньги от Мартыновой О.И.			100 000

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, Руб.
		Д	К	
1	2	3	4	5
	В счет взносов в уставный капитал от ООО «РИО» поступили пуговицы: 40 000 шт. по 1 руб.			
	Оплачены услуги по доставке ООО «Колесо»			
	Получен краткосрочный кредит банка			1 000 000
	Отражено списание банка с р/сч за взнос наличных денежных средств			140
	Поступили от ООО «Текстильщик»: Ткань синтетическая по цене 100 руб./м 50 метров. НДС сверху – ?руб.			
	Отражены расходы за доставку материалов. Доставку осуществляло ООО «Колесо». Стоимость доставки 12 000 руб. в т.ч. НДС 20 %			
	Выдано под отчет Шеину В.В. на хозяйственные расходы			7 000
	Поступили молнии от подотчетного лица Шеина В. В.: 100 шт. по 15 руб. без НДС Нитки 200 шт. по 20 руб. без НДС. Масло машинное 5 л по 20 руб. без НДС			
	Остаток неиспользованного аванса возвращен в кассу			
	Переданы материалы в производство платьев: Ткань синтетическая 10 м Пуговицы 70 шт.			
	Переданы в цех нитки 60 шт.			
	Оплачен счет ООО «Текстильщик»			
	Оплачен счет за аренду ОАО «Плутон» за февраль 17 700 руб., в т.ч. НДС 20 %			
	Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату аванса			60 000
	Выплачен аванс из кассы			60 000
	Начислено пособие по временной нетрудоспособности бухгалтеру Сизовой И. П.(5 дней; выплаты для расчета за 2 года составили 740 000 руб.)			
	Отражено списание банка с расчетного счета за расчетно-кассовое обслуживание			1 500
	Отражены услуги по аренде ОАО «Плутон» за февраль			
	Начислена зарплата рабочим основного производства			
	Начислены страховые взносы от ФОТ рабочих основного производства в: ПФР ФСС ФОМС			

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, Руб.
		Д	К	
1	2	3	4	5
	Начислена зарплата административно-управленческому персоналу			
	Начислены взносы от ФОТ АУП в: ПФР ФСС ФОМС			
	Начислен НДФЛ			
	Перечислен в бюджет НДФЛ; Страховые взносы в: - ПФР - ФСС - ФОМС			
	Начислена амортизация за месяц (линейный способ)			
	Начислены проценты по долгосрочному кредиту за месяц из расчета 11,5% годовых			
	Списываются общехозяйственные расходы			
	Готовая продукция передана на склад по фактической себестоимости			
	Отгружена продукция ООО «Мода». Платья: 10 шт. по цене 7 080 руб./шт., в т.ч. НДС 20 %			
	Поступили деньги на расчетный счет от ООО «Мода»			
	Списывается прибыль/убыток от продаж			
	Списывается прибыль/убыток от прочих доходов и расходов			
	Получены наличные с расчетного счета для выплаты зарплаты			
	Выплачена из кассы зарплата			
	Начислен налог на прибыль			

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. ----- (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) -----
2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность: \_\_\_\_\_ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_
4. Экзамен по модулю
5. Наименование профессионального модуля  
***ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета***

Компетенции	Профессиональные компетенции включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции)	Оценка компетенции в баллах				
		Ведение бухгалтерского и налогового учета				
ПК.1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	1	2	3	4	5
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	1	2	3	4	5
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.	1	2	3	4	5
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	1	2	3	4	5
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	1	2	3	4	5
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	1	2	3	4	5

Профессиональные и общие компетенции

\_\_\_\_\_

Освоены/не освоены

Преподаватели:

.....  
.....  
.....

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональные компетенции, предусмотренные  
квалификационным экзаменом

-----  
подтверждены/не подтверждены

Итоговая оценка экзамена по модулю

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Экзамен проводится в два этапа:

### 1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену по модулю допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

### 2. Экзамен по модулю

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

### Критерии оценки ответа на экзамене по модулю

Формулировка содержания хозяйственной операции – 1 балл;

Составлена корреспонденция счетов – 2 балла;

Указана сумма хозяйственной операции (приведен расчет) – 1 балл;

Указан первичный документ, на основании которого составлена бухгалтерская запись – 0,5 балла.

Заполнен первичный учетный документ – 0,5 баллов.

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

41-45 баллов – 5 «отлично»;

31-40 баллов – 4 «хорошо»;

26-30 баллов – 3 «удовлетворительно»;

25 баллов и менее – 2 «неудовлетворительно».

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-бальная шкала	100 бальная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

#### 6.1. Критерии оценивания ответа по устному опросу.

**«5» (отлично)** – дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, умеет практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

**«4» (хорошо)** – дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует

знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

**«3» (удовлетворительно)** – дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы учебного материала; допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения. недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.

