

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

**для специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения – очная

Дербент 2025

Рабочая программа по учебной дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Современный колледж профессионального образования» (ПОЧУ «СКПО»).

Разработчик:

преподаватель ПЦК ГД
(занимаемая должность)

Мукаилова М.Г.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«28» мая 2025 г., протокол № 10

Председатель ПЦК Новрузов В.Ф.

(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина КВ.01 Родной язык является базовой дисциплиной и относится к общеобразовательным учебным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины КВ.01 Родной язык направлено на достижение следующих **целей**:

- углубление знаний об особенностях функционирования родного языка, способах осуществления эффективной коммуникации в лично и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);

- постижение значимости родного языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

Освоение содержания учебной дисциплины КВ. 01 Родной язык решение следующих задач:

- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся;

- систематизация основных орфографических и пунктуационных правил и умение их применять;

- закрепление и углубление знаний по фонетике, графике, лексике, словообразованию, грамматике, пунктуации;

- повышение грамотности устной и письменной речи;

- совершенствование всех видов речевой деятельности обучающихся;

- овладение нормами родного литературного языка;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи;

- формирование умений и навыков связного, логического изложения мыслей в устной и письменной форме.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	Количество часов
Макси	Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
	лекционные занятия	18
	практические занятия	36
	Самостоятельная работа студента (всего)	14
	Промежуточная аттестация	4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	
Раздел 1. Риторика публичного выступления		
Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.	Лекционные занятия Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона	4
Тема 1.2. Риторический канон. Изобретение идей.	Лекционные занятия Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2
Тема 1.3. Расположение идей.	Практические занятия Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	4
Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.	Самостоятельная работа Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	4
Раздел 2. Деловой родной язык		
Тема 2.1.	Лекционные занятия Понятие о деловом общении. Отличия делового общения от бытового.	2

Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность).	
	Практические занятия Принципы делового общения (субординация, уважительное отношение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение (официально-деловой стиль, профессиональная речь, разговорная речь)	4
Тема 2.2. Документ как тип текста. Обиходно-деловые жанры документов в организации. Жанры, актуальные при трудоустройстве / конкурсном отборе	Лекционные занятия Характеристика документа как типа текста. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (выбор шаблона) → выбор языкового наполнения.	2
	Практические занятия Правила составления документов обиходно-деловых жанров: заявление, служебная, докладная, объяснительная записки, расписка, доверенность.	2
	Самостоятельная работа Презентационные жанры (резюме, автобиография, мотивационное письмо): ситуации, структура, рекомендации по выбору языковых средств)	2
Тема 2.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.	Практические занятия Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация.	4
Тема 2.4. Виды писем по цели высказывания. Структура основной части письма. Деловая переписка через разные каналы связи	Лекционные занятия Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль.	2
	Практические занятия В концовке: резюме, указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами).	4
	Самостоятельная работа	2

	Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств	
Раздел 3. Интернет-коммуникация на родном языке		
Тема 3.1 Современная интернет-коммуникация и ее особенности	Лекционные занятия Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	4
Тема 3.2 Язык интернет-коммуникации	Практические занятия Особенности языка в Интернете, особые инструменты языка в Интернете, возможности гибкого общения и самопрезентации в Интернете. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Особенности коммуникации в социальных сетях	4
Тема 3.3 Речевой этикет в интернет-коммуникации	Самостоятельная работа Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Анализ коммуникации на профессиональные темы с точки зрения соблюдения/нарушения речевого этикета	4
Тема 3.4 Речевой имидж и речевой портрет	Практические занятия Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Описание языковых средств, позволяющих создать привлекательный имидж эксперта. Создание собственного экспертного профиля.	6
Раздел 4. Русский язык в межкультурной коммуникации		
Тема 4.1 Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом	Лекционные занятия Понятие межкультурной коммуникации. Ее особенности. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве с одним государственным языком. Понятие культуры и конфликта. Родной язык как язык межкультурной коммуникации в Российской Федерации	2
Тема 4.2 Принципы и правила	Практические занятия Общие правила коммуникации на родном языке. Особенности родного речевого	4

межкультурной коммуникации	этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур	
Тема 4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде	Практические занятия Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства родного языка	4
Тема 4.4 Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации	Самостоятельная работа Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами родного языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса	2
Промежуточная аттестация		4
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева, зд.33 з

Учебная аудитория № 3 (1 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол);

Доска – 1 шт.;

Проекционный экран;

Мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

Периодические издания на иностранных языках, словари.

Комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Магомедова Д.Х. Даргинский язык. 1 класс. Москва. Санкт-Петербург: «Просвещение», 2018.
2. Сафаралиев Н.Э., Курбанов К.К., Ханмагомедов Б.Г. Табасаранский язык. Москва. Санкт-Петербург: «Просвещение», 2018.
3. Лезгинский язык для 10-11 кл Гайдаров Р.И. НИИ педагогики 2008г.

Дополнительная литература:

1. Цейтлин, С. Н. Язык и ребенок : освоение ребенком родного языка : учебное пособие : [16+] / С. Н. Цейтлин. – Москва : Владос, 2021. – 241 с. – (Учебник для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701996>
2. Лезги чІал : учебное пособие для 10-11 классов / [Р. И. Гайдаров и др.]. - Махачкала : Изд-во НИИ педагогики, 2012. - 175 с. : табл.; 22 см. - (ФГОС).; ISBN 978-5-94328-325-3
3. Аварский язык для 10-11 кл. Вакилов Х.С. НИИ педагогики 2011г.

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс

Электронные образовательные ресурсы

1. ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - <http://www.gnpbu.ru/>
2. Электронное издание «Практическая педагогика» - <https://www.pped.ru/doshkolnoe>
3. Электронный периодический журнал «Вестник Образования» - <https://vestnik.edu.ru/>
4. Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/>
5. Научно-методический журнал «Начальная школа» - <https://n-shkola.ru/>
6. Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
8. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - <http://window.edu.ru/>
10. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
11. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБ России) // elibrary.shpl.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
Уметь: - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные	Тестирование, устный ответ, оценка выполнения практического задания, выступление на семинаре, выступление с докладом, сообщением, зачет

<p>инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире 	
<p>Знать/ понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> - о языке как системе, его основных единицах и уровнях - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой); - об изобразительно-выразительных средствах родного языка; 	