

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПОЧУ «СКПО»)**

**Утверждаю
Директор ПОЧУ «СКПО»
П.Ф. Зубаилова
«29» мая 2025г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03.01 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

**по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем**

Квалификация: Наладчик компьютерных сетей

Форма обучения – очная

Дербент 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03.01 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03.01 Эффективное поведение на рынке труда является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 09, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы; - составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. - уметь определять финансовое мошенничество. 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристику современного рынка труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - источники информации о работе и их особенности; - продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; - понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер; - основы правового регулирования отношений работодателя и работника; - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; - виды финансового мошенничества и способы их распознавания; - налогообложение, налоговую систему, виды налогов, налоговые вычеты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	36
Во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	4

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03.01 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда в современных социально-экономических условиях. Современные способы поиска работы		8	
Тема 1.1 Анализ современного рынка труда	<p>Лекционные занятия</p> <p>1 Характеристика современного рынка труда, его трансформация. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Основные термины и понятия: работа, вакансия, спрос, предложение, рынок труда, профессия, специальность, должность; формы трудоустройства (в том числе дистанционная работа); проблемы трудоустройства молодых специалистов.</p> <p>Практическое занятие №1 Маркетинговые исследования рынка труда Республики Дагестан</p>	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 4, ЛР13
Тема 1.1 Современные способы поиска работы. Резюме соискателя.	<p>Лекционные занятия</p> <p>1 Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. «Горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера». «Пассивная» и «активная» фазы поиска работы. Источники информации о вакансиях и их использование. Сайт Работа в России. Определение круга вакансий. Виды резюме, правила написания.</p> <p>Практическое занятие №2</p>	2	ОК 02 ОК 03 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14
		2	ОК 02, ОК 09

	Поиск вакансий в открытых источниках. Составление резюме с учётом специфики работодателя.		ЛР 2, ЛР 6
Раздел 2 Профессиональная карьера		4	
Тема 2.1 Особенности личности и выбор профессии. Классификация профессий	Лекционные занятия	2	
	1 Планирование и реализация профессиональной карьеры Трудовая мотивация в условиях рыночной экономики. Индивидуальные особенности личности. Учёт потребностей рынка и индивидуальных склонностей и способностей как основа профессиональной карьеры. Классификация профессий по Е.А. Климову. Классификация профессий по целям, средствам и условиям труда. Классификация профессий по Дж.Голланду. Способ выбора профессии с учётом особенностей личности План реализации карьеры. Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учётом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни, как необходимое условие профессионального роста.		ОК 03, ОК 04 ЛР 6, ЛР 15
	Практическое занятие №2 Постановка жизненных и профессиональных целей, составление плана профессиональной карьеры.	2	ОК 03 ОК 04 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 15
Раздел 3. Технология трудоустройства. Коммуникация с потенциальным работодателем		8	
Тема 3.1 Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Собеседование с работодателем	Лекционные занятия	2	ОК 04 ЛР 14
	1 Психология восприятия человека человеком. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе поиска работы. Психологические особенности прохождения интервью и самопрезентации. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Имидж делового человека		
	Практическое занятие № 3 Составление резюме по заданной форме и с учетом специфики работодателя Практическое занятие № 4 Анализ ситуаций при собеседовании (метод кейсов) Практическое занятие № 5 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. Составьте правила внутреннего трудового распорядка	4	
Раздел 4. Правовые аспекты		6	

трудоустройства			
Тема 4.1 Правовые аспекты трудоустройства.	Лекционные занятия		2
	1	Документы, необходимые при трудоустройстве. Перечень документов, необходимых для трудоустройства, заключения трудового договора. Определение круга подходящей сферы деятельности и должности. Социальные гарантии работника. Пенсионное обеспечение.	
	Практическое занятие № 6 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ Практическое занятие № 7 Решение практических задач по правовому регулированию трудоустройства граждан		2
			ОК 04 ЛР 13, ЛР 14
			ОК 04 ОК 09 ЛР 2, ЛР 4
Тема 4.2 Адаптация на новом рабочем месте.	Лекционные занятия		2
	1	Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Понятие «испытательный срок». Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности.	
Раздел 5. Финансовая грамотность			8
Тема 5.1 Финансовое мошенничество	Лекционные занятия		2
	1	Понятие финансового мошенничества. Основные сферы финансового мошенничества. Виды финансового мошенничества. Способы минимизации рисков финансового мошенничества. Ответственность за финансовое мошенничество.	
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме финансовое мошенничество		2
			ОК 03 ЛР 13
Тема 5.2 Зачем нужны налоги и какие виды налогов существуют.	Лекционные занятия		2
	1	Что такое налоги. История возникновения. Источники уплаты налогов. Зачем мы платим налоги. Элементы налога. Способы взимания налогов. Виды налогов. Налоговые вычеты	
	Практическое занятие № 9		2
	Деловая игра «Знатоки налогов»		
			ОК 03 ЛР 13
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы			4
Всего			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Х. Тагиева 33 З

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) №12 (1 этаж)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя,
- доска – 1 шт.;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.,
- проекционный экран,
- мультимедийные презентации по темам дисциплины,
- ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
- комплект отечественного ПО (операционная система – РЕД ОС, офисный пакет – Р7, Антивирус Касперского)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ

Основная литература:

1. Бандура, Г. А. Практикум для студентов по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» : [12+] / Г. А. Бандура, Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598847>

2. Ильина, И. Ю. Рынок труда и маркетинг персонала : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / И. Ю. Ильина, Е. В. Потехина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Часть 1. – 226 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574100>

3. Кязимов, К. Г. Социальное партнерство в сфере занятости населения и на рынке труда : учебное пособие : [16+] / К. Г. Кязимов. – 3 изд., доп. и пер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 240 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697717>

Дополнительная литература

1. Вишневецкая, Н. Г. Технологии регулирования рынка труда : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Вишневецкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602440>
2. Регулирование рынка труда : учебник / В. М. Маслова, А. И. Гретченко, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. В. М. Масловой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685379>
3. Экономика труда : учебник : [16+] / под ред. С. А. Карташова, В. А. Верникова, С. А. Шапиро ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 388 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715289>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы Справочно-правовые системы Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/.

Электронные образовательные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
3. Большая библиотека электронных учебников по специальным дисциплинам укрупненной группы 09.00. «Информатика и вычислительная техника»- <https://disk.yandex.ru/d/PJi-pW3dQq2xbg?w=1>
4. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
5. Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ru>
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов College.ru
8. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
9. Электронный периодический журнал «Вестник Образования» - <https://vestnik.edu.ru/>
10. Компьютерные сети от простого к сложному - <https://network.xsp.ru/>
11. Компьютерные сети https://asozykin.ru/courses/networks_online
12. Компьютерные сети и технологии- <https://xnets.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, задания самостоятельной внеаудиторной работы, а также выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины <ul style="list-style-type: none">- характеристику современного рынка труда;- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;- источники информации о работе и их особенности;- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер;- основы правового регулирования отношений работодателя и работника;- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;- виды финансового мошенничества и способы их распознавания;- налогообложение, налоговую систему, виды налогов, налоговые вычеты.	Дает характеристику современного рынка труда, называет технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда, источники информации о работе и их особенности, продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства, дает понятия «профессиональной карьеры», «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте, перечисляет основные этапы карьеры, типы виды профессиональных карьер, характеризует основы правового регулирования отношений работодателя и работника, называет виды финансового мошенничества и способы их распознавания, демонстрирует знания налогообложения, налоговой системы, видов налогов, налоговые вычеты	результаты выполнения заданий практических занятий; решение ситуационных задач; устный опрос; письменный опрос; выполнение домашних заданий; фронтальный опрос, контрольная работа.

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы; - составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. - уметь определять финансовое мошенничество. 	<p>Дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы, демонстрирует умения составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя, применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях, оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера», корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя, задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу, объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры, давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами, опровергает финансовое мошенничество.</p>
--	--