**«2» (неудовлетворительно)** – дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6.2. Критерии и шкала оценивания устных опросов

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
<b>«5» (отлично)</b>	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
<b>«4» (хорошо)</b>	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
<b>«3» (удовлетворительно)</b>	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
<b>«2» (неудовлетворительно)</b>	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

## 6.3. Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
<b>Отлично</b>	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по

	теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
<b>Хорошо</b>	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
<b>Удовлетворительно</b>	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов; даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
<b>Неудовлетворительно</b>	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания; обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

#### 6.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо	2. Своевременность выполнения;	Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
Неудовлетворительно	4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

#### 6.5. Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

Отлично	1. актуальность темы исследования;	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо	2. соответствие содержания теме;	
	3. правильная структурированность информации;	
Удовлетворительно	4. наличие логической связи изложенной информации;	
	5. культура речи;	
Неудовлетворительно	6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям;	Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
	7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата;	
	8. работа представлена в срок.	Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

### 6.6. Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо	2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы.	
	Удовлетворительно	4. Самостоятельность.
5. Грамотность.		
Неудовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

### 6.7. Критерии и шкала оценивания курсовых работ

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	глубокие теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; умение обобщить практику работы; проанализировать данные статистики; умение выявить и поставить

	проблему, предложить пути ее решения; умение сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме; умение логично и последовательно изложить материал с учетом норм делового русского языка и с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно оформить работу с обязательными приложениями к ней
Хорошо	достаточные (в рамках учебной программы) теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; анализ данных статистики с минимальными замечаниями; умение выявить проблему, написать пути ее решения; умение сформулировать выводы и предложения к ней; умение правильно изложить материал с учетом норм делового русского языка с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно (с небольшими замечаниями) оформить работу с обязательными приложениями к ней
Удовлетворительно	знание теоретических основ темы; поверхностные знания практических основ в изучаемом вопросе; недостаточное умение проанализировать и обобщить практический материал работы; недостаточное знание принципов работы в программах; использованы неактуальные данные (частично); неправильное оформление работы
Неудовлетворительно	не раскрыта тема; нет последовательности и логичности в изложении как теоретического, так и практического материала; отсутствуют предложения по решению указанной работы; нет логического обоснования выводов и предложений по теме; в основном использованы неактуальные данные; отсутствуют приложения; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям

## 6.8. ПП.01.01 Производственная практика/ УП.01.01 Учебная практика

### 6.8.1. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

### 6.8.2. Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями.

	Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

### 6.8.3. Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике
5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

### 6.8.4. Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

### 6.8.5. Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

### 6.9. Критерии оценки дифференцированного зачета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
Хорошо	4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи;	демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.
Удовлетворительно	6. и т.д.	демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.
Неудовлетворительно		дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившего принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### 6.10. Оценивание ответа на экзамене

В экзаменационный билет включены теоретические вопросы и практические задания. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо	3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой

	4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

#### 4.11. Критерии и шкала оценивания экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет состоит из теоретических и практических заданий по всем МДК модуля и включает в себя теоретические вопросы и решение практического задания.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырех-балльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Общая оценка экзамена по модулю складывается из оценок по каждому из вопросов билета.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырех-балльной шкале:

- 5 баллов – «отлично»;
- 4 балла – «хорошо»;
- 3 балла – «удовлетворительно»;
- 2 балла – «неудовлетворительно».

4-балльная шкала	Критерии
<b>Критерии выставления оценки за теоретический вопрос</b>	
5 баллов («отлично»)	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).
4 балла – «хорошо»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла – «удовлетворительно»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя)
2 балла – «неудовлетворительно»	обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу)
<b>Критерии выставления оценки за практическое задание</b>	
5 баллов («отлично»)	обучающийся выполнил все этапы решения практического задания, получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы
4 балла – «хорошо»	обучающийся выполнил задание полностью или большую его часть (свыше 80 %), но при выполнении обнаружилось некоторые неточности в применении, или работы выполнены полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи
3 балла – «удовлетворительно»	обучающийся выполнил задание не в полном объеме, допустил более трех ошибок, но владеет основными навыками работы, требуемыми для решения поставленной задачи
2 балла – «неудовлетворительно»	обучающимся допущены существенные ошибки, показавшие, что он не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками для решения поставленной задачи или задания не выполнены
<b>Критерии выставления общей оценки</b>	
5 баллов («отлично»)	обучающийся за выполнение практического задания оценен «отлично», а за теоретические вопросы – не ниже «хорошо»;
4 балла – «хорошо»	обучающийся за выполнение практического задания оценен «хорошо», а за теоретические вопросы – не ниже «удовлетворительно»;
3 балла – «удовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и теоретического вопроса оценен не ниже «удовлетворительно»
2 балла – «неудовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и ответа на теоретический вопросы оценен ниже «удовлетворительно»

#### 4.12 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>
2. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кейс-задачи по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Макаренко, Н. Т. Лабынцев, И. А. Кислая [и др.] ; под ред. Е. Н. Макаренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708576>

2. Учет и отчетность в логистике : учебное пособие / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, В. С. Анищенко [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – Минск : РИПО, 2019. – 233 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600125>

3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

##### **Электронные ресурсы:**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

##### **Справочно-правовые системы:**

Консультант-Плюс.

##### **Пакеты прикладных профессиональных программ:**

«1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия)